

## **Административный регламент по предоставлению культурно-досуговых услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее – регламент) предоставления муниципальной услуги «Культурно-досуговых услуг» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Настоящим регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение муниципальной услуги, и рассмотрение жалоб (претензий) получателей муниципальной услуги.

1.3. Заявителями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, либо физические лица независимо от гражданства и места жительства (регистрации), пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (далее – потребитель)

1.4. Место нахождения, режим работы, справочный телефон учреждений, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, органа, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги приведены в приложениях 1-2 к настоящему регламенту.

1.5. Информационное обеспечение о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через средства массовой информации, раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.), информационные стенды, размещаемых в учреждениях. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить при личном обращении в учреждение, а также по телефону.

1.5.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой, корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.5.2. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на

другое должностное лицо, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.3. Информация об отдельных спектаклях, концертных программах, творческих вечерах и прочих культурных мероприятиях предоставляется не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

1.5.4. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.5.5. При информировании в виде текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.5.6. Информирование получателя услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом муниципального учреждения культуры не может превышать 10 минут.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление «Культурно-досуговых услуг».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно муниципальными учреждениями культуры Должанского района приложение 2.

2.3. Координацию деятельности по оказанию муниципальной услуги осуществляет отдел культуры и архивного дела администрации Должанского района (далее – отдел), бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий Культурно-Досуговый Центр» (далее – БУК «МКДЦ»).

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- повышение качества проводимых мероприятий;
- рост различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- увеличение численности любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
- увеличение численности населения, охваченного культурным досугом и отдыхом.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Уставом Должанского района;

- Постановлением администрации Должанского района от 06.12.2011г. № 632 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;
- Уставом учреждений культуры;
- Настоящим регламентом.

#### 2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- нахождение потребителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение санитарных норм одежды;
- нарушение потребителем правил поведения в учреждении или в местах проведения мероприятия.

#### 2.7. Предоставление муниципальной услуги

##### 2.7.1.Муниципальная услуга может быть оказана потребителям в следующих формах:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение концертных программ;
- проведение игр КВН, дискотек, детских утренников, мастер-классов;
- проведение интеллектуальных игр, шоу-программ;
- организация и проведение народных гуляний, праздников, театрализованных представлений;
- организация семейного досуга;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительной деятельности;

##### 2.7.2. Муниципальные услуги предоставляются потребителям на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и на платной основе (за счет средств потребителей).

##### 2.7.3.На бесплатной основе могут осуществляться муниципальные услуги, направленные на:

- проведение общественно и социально - значимых культурно–массовых мероприятий;
- поддержку деятельности любительских творческих коллективов;
- патриотическое воспитание детей и молодежи;
- развитие, выявление, сохранение и популяризацию традиций народной культуры.

##### 2.7.4. Платные муниципальные услуги:

- организация культурно-массовых мероприятий (концертные программы, театрализованные представления, шоу-программы, спектакли);
- показ кинофильмов и мультфильмов;
- аренда помещений (выставка-продажа);
- аренда помещений (ярмарка, концерт, цирк, театр);
- аренда помещений сторонним организациям для проведения своих мероприятий (семинары, совещания, концерт, цирк, театр и т.д.);
- использование оборудования и аппаратуры для проведения мероприятий сторонними организациями;
- разработка сценариев праздников, торжеств для проведения мероприятий сторонними организациями;
- музыкальное сопровождение и помещение с соответствующим оформлением для юбилейных мероприятий;

- аренда костюмов;
- режиссура индивидуальных и коллективных мероприятий;
- запись аудиокассет и фонограмм;
- составление сценариев для частных лиц и организаций;
- оказание по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.7.4. В соответствии с действующим законодательством, при организации платных мероприятий, учреждение может устанавливать льготы.

2.8.Сроки предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Муниципальная услуга предоставляется, согласно плана основных культурно-досуговых мероприятий отдела.

2.8.2. Организация и проведение районных мероприятий осуществляется в соответствии с постановлением администрации Должанского района, приказом начальника отдела культуры и архивного дела администрации Должанского района, приказом директора учреждения о проведении данного мероприятия.

2.9.Требования к местам предоставления муниципальной услуги и режиму работы.

2.9.1. Мероприятия должны начинаться в соответствии с установленным временем.

