

## ФОРМА ТИПОВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ

### Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	<b>Наименование органа, предоставляющего услугу</b>	Администрация Должанского района Орловской области
2.	<b>Номер услуги в федеральном реестре</b>	5700500010000065224
3.	<b>Полное наименование услуги</b>	«Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»
4.	<b>Краткое наименование услуги</b>	«Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж.»
5.	<b>Административный регламент предоставления государственной услуги</b>	Административный регламент администрации Должанского района Орловской области от 24.04.2018 года № 268 по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»
6.	<b>Перечень «подуслуг»</b>	нет
7.	<b>Способы оценки качества предоставления государственной услуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)</li> <li>терминальные устройства в МФЦ</li> <li>терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления</li> <li>единый портал государственных услуг</li> <li>региональный портал государственных услуг</li> <li>официальный сайт органа</li> <li>другие способы</li> </ul>

## Раздел 2. «Общие сведения об «услуге»»

№	Наименование «услуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	«предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном	15 календ. дней	15 календ. дней	нет	1. отсутствие либо несоответствие представленного документа установленным требованиям; 2. выявление противоречия, неточности в представленн	нет	нет	нет	-	-	1. В администрации _____ Орловской области. 2. в МФЦ, 3. через Единый и региональный порталы, 4. по почте	1. В администрации _____ Орловской области, 2. в МФЦ, 3. через Единый и региональный порталы, 4. по почте

	законом порядке недееспособными)»			<p>ых на рассмотрение документах, либо факты их недостоверности;</p> <p>3. отсутствие в отделе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) в случае представления документов, предусмотренных <a href="#">ПОДПУНКТОМ</a> 2.5.1</p>							
--	-----------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

					<p>настоящего подразделения, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии;</p> <p>4. наличие у заявителя на момент установления опеки или попечительства судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан.</p> <p>5. лишение или ограничение заявителя в родительских правах;</p>							
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

					<p>б. наличие обстоятельств в, предусмотренных статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации;</p> <p>7. отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления.</p>							
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги» «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающем правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Наименование «услуги» 1. «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»</b>							
1.	Физические лица (граждане, желающие стать кандидатами в опекуны (попечители), приемные родители детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных граждан.)	документ удостоверяющий личность.	оригинал документа	нет	-	-	-

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p><b>Наименование «услуги» 1«Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»</b></p>							
<p><b>Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина, представляет в отдел опеки и попечительства администрации Кромского района либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:</b></p>							
1.	документ, являющийся основанием для начала оказания муниципальной услуги; документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; документы дающие право на	1)заявление с просьбой о назначении его опекуном (попечителем) (далее - заявление); 2) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения,	подлинник /копия	нет	тексты документов должны быть напечатаны или написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества заявителей должны быть написаны полностью; документы не должны быть исполнены карандашом,; в документах не должно быть	приложение 1	приложение 2



	<p>получение услуги.</p>	<p>справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);  3) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;  4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные <a href="#">пунктом 1 статьи 146</a> Семейного кодекса Российской Федерации;  5) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам</p>			<p>неоговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; срок действия документов не должен быть истекшим; в документах должна быть подпись уполномоченных должностных лиц, в необходимых случаях заверенных печатью органа (организации).</p>		
--	--------------------------	---	--	--	---	--	--

		<p>освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в <a href="#">порядке</a>, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;</p> <p>б)копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);</p> <p>7)письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;</p> <p>8)копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в <a href="#">порядке</a>, установленном <a href="#">пунктом 4 статьи</a></p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p><a href="#">127</a> Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей).</p> <p>9)автобиография.</p> <p>10) Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты.)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

**Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, представляет в отдел опеки и попечительства администрации Должанского Орловской области либо через должностных лиц**

**многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии, следующие документы:**

2.	документ, являющийся основанием для начала оказания муниципальной услуги; документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; документы дающие право на получение услуги.	1)заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями <a href="#">пункта 1</a> постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; 2)справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для	Подлинник/копия	нет	тексты документов должны быть напечатаны или написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества заявителей должны быть написаны полностью; документы не должны быть исполнены карандашом,; в документах не должно быть неоговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; срок действия документов не должен быть истекшим; в документах	приложение 3.	приложение 4.
----	---	--	-----------------	-----	---	---------------	---------------

