

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2022 года

№ 39

**Об утверждении Порядка вынесения предупреждений
об устранении нарушений правил пользования жилыми
помещениями собственникам жилых помещений,
расположенных на территории Успенского сельского поселения**

В соответствии со статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Уставом Успенского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений, расположенных на территории Успенского сельского поселения.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава сельского поселения

В.И Корнеев

Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений, расположенных на территории Успенского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений, расположенных на территории Успенского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру вынесения Администрацией Успенского сельского поселения (далее – Администрацией) предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственниками жилых помещений, расположенных на территории Успенского сельского поселения (далее - Собственник), в части использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей либо бесхозяйственного обращения с жильем, допускающего его разрушение (далее - Предупреждение).

1.2. Задачей настоящего Порядка является реализация полномочий Администрации в области защиты общественных интересов в жилищной сфере.

2. Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о вынесении Собственнику Предупреждения является поступившее в Администрацию обращение граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, содержащее сведения о фактах использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и интересов соседей либо бесхозяйственного обращения с жильем, влекущим его разрушение (далее - Обращение).

2.2. Регистрация и рассмотрение Обращений осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации.

2.3. Органом, уполномоченным на проверку содержащихся в Обращении сведений о фактах использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и интересов соседей либо бесхозяйственного обращения с жильем, влекущим его разрушение, является Администрация.

2.4. В ходе проверки сведений о фактах использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и интересов соседей либо бесхозяйственного обращения с жильем, влекущим его разрушение, Администрация не позднее 15 календарных дней со дня регистрации Обращения в Администрации, в присутствии Собственника осуществляет осмотр жилого

помещения, с фотофиксацией, по результатам которого составляет акт осмотра, который подписывается Собственником.

При необходимости к осмотру жилого помещения могут привлекаться представители заинтересованных ведомств, управляющей организации.

2.5. При наличии фактов, подтверждающих нарушения со стороны Собственника жилого помещения правил пользования жилым помещением, Администрация в течение 5 календарных дней с момента составления акта осмотра жилого помещения:

направляет материалы в органы государственного жилищного надзора для решения вопроса о привлечении к административной ответственности Собственника жилого помещения за допущенные нарушения;

на основании акта осмотра, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним подготавливает Предупреждение Собственнику с требованием о необходимости устранения нарушения (с указанием срока устранения), а если нарушения влекут разрушение помещения - о назначении соразмерного срока для проведения ремонта помещения.

2.6. Предупреждение оформляется на бланке Администрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующую информацию:

адрес жилого помещения Собственника, в отношении которого поступило Обращение, содержащее факты использования соответствующего жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, бесхозяйственного обращения с соответствующим жильем и допущения его разрушения, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) Собственника;

допущенные нарушения Собственником правил пользования жилыми помещениями;

разъяснение законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым выносится Предупреждение;

требование об устранении нарушений, указанных в предупреждении, с указанием соразмерного срока такого устранения;

разъяснение последствий неустранения указанных в Предупреждении нарушений;

просьбу о сообщении в Администрацию о принятых мерах по устранению нарушений, указанных в Предупреждении.

2.7. Максимальный срок, устанавливаемый в Предупреждении, для устранения нарушений, не связанных с разрушением жилого помещения, не должен превышать 30 календарных дней, а в случае если нарушения повлекли разрушение жилого помещения - не более 90 календарных дней.

2.8. Предупреждение выносится не позднее 30 календарных дней со дня регистрации Обращения в Администрации.

2.9. Оригинал Предупреждения, подписанный главой Администрации, после регистрации вручается Собственнику под роспись.

2.10. Администрация в течение 5 рабочих дней по истечении срока исполнения Предупреждения проводит повторный осмотр жилого помещения. В случае если Собственник не устранил выявленные нарушения в установленный срок, ему выносится повторное Предупреждение.

2.11. Если Собственник после вынесения повторного предупреждения продолжает нарушать права и интересы соседей или использовать жилое помещение не по назначению либо без уважительных причин не произведет необходимый ремонт, и если жилое помещение для собственника и членов его семьи, совместно проживающих в указанном помещении, не является

единственным для постоянного проживания помещением, то Администрация может принять решение обратиться в суд с иском о продаже с публичных торгов такого помещения с выплатой Собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

Приложение 1
к Порядку вынесения предупреждений
об устранении выявленных нарушений
правил пользования жилыми помещениями
собственникам жилых помещений,
расположенных на территории
муниципального образования

Предупреждение
о необходимости устранения выявленных нарушений

Администрация муниципального образования в соответствии со статьей 293
Гражданского кодекса Российской Федерации выносит предупреждение:

_____,
(фамилия, имя, отчество)

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес регистрации и адрес места жительства)

_____,
являющемуся собственником жилого помещения, расположенного по адресу:

_____,
использующему жилое помещение не по назначению, систематически
нарушающему права и интересы соседей, бесхозяйственно обращающемуся с
жильем, допуская его разрушение, о необходимости устранения выявленных
нарушений:

_____.
В течение _____ дней со дня получения данного предупреждения Вам
необходимо устранить выявленные нарушения, а именно:

_____.
(перечень мероприятий)

В случае, если Вы не устраните вышеуказанные нарушения в установленный
срок, Администрация Успенского сельского поселения вправе обратиться в суд с
исковым заявлением о продаже с публичных торгов принадлежащего Вам на
праве собственности жилого помещения.

(должность, подпись, фамилия и инициалы лица, подписавшего предупреждение)

Предупреждение получено:

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество лица, получившего предупреждение)