

**Российская Федерация  
Орловская область  
Должанский район  
Администрация Успенского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июня 2022 года

№ 46

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Успенского сельского поселения.

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", решений Успенского сельского поселения от 27.10.2021г. № 7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области» и № 26 от 27.10.2017г. «Об утверждении Правил благоустройства Успенского сельского поселения», Администрация Успенского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории согласно приложению.

2. Настоящее Постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Глава сельского поселения

В.И.Корнеев

## ФОРМА

**проверочного листа (список контрольных вопросов),  
применяемого при проведении контрольного мероприятия  
в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил  
благоустройства территории Успенского сельского поселения**

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина: \_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок: \_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
<b>1.</b>	<b>Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями</b>				
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Статья 3 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Статья 5 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.3.	Имеется ли оборудованные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	Статья 4 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.4.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?  Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	Статья 4 Правил благоустройства территории муниципального			
<b>2.</b>	<b>Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений</b>				

2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир,?	Статья 5 Правил благоустройства территории муниципального			
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Статья 5 Правил благоустройства территории муниципального			
2.3.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Статья 5 Правил благоустройства территории муниципального			
<b>3.</b>	<b>Организация озеленения территории муниципального образования</b>				
3.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли уход за существующими зелеными насаждениями?	Статья 8 Правил благоустройства территории муниципального			
3.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	Статья 8 Правил благоустройства территории муниципального			
3.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	Статья 8 Правил благоустройства территории муниципального			

3.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	Статья 8 Правил благоустройства территории муниципального			
4.	<b>Содержание элементов благоустройства</b>				
4.1.	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	Статья 6 Правил благоустройства территории муниципального			

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
(подпись) уполномоченного представителя организации или гражданина)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
(подпись) лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

\_\_\_\_\_

(дата)