2.9.2. Учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить ведение мероприятия с использованием звукотехнических средств.

2.9.3. Требования к организации мероприятий в помещениях.

Здание, в котором проводятся мероприятия должно быть оборудовано:

-источниками искусственного освещения (уровень освещенности составляет не менее значений, установленных санитарными нормами и правилами для искусственного освещения помещений общественных зданий);

-системами отопления и вентиляции (температурный режим внутри такого помещения соответствует требованиям, установленным санитарными нормами и правилами эксплуатации общественных зданий);

-противопожарными системами и оборудованием, эксплуатация такого здания осуществляется с разрешения органов государственного пожарного надзора;

- в помещении, в котором проводится мероприятие, должна быть медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи участникам мероприятия.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

3.1.2. Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств имеет право на участие в культурной жизни, посещение мероприятий, организуемых учреждением культуры, доступ к культурным благам и культурным ценностям.

3.1.3. Муниципальная услуга по предоставлению культурно-досуговых услуг оказывается населению бесплатно. В соответствии с Уставом учреждения культуры вправе оказывать платные услуги.

3.1.4. Для получения муниципальной услуги получатель должен лично явиться на место проведения мероприятия, в течение времени, указанного в рекламной информации.

3.1.5. Для получения муниципальной услуги необходимо посетить культурно-досуговое мероприятие и произвести следующие действия:

- в случае если вход на культурно-досуговое (массовое) мероприятие бесплатный, - явиться в учреждение культуры клубного типа, оказывающее муниципальную услугу, в назначенное время на мероприятие в соответствии с планом работы учреждения культуры и информацией, размещенной на афишах;

- в случае если вход на культурно-досуговое (массовое) мероприятие платный, - приобрести билет на посещение культурно-досугового мероприятия в кассе Учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, или иным доступным способом. В билете должны быть указаны: цена, дата и время посещения, ряд и место (при наличии нумерации кресел), при входе на место проведения платного культурно-досугового (массового) мероприятия посетитель должен предъявить билет сотруднику, отвечающему за допуск на мероприятие.

3.2. Информирование получателя по процедуре предоставления муниципальной услуги на платной основе производится в учреждении культуры при личном обращении получателя муниципальной услуги.

3.3. Предоставление муниципальной услуги по обращению получателя включает:

3.3.1. Прием заявления (в письменной или устной форме) о предоставлении муниципальной услуги. При подготовке к предоставлению муниципальной услуги учреждения культуры с получателем муниципальной услуги согласовываются следующие условия: форма проведения мероприятия; тематика мероприятия; программа; дата и время проведения мероприятия; репертуар; оформление договора.

3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является проведение массовых культурно-досуговых мероприятий с участием профессиональных и самодеятельных творческих коллективов, солистов.

3.5. Учреждения культуры, предоставляющие муниципальную услугу, должны обеспечить соответствие основных пунктов заявленной программы мероприятия его фактическому содержанию.

3.6. Учреждения культуры, предоставляющие муниципальную услугу, должны не менее чем за неделю до проведения мероприятия с массовым пребыванием людей уведомить об этом органы внутренних дел.

3.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему регламенту.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Общий контроль за соблюдением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела.

4.2. Текущий контроль предоставления муниципальной услуги осуществляют:

а) директор Учреждения;

б) художественный руководитель Учреждения.

Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления муниципальной услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб (претензий), принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с общим планом основных мероприятий отдела на текущий год. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в отдел заявлений с жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений. Для проведения проверки полноты и качества оказания муниципальной услуги приказом начальника отдела формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Должностные лица за решения и действия (бездействие), принимаемые при исполнении муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги**

5.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию района или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке граждане могут обжаловать действия (бездействие) и решения, не подлежащие рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- руководителей отделов и структурных подразделений администрации района, а также муниципальных служащих отделов и структурных подразделений администрации района – главе администрации района;

- муниципальных служащих отделов и структурных подразделений администрации района - руководителям отделов и структурных подразделений администрации района.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений настоящего административного регламента.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное обращение гражданина, письменное обращение или обращение в форме электронного документа с жалобой.

5.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб граждан, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения или обращения в форме электронного документа).