		<p>граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);</p> <p>3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в <a href="#">порядке</a>, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;</p> <p>4) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);</p> <p>5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей,</p>			<p>должна быть подпись уполномоченных должностных лиц, в необходимых случаях заверенных печатью органа (организации).</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

		<p>достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);</p> <p>б) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (при наличии);</p> <p>7) автобиография.</p>					
<p><b>Перечень документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель</b></p>							

**вправе представить:**

3.		<p>1. выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;</p> <p>2. справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные <a href="#">пунктом 1 статьи 146</a> Семейного кодекса Российской Федерации;</p>	Подлинник/копия	нет	<p>тексты документов должны быть напечатаны или написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества заявителей должны быть написаны полностью; документы не должны быть исполнены карандашом,; в документах не должно быть неоговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; срок действия документов не должен быть истекшим; в документах должна быть подпись уполномоченных должностных лиц, в необходимых случаях</p>		
----	--	---	-----------------	-----	--	--	--

		<p>3. справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемая органами внутренних дел;</p> <p>4. справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемая соответствующими уполномоченными органами;</p> <p>5. справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном,</p>			заверенных печатью органа (организации).		
--	--	--	--	--	--	--	--



		являющегося пенсионером					
--	--	----------------------------	--	--	--	--	--

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

<b>Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия</b>	<b>Наименование запрашиваемого документа (сведения)</b>	<b>Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>	<b>Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос</b>	<b>Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос</b>	<b>SID электронного сервиса</b>	<b>Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия</b>	<b>Форма (шаблон) межведомственного запроса</b>	<b>Образец заполнения формы межведомственного запроса</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Наименование «услуги» 1. «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»</b>								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Раздел 6. Результат «услуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Наименование «услуги» 1. «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»</b>								
1.	предоставление информации о возможности стать опекунами или попечителями недееспособных или не полностью дееспособных граждан, несовершеннолетних граждан;	нет	положительный	заключение органа опеки попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном. Приложение 5.	Приложение 6.	1. В администрации Орловской области 2. в МФЦ, 3. в электронной форме через Единый и региональный порталы, 4. по почте	30 дней	3 месяца с последующим возвратом указанных результатов в орган.
2.	принятие решения о назначении опекуна (о возможности	нет	положительный	копия постановления администрации района о назначении опекуна	приложение 5.	1. В администрации Орловской	30 дней	

	гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном).			(попечителя).		области 2. в МФЦ, 3. в электронной форме через Единый и региональный порталы, 4. по почте		
3.	принятие решения об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном) с указанием причин отказа).	в соответствии с приложением к административному регламенту	отрицательный	заключение органа опеки попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном.		1. . В администрации <hr/> Орловской области 2. в МФЦ, 3. в электронной форме через Единый и региональный порталы, 4. по почте	30 дней	

## Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
-------	---------------------------------	---	---------------------------------------	--------------------------------	--	---

1	2	3	4	5	6	7
<b>Наименование «услуги» 1. «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»</b>						
<b>Наименование административной процедуры 1 прием, регистрация заявления и документов</b>						
1	прием, регистрация заявления и документов, от заявителя на предоставление муниципальной услуги.	выдача расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения.	1 день	специалист, ответственный за прием документов.	документационное и технологическое обеспечение и оборудование.	форма заявления.
<b>Наименование административной процедуры 2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги</b>						
2	формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги	направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих муниципальные услуги.	2 часа	специалист, уполномоченный направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.	документационное и технологическое обеспечение и оборудование.	форма межведомственного запроса.
<b>Наименование административной процедуры 3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги</b>						
3	рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги.	нет	3 дня	специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.	документационное и технологическое обеспечение и оборудование.	нет

<b>Наименование административной процедуры 4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги</b>						
	выдача заявителю результата предоставления (отказа) муниципальной услуги.	в случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю документов направляются заявителю в день их подписания почтовым отправлением.	3 дня	специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.	документационное и технологическое обеспечение и обслуживание.	нет

## Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6
<b>Наименование «услуге» 1. «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»</b>					
на сайте администрации Должанского Орловской области	нет	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.	-	единый и региональный порталы мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».	на сайт администрации Орловской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>

Главе \_\_\_\_\_  
Орловской области

Ф.И.О. гражданина  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года  
телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном  
или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на  
воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации  
формах**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном  
(попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным  
родителем

прошу передать мне под опеку (попечительство) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки, число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют  
мне взять под опеку (попечительство) ребенка (детей).

