

Российская Федерация

Орловская область

Должанский район

Администрация Вышнее Ольшанского сельского поселения

303758 Орловская область, Должанский район, с. Вышнее Ольшаное, ул. Строительная д.4 тел. 2-35-17

Постановление

от 28.12.2016 г.

№ 132

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения Должанского района Орловской области .

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения от 27 октября 2016 года № 102 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Вышнее Ольшанского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» постановляю :

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения Должанского района Орловской области согласно приложению.
2. Ведущему специалисту администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения Должанского района (Дорофеевой Т.М.) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения, а также обеспечить его размещение на официальном сайте Должанского района .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ю.А.Долгих

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВЫШНЕЕ ОЛЬШАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Нормативы обеспечения деятельности администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов для них

| № п.п. | Вид принтера, МФУ, копировального аппарата (оргтехники) | Структурное подразделение | Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена приобретения единицы принтера, МФУ, копировального аппарата (оргтехники) (не более), руб. | Наименование и количество расходных материалов, объем услуг по обслуживанию, потребляемое за год (не более) | Цена приобретения единицы расходных материалов, объема услуг по обслуживанию, руб. |
|--------|---|---------------------------|---|-----------------------------------|--|---|--|
| 1. | Принтер лазерный формата А4) | Администрация поселения | 1 на администрацию | 3 | 10000,00 | 2 комплекта картриджа для одной единицы оргтехники в год | 8100,00 |

2. Нормативы обеспечения деятельности администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

| № п.п. | Вид носителя информации | Должность | Количество носителей информации в год (не более), шт. | Цена приобретения единицы носителя информации (не более), руб. |
|--------|-------------------------|---------------|---|--|
| 1. | Внешний универсальный | Все должности | 1 (на администрацию) | 3000,00 |

| | | | | |
|----|---|---------------|------------------------------------|--------|
| | привод чтения/записи оптических дисков DVD/CD | | ежегодно) | |
| 2. | USB Flash накопитель | Все должности | 1 (на одного служащего в три года) | 700,00 |

3. Нормативы обеспечения деятельности администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п.п | Наименование и вид периодического издания и справочной литературы | Структурное подразделение | Количество периодических печатных изданий и справочной литературы в год (не более), компл. | Цена приобретения годовой подписки на периодические печатные издания и единицы справочной литературы (не более), руб. |
|-------|---|---------------------------|--|---|
| 1. | Периодическое издание «Знамя труда» | Администрация поселения | 1 комплект | 300,00 |
| 2. | Периодическое издание «Орловская правда» | Администрация поселения | 1 комплект | 1500,00 |

4. Нормативы обеспечения деятельности администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

| №. п.п | Тип мебели | Должность (группа должностей, категория должностей) | Количество мебели (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена приобретения единицы предмета мебели (не более), руб. |
|--------|------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|---------------|-------------------------|---|----------|
| 1. | Стол компьютерный | Все должности | 1 (на одного служащего) | 5 | 7000,00 |
| 2. | Стул офисный для сидения с деревянным каркасом | Все должности | 1 (на одного служащего) | 5 | 5000,00 |
| 3. | Шкаф офисный для документов | Все должности | 1 (на одного служащего) | 5 | 8000,00 |
| 5. | Компьютер | Все должности | 1 (на администрацию) | 5 | 40000,00 |