Место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, режим работы  
отдела культуры и архивного дела администрации Должанского района

Адрес электронной почты: [otdelkyltyru@mail.ru](mailto:otdelkyltyru@mail.ru)

Официальный сайт Должанского района: [admindolgan.57ru.ru](http://admindolgan.57ru.ru)

Юридический и почтовый адрес: 303760 Орловская область,  
Должанский район, ул. Октябрьская 6.

Телефон отдела: 8 (486 72) 2-10 – 85.

Режим работы	Понедельник-пятница 08.30.- 13.00. 14.00.- 17.30 Суббота-воскресенье выходной
--------------	--



Учреждения культуры культурно-досугового типа  
Должанского района Орловской области.

№ п/п	Наименование учреждения	Юридический адрес
1.	Бюджетное учреждение культуры Кудиновского сельского поселения Должанского района Орловской области «Никольский Культурно-Досуговый Центр» Сокращенное: БУК «Никольский КДЦ»	303765, Орловская область, Должанский район, с.Никольское, ул.Цветочная, д.4
	Кривцово-Плотский СДК	303751, с.Кр-Плота, ул.Центральная, 4
	Кудиновский СК	303766, с.Кудиново, Ул. Школьная, 31
	Троицкий СК	303752, д.Евланово, ул. Березовая, 10
2.	Бюджетное учреждение культуры В-Ольшанского сельского поселения Должанского района Орловской области «Вышнее Ольшанский Культурно-Досуговый Центр», Сокращенное: БУК «В-Ольшанский КДЦ»	303753, Орловская область, Должанский район, село Вышнее Ольшаное, ул. Луговая, д.2 «а»
филиалы	Студеновский СДК	303754, с.Студеное, ул. Строительная, д.17
	Н-Ольшанский СК	303764, с.Н-Ольшаное, ул. Школьная, д.40
	Баранчинский СК	303754, с.Баранчик, ул. Центральная, 40
3.	Бюджетное учреждение культуры Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области «Урыновский Культурно-Досуговый Центр», сокращенное БУК «Урыновский КДЦ»	303773, Орловская область, Должанский район, с.Урынок, Ул.Центральная, 5
филиал	В-Должанский СДК	303772, с.В-Долгое, ул.Гагарина, д.23

ы	Замарайский СК	303774,с.В-Замарайка, Ул.Марата, д.14
	Егорьевский СК	303775,д.Иваненково,ул.Дружбы Народов, д.27
4.	Бюджетное учреждение культуры Дубровского сельского поселения Должанского района Орловской области «Дубровский Культурно-Досуговый Центр», сокращенное: БУК «Дубровский КДЦ»	303776,Орловская область, Должанский район, д.Дубровка, ул. Центральная, 21
филиалы	Тимской СДК	303777,с.Тим, ул. Центральная, 21
5.	Бюджетное учреждение культуры К-Демьяновского сельского поселения Должанского района Орловской области «Родниковский Культурно-Досуговый Центр», сокращенное: БУК «Родниковский КДЦ»	303767,Орловская область, Должанский район, д.Калиновка, д.Центральная, 68
филиалы	Знаменский СДК	303759,с.Знаменка, ул.Молодежная, 3
	К-Демьяновский СК	303758, с.К-Демьяновка, ул. Молодежная, 8
6.	Бюджетное учреждение культуры Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области «Алексеевский Культурно-Досуговый Центр», сокращенное БУК «Алексеевский КДЦ»	303771, Орловская область, Должанский район, д.Грачевка, ул.Соловьина, 45
Филиал:	Успенский СК	303771,д.Выгон, ул.Центральная, 23
7.	Бюджетное учреждение культуры Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области «Рогатинский Сельский Дом	303755, Орловская область, Должанский района, с.Рогатик, ул. Школьная, 11

	Культуры», сокращенное БУК «Рогатинский СДК»	
8.	Бюджетное учреждение культуры Должанского поселкового поселения Должанского района Орловской области «Фроловский Дом Культуры», Сокращенное БУК «Фроловский ДК»	303761, Орловская область, Должанский район, п.Долгое, ул.Луговая 1 А.
9.	Бюджетное учреждение культуры Должанского района Орловской области «Межпоселенческий Культурно-Досуговый Центр», БУК «МКДЦ»	303760, Орловская область, Должанский район, п.Долгое, ул. Ленина 16.

Блок-схема общей структуры последовательности административных действий при исполнении муниципальной услуги «Культурно-досуговых услуг»