Дополнительно могу сообщить следующее \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Уведомление прошу выдать следующим образом (нужное подчеркнуть):

- посредством личного обращения (на бумажном носителе; в форме электронного документа)



- почтовым отправлением на адрес указанный в заявлении;
- отправлением по электронной почте;
- через многофункциональный центр;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

---

*подпись*

Главе \_\_\_\_\_  
Ивановой В.А.  
проживающего по адресу:  
паспорт  
выдан  
телефон:

**Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном  
или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на  
воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации  
формах**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

- прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном  
(попечителем)  
 прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным  
родителем  
 прошу передать мне под опеку (попечительство) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки, число, месяц, год рождения)

- прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять под опеку (попечительство) ребенка (детей).

Дополнительно могу сообщить следующее \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Уведомление прошу выдать следующим образом (нужное подчеркнуть):

- посредством личного обращения (на бумажном носителе; в форме электронного документа)
- почтовым отправлением на адрес указанный в заявлении;
- отправлением по электронной почте;
- через многофункциональный центр;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

« \_ \_ » \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации и прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

Главе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. гражданина проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_ \_ » \_\_\_\_\_ года телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
гражданина, выразившего желание стать опекуном  
или попечителем совершеннолетнего недееспособного  
или не полностью дееспособного гражданина**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу передать мне под опеку (попечительство)\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство)\* на возмездной основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство)\*.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над

---

*совершеннолетним недееспособным  
или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной  
деятельности, о прохождении  
программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т .д.)*

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Уведомление прошу выдать следующим образом (нужное подчеркнуть):

- посредством личного обращения (на бумажном носителе; в форме электронного документа)
- почтовым отправлением на адрес указанный в заявлении;
- отправлением по электронной почте;
- через многофункциональный центр;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации и прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

Главе \_\_\_\_\_

проживающей по адресу:  
паспорт серия  
выдан  
телефон:

**Заявление  
гражданина, выразившего желание стать опекуном  
или попечителем совершеннолетнего недееспособного  
или не полностью дееспособного гражданина**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу передать мне под опеку (попечительство)\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство)\* на возмездной основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство)\*.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Уведомление прошу выдать следующим образом (нужное подчеркнуть):

- посредством личного обращения (на бумажном носителе; в форме электронного документа)
- почтовым отправлением на адрес указанный в заявлении;
- отправлением по электронной почте;
- через многофункциональный центр;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации и прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ \_\_\_\_\_  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О назначении опекуна (попечителя)  
над несовершеннолетним(ей) Ф.И.О.**

В связи с тем, что несовершеннолетний(ья) Ф.И.О. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, остался(ась) без попечения родителей, так как его(ее) мать Ф.И.О. умерла, отец Ф.И.О. лишен родительских прав, в соответствии со ст. ст. 31-35 Гражданского Кодекса РФ, ст. ст. 121, 145, 146 Семейного Кодекса РФ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Назначить Ф.И.О. опекуном (попечителем) над несовершеннолетним (ей) Ф.И.О., \_\_\_\_\_ года рождения.

**Глава района**

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации и прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОМСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О назначении опекуна (попечителя)  
над несовершеннолетним(ей) Ф.И.О.**

В связи с тем, что несовершеннолетняя \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, (свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_), осталась без попечения родителей, так как \_\_\_\_\_ (указывается причина отсутствия родительского попечения)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Назначить \_\_\_\_\_ года рождения, опекуном (попечителем) над несовершеннолетней \_\_\_\_\_ года рождения.

**Глава района** \_\_\_\_\_