

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Должанского Орловской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5700500010000059277
3.	Полное наименование услуги	Зачисление в образовательное учреждение
4.	Краткое наименование услуги	Зачисление в образовательное учреждение
5.	Административный регламент предоставления услуги	постановление администрации Должанского района от 22 января 2018 № 40 «Об утверждении административных регламентов администрации Должанского района по
6.	Перечень "подуслуг"	1. зачисление в муниципальные общеобразовательные организации; 2. зачисление в муниципальные образовательные организации дополнительного образования
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос), терминальные устройства в МФЦ

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации										
15 минут	15 минут	в заявлении отсутствуют (не заполнены) или не читаемы сведения, обязательные к указанию; в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах; возраст ребенка, подтвержденный информацией, указанной в заявлении, и сведениями, представленными в документах, не соответствуют требованиям, предъявляемым к детям, устраиваемым в общеобразовательные организации; не представлен любой из документов: (паспорт родителя, свидетельство о рождении ребенка), аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс)	Отсутствие в общеобразовательных организациях свободных мест; недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при зачислении в 1 класс;	нет	-	нет	-	-	личное обращение в общеобразовательные организации Должанского района ; личное обращение в МФЦ; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг; почтовая связь	в общеобразовательных организациях Должанского района_на бумажном носителе

2. Зачисление в муниципальные образовательные организации дополнительного образования

15 минут	15 минут	в заявлении отсутствуют (не заполнены) или не читаемы сведения, обязательные к указанию в заявлении указана заведомо ложная информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах; не представлен любой из документов (медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (требуется при зачислении в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы), свидетельство о рождении ребенка)	Отсутствие в организациях дополнительного образования свободных мест, медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения дополнительного образования; возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного уставом учреждения дополнительного образования; возраст поступающего выше максимального значения, предусмотренного уставом учреждения дополнительного образования	нет	-	нет	-	-	личное обращение в организации дополнительного образования Должанского района, личное обращение в МФЦ; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг; почтовая связь	в организациях дополнительного образования Должанского района на бумажном носителе
----------	----------	--	--	-----	---	-----	---	---	---	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации							
1	родитель (законный представитель) ребенка	документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ; свидетельство о рождении ребенка	паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства РФ, свидетельство о рождении ребенка	отсутствует	-	-	-
2. Зачисление в муниципальные образовательные организации дополнительного образования							
1	родитель (законный представитель) ребенка	документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ; свидетельство о рождении ребенка	паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства РФ, свидетельство о рождении ребенка	отсутствует	-	-	-

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации							
1	Документ, являющийся основанием для начала оказания муниципальной услуги	Заявление о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение	1 экземпляр подлинник	нет	Заполняется посредством портала «Госуслуги», ИС «Виртуальная школа»	Прилагается	Прилагается
2	документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)	паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства РФ	1 экземпляр подлинник, установление личности заявителя и возврат заявителю подлинника	нет	Документ выдан в установленном законодательством РФ порядке	Нет	Нет
3	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния	свидетельство о рождении ребенка	1 экземпляр копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	В соответствии с требованиями законодательства РФ	Нет	Нет
4	документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	1 экземпляр копия	Проживание или пребывание ребенка на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация	нет	Нет	Нет
2. Зачисление в муниципальные образовательные организации дополнительного образования							
1	Документ, являющийся основанием для начала оказания муниципальной услуги	Заявление о зачислении в организацию дополнительного образования	1 экземпляр подлинник	нет	нет	Прилагается	Прилагается

2	документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)	паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства РФ	1 экземпляр подлинник, установление личности заявителя и возврат заявителю подлинника	нет	Документ выдан в установленном законодательством РФ порядке	Нет	Нет
3	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния	свидетельство о рождении ребенка	1 экземпляр копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в личное дело	нет	В соответствии с требованиями законодательства РФ	Нет	нет
4	документы учреждений здравоохранения	медицинская карта	1 экземпляр подлинник, формирование в личное дело	требуется при зачислении в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы	нет	нет	нет

