

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН  
УСПЕНСКОЕСЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 марта 2020 года № 10

Об утверждении Порядка заключения соглашения о закреплении прилегающей территории в целях ее содержания и уборки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Успенского сельского Совета народных депутатов № 26 от 27.10.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства территории Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области»

Администрация Успенского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения Соглашения о закреплении прилегающей территории в целях ее содержания и уборки (приложение №1).
2. Утвердить форму Соглашения о закреплении прилегающей территории (приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.И.Корнеев

## **Порядок**

### **заключения Соглашения о закреплении прилегающей территории в целях ее содержания и уборки**

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашения о закреплении прилегающей территории в целях ее содержания и уборки (далее – Порядок) разработан с целью организации работы по участию лиц, владеющих земельным участком на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве в благоустройстве территории Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, утверждёнными Успенского сельского Совета народных депутатов № 26 от 27.10.2017 года

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Соглашение о закреплении прилегающей территории в целях её содержания и уборки – документ, содержащий условия и обязанности сторон по выполнению мероприятий по содержанию и уборке на закреплённой территории.

1.3.2. Владелец объекта – лицо, которому объект принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления либо на ином законном праве.

1.4. Владельцы объектов обязаны принимать участие в благоустройстве, озеленении, обеспечении чистоты и порядка на территории сельского поселения в соответствии с заключённым Соглашением о закреплении прилегающей территории.

1.5. Соглашение о закреплении прилегающей территории с целью ее содержания и уборки заключается администрацией Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области.

Для заключения Соглашения физические лица обращаются в администрацию Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области с заявлением о закреплении прилегающей территории.

Администрация Успенского сельского поселения Должанского района вправе направить физическим лицам, являющихся владельцами объектов, в том числе временных объектов, а также лицам, владеющим земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, предложение о заключении Соглашения.

1.6. Мероприятия по содержанию и уборке прилегающей территории должны быть направлены на обеспечение комфортных условий проживания граждан, благоустройство территории, выполняться с использованием некапитальных сооружений, не приводить к созданию объектов недвижимого имущества.

Перечень мероприятий по содержанию и уборке каждой прилегающей территории определяется в составе Соглашения.

1.7. Размер прилегающей территории определяется Правилами благоустройства территории Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, утверждёнными Решением Успенского сельского Совета народных депутатов № 26 от 27.10.2017 года (далее – Правила).

Конкретный размер прилегающей территории устанавливается Соглашением в соответствии с настоящим порядком и Правилами.

1.8. С целью заключения Соглашения, физические лица (далее – заявитель), являющиеся владельцами объектов, включая временных объектов, а также владеющие земельным участком на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве обращаются в администрацию Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области с письменным заявлением о закреплении прилегающей территории с целью ее содержания и уборки по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

1.9. К заявлению представляются следующие документы:

1) паспорт (для физических лиц);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

3) владельцы объекта (включая временные сооружения) представляют:

- копию правоустанавливающего документа на здание (помещение в нем), строение, сооружение или выписку из Единого государственного реестра недвижимости ;

- копию кадастрового или технического паспорта на объект;

4) физические лица, владеющие на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве земельным участком, представляют копию правоустанавливающего документа на земельный участок и кадастрового плана земельного участка (при его наличии).

1.9. Заявление, с прилагаемыми к нему документами, подлежит регистрации в день его поступления.

1.10. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка;

б) оформление заявления с нарушением установленной формы;

в) закрепления указанной в заявлении прилегающей территории Соглашением о закреплении прилегающей территории за иным физическим;

г) наличие в заявлении исправлений, повреждений, ошибок, опечаток, не позволяющих однозначно установить его содержание.

1.11. Проект соглашения подготавливается администрацией Успенского сельского поселения Должанского района и предоставляется заявителю для подписания в течение тридцати дней с момента регистрации заявления.

