

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
СФК 005**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**
(утвержден распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии
Должанского района от 06 августа 2015г № 9-р)

2015 год

Содержание

1. Общие положения	3 – 5
2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу)	5 – 8
3. Требования к оформлению результатов экспертизы	8 - 10

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Должанского района района, и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии Должанского района района.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-ревизионной комиссии Должанского района района (далее – КРК) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ в пределах полномочий КРК.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КРК и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы) осуществляется КРК на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.6. Экспертизы проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы) являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.7. Экспертиза проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы) проводится в целях:

1.7.1. подтверждения полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства;

1.7.2. определения соответствия положений, изложенных в проекте муниципальной программы (проекте изменений в муниципальную программу), действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области и Должанского района;

1.7.3. оценки соответствия поставленных в проекте муниципальной программы (проекте изменений в муниципальную программу) целей и задач социально-экономического развития Должанского района;

1.7.4. оценки взаимоувязанности поставленных целей, задач и запланированных мероприятий муниципальной программы между собой;

1.7.5. оценки корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей муниципальной программы;

1.7.6. оценки обоснованности и достоверности расчета объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы;

1.7.7. оценки экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для бюджета Должанского района.

1.8. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии муниципальной программы. В пределах своей компетенции КРК вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.9. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Программе комплексного социально-экономического развития Должанского района, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и Должанского района, в соответствующей сфере.

1.10. Заключение КРК по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу).

1.11. Повторная экспертиза проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) проводится в случае направления в КРК проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КРК.

Для получения положительного заключения КРК ответственный разработчик проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) после устранения замечаний и нарушений, изложенных в заключении КРК, направляет проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) в КРК для проведения повторной экспертизы.

Положительным заключением считается заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

1.12. Основные термины и понятия:

финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые показатели – показатели, установленные муниципальной

программой, для оценки степени достижения поставленных муниципальной программой целей и задач.

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу)

2.1. Проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) при поступлении в КРК подлежит обязательной регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и в день поступления передается на рассмотрение сотруднику КРК.

2.2. Сотрудник КРК, ответственный за проведение экспертизы, в течение первого рабочего дня после поступления проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) в КРК, устанавливает наличие следующих документов и материалов, подлежащих представлению одновременно с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу):

- лист согласования проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) с отметкой о согласовании всеми руководителями соответствующих отраслевых органов и структурных подразделений администрации Должанского района и соисполнителями, участвующими в реализации программы;

- обоснование потребности в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- заключение финансового отдела администрации Должанского района на обоснование потребности в финансовых ресурсах на реализацию муниципальной программы (в том числе по каждому мероприятию), а также при внесении изменений в финансирование муниципальной программы;

- заключение отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации Должанского района о соответствии проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) достижению целей социально-экономического развития Должанского района, определенных Стратегией социально-экономического развития Должанского района, а также обоснование эффективности, целесообразности, социально-экономических последствий выполнения программы;

- обоснование необходимости осуществления каждого из мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- документы и материалы, подтверждающие предполагаемое софинансирование из федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджетов поселений Должанского района;

- информация о наличии статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения цели муниципальной программы;

- пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений в муниципальную программу, подписанная руководителем муниципальной программы.

2.3. В случае отсутствия одного из указанных выше документов и материалов, сотрудник КРК, ответственный за проведение экспертизы возвращает проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) без рассмотрения с указанием причины возврата.

2.4. Для достижения целей экспертизы проекта муниципальной программы в ходе ее проведения необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- соответствие целей муниципальной программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям муниципальной программы;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации муниципальной программы;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих (принимаемых) муниципальных программ;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;

- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;

- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

- четкая формулировка, простота понимания целевых показателей;

- наличие достоверного источника информации или методики расчета целевых показателей;

- наличие взаимосвязи между целевыми показателями и программными мероприятиями;

- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию муниципальной программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- механизм управления муниципальной программой, в том числе схемы мониторинга реализации муниципальной программы и взаимодействия руководителя муниципальной программы, исполнителей программных мероприятий и участников муниципальной программы.

2.5. Объем экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) определяется сотрудником КРК, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.6. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств Должанского района.

2.7. Экспертиза проектов изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета Должанского района, а также:

- изменения объемов финансирования муниципальной программы в разрезе мероприятий;

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КРК ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.8. При наличии в источниках финансирования муниципальных программ средств федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджетов поселений Должанского района установить достаточность и обоснованность документов и материалов, подтверждающих предполагаемое софинансирование из федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджетов поселений Должанского района.

2.9. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) составляет не более 7

рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КРК.

При проведении экспертизы проекта изменений в муниципальную программу, затрагивающих текущий финансовый год, срок проведения экспертизы проекта изменений в муниципальную программу составляет не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КРК.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) составляется заключение КРК (далее – Заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной части и содержательной части, включающей в себя выводы и предложения.

3.3. В вводной части Заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, представленных с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу), перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.4. В содержательной части Заключения исследуется муниципальная программа (изменения в муниципальную программу), в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту муниципальной программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются предложения.

В содержательной части Заключения отражаются недостатки и нарушения, выявленные при проведении экспертизы по вопросам, предусмотренным п.2.4. настоящего Стандарта.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой муниципальной программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта изменений в муниципальную программу.

Выводы и предложения в рамках содержательной части Заключения по результатам экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) должны быть четко сформулированы и иметь ссылку на конкретные нормы действующих

нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области и Должанского района.

3.5. При проведении повторной экспертизы в вводной части указывается причина ее проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по предложениям КРК нарушения и недостатки.

3.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в Заключении КРК по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

3.7. Все суждения и оценки, отраженные в Заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) и при необходимости на действующее законодательство, положения нормативных правовых актов Должанского района.

3.8. В Заключении КРК по итогам экспертизы, не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В Заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) замечаний и предложений, изложенных в Заключении, внесения изменений в проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу), либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.9. Заключение КРК по итогам экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается председателем КРК или лицом, его замещающим. Сотрудник КРК, ответственный за проведение экспертизы, направляет Заключение с сопроводительным письмом ответственному разработчику проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу).

3.10. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы может быть направлено главе Должанского района - главе администрации Должанского района.