5. Нормативы обеспечения деятельности администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п.п | Вид канцелярских принадлежностей | Должность (группа должностей, категория должностей) | Количество канцелярских принадлежностей в год (не более), шт. | Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб. |
|-------|------------------------------------|---|---|---|
| 1. | Папка-регистратор на кольцах 80 мм | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 136,00 |
| 2. | Папка-регистратор на кольцах 50 мм | Все должности муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 125,00 |
| 3. | Папка-уголок пластиковая | Все должности муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 15,00 |
| 4. | Папка-конверт на кнопке А4 | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 5. | Папка-конверт на кнопке А5 | Все должности муниципальной | 5 (на одного служащего) | 25,00 |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------------------|--------|
| | | службы | | |
| 6. | Папка с зажимом пластиковая | Все должности муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 40,00 |
| 7. | Папка пластиковая на кольцах | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 30,00 |
| 8. | Папка- скоросшиватель пластиковая | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 9. | Папка "Дело" картонная | Все должности муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 10,00 |
| 10. | Папка "Дело" картонная со скоросшивателем | Все должности муниципальной службы | 15 (на одного служащего) | 15,00 |
| 11. | Папка "Дело" на завязках | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 12. | Планшет с прижимом | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 120,00 |
| 13. | Файл прозрачный | Все должности муниципальной службы | 100 (на одного служащего) | 3,00 |
| 14. | Бумага для записей с клеевым краем цветная (блок) | Все должности муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 145,00 |
| 15. | Бумага для факса в роликах | Все должности муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 70,00 |
| 16. | Лента клейкая (скотч) 25 мм | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 20,00 |
| 17. | Лента клейкая (скотч) 50 мм | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 60,00 |
| 18. | Ластик | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 10,00 |
| 19. | Точилка для карандашей | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 25,00 |
| 20. | Степлер 10 мм | Все должности | 1 (на одного) | 170,00 |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------------|--------------------------|--------|
| | | муниципальной службы | служащего) | |
| 21. | Степлер 24 мм | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 290,00 |
| 22. | Антистеплер | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 23. | Дырокол | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 210,00 |
| 24. | Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.) | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 15,00 |
| 25. | Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.) | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 26. | Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.) | Все должности муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 20,00 |
| 27. | Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.) | Все должности муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 25,00 |
| 28. | Зажимы для бумаг 20 мм (упаковка 12 шт.) | Все должности муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 130,00 |
| 29. | Зажимы для бумаг 40 мм (упаковка 12 шт.) | Все должности муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 150,00 |
| 30. | Кнопки канцелярские силовые (упаковка 50 шт.) | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 35,00 |
| 33. | Ножницы | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 90,00 |
| 34. | Нож канцелярский | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 35. | Линейка пластиковая на 15 см | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 20,00 |
| 36. | Линейка пластиковая на 30 см | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 20,00 |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------|--------|
| 37. | Краска штемпельная | Все должности муниципальной службы | 1 (на четырех служащих) | 40,00 |
| 38. | Гель для увлажнения пальцев | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 100,00 |
| 39. | Клей-карандаш | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 30,00 |
| 40. | Клей ПВА | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 40,00 |
| 41. | Корректирующая жидкость | Все должности муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 35,00 |
| 42. | Лоток для бумаг горизонтальный | Все должности муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 150,00 |
| 43. | Лоток для бумаг вертикальный | Все должности муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 200,00 |
| 44. | Подставка под канцелярские товары (органайзер) | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 200,00 |
| 45. | Карандаш чернографитный | Все должности муниципальной службы | 5 (на одного служащего) | 25,00 |
| 46. | Ручка шариковая, синяя | Все должности муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 30,00 |
| 47. | Ручка гелевая, синяя | Все должности муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 50,00 |
| 48. | Ручка гелевая, черная | Все должности муниципальной службы муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 30,00 |
| 49. | Ручка гелевая, красная | Все должности муниципальной службы | 1 (на четверых служащих) | 30,00 |
| 50. | Стержень шариковый, синий | Все должности муниципальной службы | 6 (на одного служащего) | 10,00 |
| 51. | Стержень гелевый, | Все должности | 6 (на одного | 20,00 |

| | | | | |
|-----|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------|
| | синий | муниципальной службы | служащего) | |
| 52. | Стержень гелевый, черный | Все должности муниципальной службы | 3 (на одного служащего) | 20,00 |
| 53. | Маркер перманентный черный | Все должности муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 35,00 |
| 54. | Маркер-выделитель текста | Все должности муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 45,00 |
| 55. | Ежедневник | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 250,00 |
| 56. | Калькулятор | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 550,00 |
| 57. | Корректирующая ручка | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 58. | Шило | Все должности муниципальной службы | 1 (на десять служащих) | 80,00 |
| 59. | Штемпельная подушка | Все должности муниципальной службы | 1 (на структурное подразделение) | 110,00 |
| 60. | Бумага ксероксная А4 | Все должности муниципальной службы | 10 (на одного служащего) | 200,00 |
| 61. | Перекидной календарь | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 50,00 |
| 62. | Нитки белые | Все должности муниципальной службы | 2 (на одного служащего) | 30,00 |
| 63. | Иглы | Все должности муниципальной службы | 1 (на одного служащего) | 20-00 |