1.12. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Порядка, заявителю в трехдневный срок с момента регистрации заявления направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

Приложение 1  
к Порядку заключения соглашения  
о закреплении прилегающей  
территории в целях ее содержания и уборки

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**  
**С ЦЕЛЬЮ ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ И УБОРКИ**

Главе администрации  
Успенского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании Правил благоустройства Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, утверждёнными Решением Успенского сельского Совета народных депутатов № 26 от 27.10.2017 года, прошу закрепить в целях ее содержания и уборки территорию, прилегающую к принадлежащему мне

\_\_\_\_\_  
(указывается вид права)

\_\_\_\_\_  
(указывается вид и схематическое описание объекта)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. заявителя

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Успенского сельского поселения  
от 27.03.2020 г. №10

## **СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Успенского сельского поселения, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Правил благоустройства территории Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.2. Администрация закрепляет за Заявителем территорию в радиусе \_\_\_\_\_ м. с каждой стороны, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. прилегающую к \_\_\_\_\_  
(наименование объекта),

расположенному по адресу \_\_\_\_\_

принадлежащему Заявителю на праве \_\_\_\_\_

(вид права)

1.2. Заявитель обязуется осуществлять все виды работ в целях её содержания и уборки, в соответствии с условиями настоящего соглашения, Правил благоустройства территории Успенского поселения Должанского района Орловской области с целью обеспечения чистоты и порядка на территории Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, в том числе содержание и уборка прилегающей территории в весенне-летний, осенний и зимний периоды.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Не препятствовать Заявителю в осуществлении действий по содержанию и уборке закрепленной территории, согласно схематического описания объекта и условиями настоящего соглашения.

2.1.2. Осуществить юридически значимые действия, необходимые для прекращения действия настоящего соглашения, при представлении Заявителем документа \_\_\_\_\_ о прекращении \_\_\_\_\_ права \_\_\_\_\_ (вид

права) \_\_\_\_\_, в срок не позднее 5 календарных дней с момента представления заявителем соответствующего документа.

## 2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по содержанию и уборке прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, а также Правилами благоустройства территории Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области

2.2.2. Оказывать Заявителю содействие при осуществлении содержания и уборки закрепленной территории.

2.2.3. Запрашивать у Заявителя документы и материалы, связанные с исполнением Заявителем обязательств по настоящему соглашению по содержанию и уборке закрепленной территории.

## 2.3. Заявитель обязан:

2.3.1. Осуществлять выполнение работ по содержанию и уборке закрепленной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и **Правилами** благоустройства территории Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области.

2.3.2. Сообщать в Администрацию обо всех изменениях по Соглашению: об изменении фамилии, имени, отчества, места постоянного жительства физического лица.

2.3.3. Не препятствовать при проведении контрольных мероприятий по проверке исполнения условий настоящего соглашения о содержании и уборке прилегающей территории.

2.3.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращения права \_\_\_\_\_ Заявителя на

(вид права)

---

(наименование объекта)

в срок не более 5 календарных дней с момента получения данного документа (с момента прекращения срока его действия).

## 2.4. Заявитель вправе:

2.4.1. Осуществлять содержание и уборку закрепленной территории за счет собственных средств самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций.

## 3. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Споры, возникающие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения \_\_\_\_\_ прав Заявителя на \_\_\_\_\_.

(наименование объекта)

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение или расторжение настоящего соглашения производится по письменному соглашению Сторон.

5.2. По взаимному соглашению Сторон размер прилегающей территории, закрепленной за Заявителем в целях ее содержания и уборки, может быть увеличен или уменьшен на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится в Администрации, второй - у Заявителя.

#### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Администрация Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области 303771, Орловская область, Должанский район, дер.Выгон, ул.Центральная, д.13 Банковские реквизиты: УФК по Орловской области (Администрация Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области) ИНН 5708000575 КПП 570801001 ОКТМО 54615419 р/с 40204810045250001482 л/с 03543008450 Отделение Орел г.Орел БИК 045402001 Тел.Факс 8(48672)2-36-47</p>	<p>Заявитель</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p>Адрес _____ _____ _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Заявитель _____</p>
<p>Глава администрации _____ В.И.Корнеев</p>	