

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

21 ноября 2013 года № 60-НПА

Об утверждении Положения
«О порядке проведении конкурса на
замещение должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Должанского района».

Принято на двадцатом заседании
районного Совета народных
депутатов четвёртого созыва.

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Уставом Должанского района Орловской области Должанский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Должанского района» согласно приложению.
2. Постановление Должанского районного Совета народных депутатов от 28 сентября 2006 года № 31 с момента подписания и обнародования данного решения, считать утратившим законную силу.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании "Знамя труда".
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам, бюджету и налогам.

Председатель районного Совета
народных депутатов

В.М.Марахин

Глава района

И.Г.Неретина

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Должанского района.

Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления Должанского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 09.01.2009 г. № 738-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», с Уставом Должанского района Орловской области и определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Должанского района.

Статья 1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Должанского района Орловской области (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в администрации Должанского района Орловской области.

Статья 2. Право на поступление на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Положением о муниципальной службе в Должанском районе, для муниципальных служащих.

Статья 3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:
признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
лишения его права занимать муниципальную должность муниципальной службы в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;
наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а так же братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеет право

находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

отказа от представления сведений либо представления заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

Гражданин не может принимать участие в конкурсе после достижения им возраста 65 лет предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 4. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в количестве 5 человек, в состав которой входит председатель, секретарь и члены комиссии. В состав конкурсной комиссии включается председатель районного Совета народных депутатов Должанского района, также могут включаться независимые эксперты (психологи, научные работники). Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Статья 5. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки проведения конкурса утверждаются главой администрации Должанского района.

Статья 6. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления объявляется в периодической печати или других средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до начала проведения конкурса.

В средствах массовой информации размещается следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы;

перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

Статья 7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в кадровую службу соответствующего органа муниципальной службы заявление на имя руководителя этого органа, к которому прилагаются следующие документы:

- анкета установленной формы с фотографией;

- копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, заверенные в установленном порядке;

- паспорт (по прибытии на конкурс);

- трудовая книжка, либо ее копия заверенная нотариально или кадровой службой;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения о судимости лица за совершение уголовно-наказуемых деяний, в том числе и о погашении судимости.

Срок подачи заявления на конкурс - не позднее 15 календарных дней со дня опубликования информации о его проведении.

Несвоевременное либо неполное представление документов, а также представление ложных сведений является основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопусшении кандидата к участию в конкурсе.

Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, объявляется не позднее чем за неделю до начала проведения конкурса.

Статья 8. Граждане могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают на момент его проведения.

Статья 9. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Должанского района проводится на высшие, главные, ведущие, старшие, младшие группы должностей муниципальной службы и объявляется только при отсутствии кадрового резерва муниципальных служащих на замещение данной должности.

В случае включения в резерв двух или более лиц на одну должность право на замещение вакантной муниципальной должности в органах местного самоуправления определяется решением конкурсной комиссии.

Статья 10. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса документов на основании документов об образовании, о прохождении государственной, муниципальной службы и другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендации, результатов тестирования, других документов, представляемых по решению соответствующих органов по вопросам муниципальной службы.

Статья 11. Для кандидатов, претендующих на замещение старших и младших должностей муниципальной службы, прием на работу может проводиться в форме конкурса-испытания в случае отсутствия кадрового резерва муниципальных служащих на замещение данной должности.

Конкурс-испытание проводится конкурсной комиссией и включает в себя прохождение испытания на соответствующей муниципальной должности и завершается экзаменом.

Статья 12. Конкурсная комиссия использует различные методы оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, включающие изучение документов, собеседование, профессиональное тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий по проблемам, связанным с будущей работой.

Тестирование кандидатов проводится в письменной форме по единому перечню теоретических вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, подготовленному работником по работе с кадрами совместно с главой администрации Должанского района, перечень которых представляется в конкурсную комиссию за 3 дня до дня проведения конкурса. Тест должен содержать не менее 30 вопросов, при этом на каждый вопрос предусматривается несколько вариантов ответов, только один из которых правильный.

Кандидатам на должность муниципальной службы предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов.

При подведении итогов тестирования победившим считается кандидат, давший наибольшее количество правильных ответов.

Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов производится по балльной системе.

Балльная система оценки содержит следующие критерии: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Критерии оцениваются соответствующим количеством баллов:
 неудовлетворительно 0 баллов;

удовлетворительно	от 1 до 10 баллов;
хорошо	от 10 до 20 баллов;
отлично	от 20 до 30 баллов.

Для проведения конкурсных процедур по балльной системе оценки члены конкурсной комиссии выставляют кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (согласно Приложению к настоящему Положению) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета, набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет средний балл, набранный каждым из кандидатов, и определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата.

При участии в конкурсе одного кандидата победившим в конкурсной процедуре считается кандидат, набравший не менее 20 баллов.

Применение всех вышеперечисленных конкурсных процедур не является обязательным. Необходимость их применения определяется конкурсной комиссией.

Статья 13. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании. К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошел кандидат, выдержавший конкурс.

Статья 14. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения.

Статья 15. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Руководитель органа местного самоуправления Должанского района в установленном порядке заключает с победителем конкурса трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

Статья 16. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Должанского района
от 21 ноября 2013 г. № 60-НПА

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

(наименование должности, на которую формируется резерв)	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, должность

п/п	(фамилия, имя, отчество кандидата)	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена конкурсной комиссии и дата
1	2	3	4	5