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/ документам, являющемся(ихся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребоваанных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации								
1	Приказ о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию	Нет	Положительный		Нет	в общеобразовательных организациях Должанского района на бумажном носителе	5 лет	-
2	Мотивированный отказ в зачислении в общеобразовательную организацию	Нет	Отрицательный	Нет	Нет	в общеобразовательных организациях Должанского района на бумажном носителе; в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационной системы управления образования администрации Должанского района; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной	5 лет	3 месяца
2. Зачисление в муниципальные образовательные организации дополнительного образования								
1	Приказ о зачислении ребёнка в организацию дополнительного образования	Нет	Положительный	Нет	Нет	в организациях дополнительного образования Должанского района на бумажном носителе	5 лет	нет

2	Мотивированный отказ в зачислении ребёнка в организацию дополнительного образования	Нет	Отрицательный	Нет	Нет	в организациях дополнительного образования Должанского района на бумажном носителе; в МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационной системы управления образования администрации Должанского района; через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь	5 лет	3 месяца
---	---	-----	---------------	-----	-----	--	-------	----------

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации						
1. Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя и принятие заявления	Специалист, в обязанности которого входит принятие документов проверяет документ, удостоверяющий личность и принимает заявление.	5 минут	Общеобразовательная организация, МФЦ	Нет	Нет
2. Проверка комплектности документов и правильности их оформления						
1	Проверка комплектности документов	Специалист, в обязанности которого входит принятие документов проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом и принимает решение о приёме либо об отказе в приёме документов с указанием причины отказа; регистрирует заявление в журнале обращений	5 минут	Общеобразовательные организации Должанского района; МФЦ	Нет	Нет
3. Зачисление ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию						
1	Зачисление ребёнка в общеобразовательную организацию	Издание распорядительного акта о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию	В течение 7 дней со дня подачи заявления	Руководитель общеобразовательной организации	Нет	Нет
2. Зачисление в муниципальные образовательные организации дополнительного образования						
1. Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя и принятие заявления	Специалист, в обязанности которого входит принятие документов проверяет документ, удостоверяющий личность и принимает заявление.	5 минут	Организация дополнительного образования, МФЦ	Нет	Нет
2. Проверка комплектности документов и правильности их оформления						
1	Проверка комплектности документов	Специалист, в обязанности которого входит принятие документов проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом и принимает решение о приёме либо об отказе в приёме документов с указанием причины отказа; регистрирует заявление в журнале обращений	5 минут	Организации дополнительного образования Должанского района; МФЦ	Нет	Нет

3. Зачисление ребенка в муниципальную организацию дополнительного образования

1	Зачисление ребёнка в организацию дополнительного образования	Издание распорядительного акта о зачислении ребенка в организацию дополнительного образования	В течение 7 дней со дня подачи заявления	Руководитель организации дополнительного образования	Нет	Нет
---	--	---	--	--	-----	-----

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
1. Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации						
Портал «Госуслуги», ИС «Виртуальная школа», официальный сайт администрации _____	Портал «Госуслуги», ИС «Виртуальная школа»	Через экранную форму на портале «Госуслуги», через экранную форму ИС «Виртуальная школа»	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.	-	Личный кабинет заявителя на портале «Госуслуги», личный кабинет заявителя в ИС «Виртуальная школа», электронная почта заявителя	Портал «Госуслуги», ИС «Виртуальная школа», электронная почта управления образования
2. Зачисление в муниципальные образовательные организации дополнительного образования						
Портал «Госуслуги», ИС «Виртуальная школа», официальный сайт администрации _____	Портал «Госуслуги», ИС «Виртуальная школа»	Через экранную форму на портале «Госуслуги», через экранную форму ИС «Виртуальная школа»	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»	-	Личный кабинет заявителя на портале «Госуслуги», личный кабинет заявителя в ИС «Виртуальная школа», электронная почта заявителя	Портал «Госуслуги», ИС «Виртуальная школа», электронная почта управления образования