

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ноября 2023 г

№

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде администрации сельского поселения и на сайте Должанского района, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.И. Корнеев

## ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Органы местного самоуправления Должанского района Орловской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее также – главные администраторы доходов бюджетов):

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

2) формируют и представляют в финансовый отдел администрации Должанского района Орловской области в установленные сроки, следующие документы:

а) основные показатели прогноза поступлений доходов по администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее также – прогноз поступления доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

б) пояснительную записку с расчетами и пофакторным анализом к прогнозу бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов;

4) представляют сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения (далее также – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета, установленным финансовым отделом администрации Должанского района Орловской области;

5) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов бюджетов в срок не позднее 15 календарных дней до начала финансового года, утверждают порядок осуществления полномочий администратором доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Орловской области, Должанского района являющихся основанием для администрирования данного вида дохода;

2) наделение администраторов доходов бюджета сельского поселения в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

г) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Орловской области поручений на осуществление возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

д) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Орловской области;

е) иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

8) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в финансовый отдел администрации Должанского района Орловской области;

9) определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

10) представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

3. Администраторы доходов бюджетов, находящиеся в ведении главных администраторов доходов бюджетов, обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Орловской области соглашения об информационном взаимодействии.

4. В течение 3 рабочих дней со дня изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов уведомляет о соответствующих изменениях финансовый отдел администрации Должанского района Орловской области.

5. Руководители органов местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации несут персональную ответственность за исполнение прогноза поступления доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кассового плана на очередной финансовый год в соответствии с документами и сведениями согласно подпунктам 2, 4 пункта 1 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку осуществления  
 бюджетных полномочий главных  
 администраторов  
 доходов бюджета Успенского  
 сельского поселения Должанского района  
 Орловской области, являющихся  
 органами местного самоуправления и (или)  
 находящимися в их ведении казенными  
 учреждениями

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора доходов бюджетов)

Основные показатели прогноза поступлений доходов по администрируемым  
 доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной  
 финансовый год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов

(тыс. рублей)

| № | КБК | Наименование показателя | Исполнено за отчетный год | Текущий год  |                           |                      | Прогнозные годы          |                 |                 |
|---|-----|-------------------------|---------------------------|--|---------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
|   |     |                         |                           | Показатели, утвержденные Решением Успенского сельского Совета народных депутатов «о бюджете Успенского сельского поселения» от _____ № _____ | Исполнение за I полугодие | Ожидаемое исполнение | Очередной финансовый год | Плановый период | Плановый период |
|   |     |                         |                           |  |                           |                      |                          |                 |                 |
|   |     |                         |                           |  |                           |                      |                          |                 |                 |

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

