

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
УСПЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

28 июня 2024 года

№ 105

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения депутатов Успенского сельского Совета народных депутатов к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции Успенского сельского Совета народных депутатов, руководствуясь Уставом Успенского сельского поселения Успенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения депутатов Успенского сельского Совета народных депутатов к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложению.
2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава сельского поселения

В.И.Корнеев

Приложение
к решению Успенского сельского
Совета народных депутатов
от 28.06.2024 г. № 105

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения депутатов Успенского
сельского Совета народных депутатов к совершению коррупционных
правонарушений.**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления депутатами Успенского сельского Совета народных депутатов о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Депутаты Успенского сельского Совета народных депутатов обязаны уведомлять Председателя Успенского сельского Совета народных депутатов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Под коррупционными правонарушениями в настоящем Порядке понимаются злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование депутатом Успенского сельского Совета народных депутатов интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление составляется в письменной форме, составленным по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку, и подается Председателю Успенского сельского Совета народных депутатов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения к депутату Успенского сельского Совета народных депутатов в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В период временной нетрудоспособности депутат Успенского сельского Совета народных депутатов обязан подать уведомление не позднее 1 рабочего дня с даты окончания периода временной нетрудоспособности.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, место жительства и номер контактного телефона депутата Успенского сельского Совета народных депутатов, подавшего уведомление;

дата, время, место, способ и обстоятельства склонения депутата Успенского сельского Совета народных депутатов к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению

которых депутата Успенского сельского Совета народных депутатов склоняли; все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) депутата Успенского сельского Совета народных депутатов к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление заверяется личной подписью с указанием даты заполнения уведомления.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у депутата Успенского сельского Совета народных депутатов материалы, подтверждающие факт обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление регистрируется в день его подачи.

Регистрация уведомления включает в себя внесение записей в журнал регистрации уведомлений (далее - журнал), составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и заполнение талона-уведомления и осуществляется в присутствии депутата Успенского сельского Совета народных депутатов, подавшего уведомление.

Листы журнала должны быть прошиты и пронумерованы. Запись об их количестве заверяется на последней странице.

7. После внесения записей в журнал заполняется талон-уведомление, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

Талон-уведомление состоит из двух частей - корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления, в каждой из которых отражаются следующие сведения:

- а) регистрационный номер уведомления;
- б) данные о депутате Успенского сельского Совета народных депутатов, подавшем уведомление;
- в) краткое содержание уведомления;
- г) дата приема уведомления.

В талоне-уведомлении должно быть предусмотрено место для подписи лица, принявшего уведомление, и лица, получившего отрывную часть талона - уведомления.

Корешок талона-уведомления остается в Успенском сельском Совете народных депутатов.

Отрывная часть талона-уведомления вручается под подпись депутату Успенского сельского Совета народных депутатов, подавшему уведомление.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

9. Журнал хранится в Успенском сельском Совете народных депутатов в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Корешок талона-уведомления хранится в Успенском сельском Совете народных депутатов в течение 5 лет со дня регистрации уведомления.

10. Сведения, содержащиеся в уведомлении, подлежат проверке.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Председателем Успенского сельского Совета народных депутатов в день поступления уведомления.

Проверка проводится путем проведения беседы с депутатом Успенского сельского Совета народных депутатов, подавшим уведомление, а также

получения от депутата Успенского сельского Совета народных депутатов пояснений по сведениям, изложенным в уведомлениях.

11. В случае подтверждения сведений, указанных в уведомлении, Председатель Успенского сельского Совета народных депутатов не позднее 1 рабочего дня принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки в соответствующие правоохранительные органы.

В случае принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки Председатель Успенского сельского Совета народных депутатов направляет его в соответствующие правоохранительные органы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

О направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки в соответствующие правоохранительные органы Председатель Успенского сельского Совета народных депутатов в течение 2 рабочих дней со дня направления такого уведомления в письменной форме информирует депутата Успенского сельского Совета народных депутатов, подавшего уведомление.

Приложение №1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения депутатов
Успенского сельского Совета народных депутатов
к совершению коррупционных правонарушений

_____ (ФИО, должность лица, которому направляется уведомление)

_____ (наименование Представительного органа местного самоуправления)

от _____ (ФИО, направляющего уведомление,

_____ место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения в связи каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в т.ч. дата, место, время, другие условия)

2. _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить депутат по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

_____ (способ склонения к коррупционным правонарушениям, информация о согласии (отказе) в принятии предложения о совершении правонарушения)

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения депутатов
Успенского сельского Совета народных депутатов
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о фактах обращения в целях склонения депутатов Успенского
сельского Совета народных депутатов к совершению коррупционных
правонарушений

начат « ___ » _____ 20 __ г.
окончен « ___ » _____ 20 __ г.
на « ___ » _____ листах

| № п/п | Номер, дата уведомления (указываются номер и дата талона- уведомления) | Сведения о лице, направившем уведомление | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
|----------|---|---|-------|-----------------------|--------------------------------------|---|
| | | Ф.И.О. | Адрес | Контактный телефон | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 3
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения депутатов
Успенского сельского Совета народных депутатов
к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ

| КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ |
|--|--|
| № от« » 20 г. | № от« » 20 г. |
| Уведомление принято от | Уведомление принято от |
| | |
| (Ф.И.О.) | (Ф.И.О.) |
| | |
| (дата и время принятия уведомления) | (дата и время принятия уведомления) |
| (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего талон-уведомление) | (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего талон-уведомление) |