

Информация

«Правовое и организационное обеспечение работы муниципального архива»

Деятельность муниципального архива Должанского района осуществляется в соответствии с федеральным и областным законами «Об архивном деле», а также на основании правил работы архивов, положения о работе муниципального архива, инструкций и методических рекомендаций.

Муниципальный архив хранит документы 125 организаций района объемом 31247 дел (13528 ед. постоянного хранения, 17719 ед. по личному составу).

Осуществляется заполнение базы данных программного комплекса «Архивный фонд» на уровне единиц хранения. В программу внесено 9732 дела.

Состав архивных документов отражает деятельность органов местного самоуправления, колхозов, совхозов, предприятий и учреждений района. В документах содержатся сведения о социально-экономической, общественной, культурной и иной жизни района начиная с 1943 года. Это документы райисполкома, маслозавода, сельхозтехники, МТС района, нефтебазы, МАТП, элеватора и др.

В настоящее время в муниципальный архив сдает документы 21 организация – это администрация района и её отделы, сельские поселения, райпо, прокуратура, центр занятости населения, районная больница, райсовет и др. Каждый год в архив поступает более 300 дел.

Работа с организациями-источниками комплектования архива ведется на протяжении всего года: составляются положения, инструкции, номенклатуры дел, описи документов.

Так в 2022 году подготовлено 36 описей дел постоянного и временных сроков хранения на 369 дел. К описям составлено 20 предисловий и объяснительных записок.

В целях популяризации архивных документов, а также для привлечения внимания жителей района к историческому наследию родного края в муниципальном архиве организовываются выставки архивных документов по определенной тематике, оформляются выставочные стенды, публикуются статьи в районной газете, проводятся экскурсии, семинары, встречи и другие мероприятия.

Информации о мероприятиях, проведенных муниципальным архивом в прошлом году (статья в районной газете и 3 выставки архивных документов), размещены на вкладке архива сайта района, а также в чате «Архивы Орловской области» Телеграм. Посты в чате «Архивы Орловской области» Телеграм набрали 745 просмотров.

Архивные документы по-прежнему востребованы. Пользователи имеют право самостоятельно изучать документы в помещении муниципального архива. Этой возможностью часто пользуются работники учреждений, жители нашего района, а также других регионов. Учащиеся школ занимаются выявлением информации, необходимой им для осуществления проектной деятельности.

Также документы выдаются учреждениям района во временное пользование.

Большая часть рабочего времени по-прежнему тратится на исполнение запросов юридических и физических лиц.

За прошедший год было исполнено 716 запросов, их них 572 с положительным результатом.

Сюда включаются обращения о подтверждении стажа работы и размерах заработной платы, нахождении в отпусках по уходу за детьми, отвлечениях от работы (командировки, курсы, отпуска и др.), наличии разрешительной,

технической, проектно-сметной документации на объекты, о подтверждении прав на земельные участки, об истории организаций, поиске родственников, выписки из похозяйственных и домовых книг, сведения об окончании школы и многое другое.

Большое количество запросов поступает в архив из отделений Пенсионного фонда. Их запросы стали сложными для исполнения, поскольку включают немалый объем запрашиваемой информации. Поэтому на исполнение одного запроса может уходить несколько дней.

Нередко, что для выбора заработной платы за 5 лет на 1 человека специалисты архива должны просмотреть более 60 дел, а это около 2-х тысяч листов.

Круг заявителей очень обширен по местоположению. Обращения поступают в архив не только из городов и районов нашей области, а также других областей, Ямало-Ненецкого и Ханты-Мансийского автономных округов, Дагестана, Белоруссии, Украины, Молдавии и др.

За прошедший год в муниципальный архив лично обратилось более 350 человек. Специалистами архива было оказано около 300 консультаций.

Для исполнения запросов, организации выставок, работы пользователей за 2022 год было использовано 5589 дел.

Главный специалист архивного дела
отдела культуры и архивного дела

Л. В. Волынкина