

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
дер.Выгон, Должанский район, Орловская область тел. 2-36-47

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2015 года № 22

Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков в пределах границ сельского поселения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 3 октября 2013 года N 1534-ОЗ "Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области", постановляю:

1. Утвердить Порядок бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям и отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах границ муниципального образования для индивидуального жилищного строительства (приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования Перечня-реестра земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах границ муниципального образования для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства (приложение 2).

3. Администрации сельского поселения обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Глава сельского поселения

В.И.Корнеев

Порядок
бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям и отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах границ муниципального образования для индивидуального жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Порядок бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования для индивидуального жилищного строительства (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Орловской области от 03.10.2013 N 1534-ОЗ "Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области" (далее - Закон) и устанавливает процедуру бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Право на бесплатное получение земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования для индивидуального жилищного строительства имеют:

граждане, указанные в абзаце втором - четвертом пункта 2 части 1 статьи 3 Закона, при условии проживания данных граждан на территории Орловской области не менее трех лет и в настоящее время зарегистрированных на территории муниципального образования;

семьи (один участок на семью), указанные в абзаце пятом - седьмом пункта 2 части 1 статьи 3 Закона, при условии проживания хотя бы одного из ее членов на территории Орловской области не менее трех лет и в настоящее время зарегистрированных на территории муниципального образования.

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Земельном кодексе Российской Федерации.

1.4. Семьям земельные участки предоставляются в общую долевую собственность ее членам в равных долях на основании заявления.

1.5. Право на бесплатное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства может быть использовано гражданином (семьей) однократно.

2. Учет граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства

2.1. Ведение единой информационной базы о реализации гражданами права на бесплатное получение в собственность земельного участка из земель,

находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования для индивидуального жилищного строительства обеспечивает администрация муниципального образования

2.2. Учет граждан, желающих приобрести в соответствии с Законом земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования для индивидуального жилищного строительства (далее - Учет), ведется в единой информационной базе о реализации гражданами права на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.3. Гражданин, семья в лице одного из членов семьи (далее - заявитель), желающие приобрести земельный участок из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования для индивидуального жилищного строительства, подает заявление о постановке на учет в произвольной форме (далее - заявление) на имя главы муниципального образования, которое регистрируется администрацией сельского поселения в журнале учета в течение трех рабочих дней со дня его поступления с указанием времени поступления заявления.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с представлением оригинала);

2) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства заявителя (с представлением оригинала);

3) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (за исключением случаев предоставления земельных участков многодетным семьям).

2.5. Дополнительные документы, представляемые отдельными категориями граждан:

1) инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны, боевых действий на территории СССР и территориях других государств, а также приравненные к ним лица:

копия удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов (с представлением оригинала);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

2) лица, удостоенные почетных званий СССР, РСФСР, Российской Федерации, а также званий "Почетный гражданин Орловской области", "Почетный гражданин" муниципального образования (на соответствующей территории), - копия документа, подтверждающего такой статус (с представлением оригинала);

3) участники ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС - копия документа, подтверждающего такой статус (с представлением оригинала);

4) многодетные семьи:

копия документа, удостоверяющего личность всех членов семьи, за исключением детей в возрасте до 14 лет (с представлением оригинала);

копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания всех членов семьи (с представлением оригинала);

копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи (с представлением оригинала);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (с представлением оригинала);

копии свидетельств об усыновлении (удочерении) в случае наличия усыновленного (удочеренного) ребенка (с предъявлением оригинала);

документы, подтверждающие обучение по очной или очно-заочной формам обучения в образовательных организациях либо прохождение военной службы по призыву детей в возрасте до 23 лет;

5) семьи, имеющие на иждивении детей-инвалидов:

справка, подтверждающая факт установления ребенку (детям) инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

6) семьи погибших (умерших вследствие полученных ранений, болезней) участников боевых действий, а также приравненных к ним лиц - копия документа, подтверждающего такой статус, справка о составе семьи с приложением копий документов, удостоверяющих личность (паспорта, свидетельства о рождении) каждого члена семьи (с представлением оригиналов).

3. Порядок рассмотрения заявлений о принятии на учет

3.1. Решение о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет принимается в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления.

Заявители, в отношении которых принято решение о постановке на учет, регистрируются администрацией сельского поселения в журнале учета граждан по бесплатному предоставлению земельных участков в порядке очередности поступления заявлений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет.

Журнал учета граждан по бесплатному предоставлению земельных участков должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации сельского поселения.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в постановке на учет являются следующие обстоятельства:

1) заявителем представлены не все документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, или в предоставленных документах содержатся недостоверные сведения;

2) заявителем ранее уже было реализовано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области право на бесплатное получение в собственность земельного участка;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в части 2 статьи 3 Закона.

3.3. Решение о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет оформляется постановлением администрации сельского поселения.

Извещение о принятом решении администрации сельского поселения (далее также - администрация) в четырнадцатидневный срок со дня его принятия вручается лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении.

3.4. Право состоять на учете сохраняется за заявителями до предоставления земельного участка бесплатно в собственность или до момента возникновения оснований для снятия заявителя с учета.

Снятие заявителя с учета по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 3.5 настоящего Порядка, не лишает его права на повторное обращение в администрацию сельского поселения с заявлением о постановке на учет.

Семья, прошедшая процедуру учета, установленную настоящим Порядком, сохраняет право на получение земельного участка независимо от возраста детей на момент предоставления участка, а также наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3 - 6 части 3 статьи 1 Закона.

3.5. Заявители снимаются с учета на основании постановления администрации в случаях:

- 1) подачи ими заявления о снятии с учета;
- 2) выезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или иностранное государство;
- 3) получения в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Российской Федерации.

3.6. Решение о снятии заявителя с учета принимается и оформляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в администрацию сведений о наступлении одного из указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка случаев.

Извещение о принятом решении в семидневный срок со дня его принятия вручается администрацией лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении.

4. Порядок предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

4.1. Предоставление земельных участков многодетным семьям и иным категориям граждан, состоящим на учете, осуществляется в порядке очередности методом случайной выборки (далее - жеребьевка) комиссией, состав и порядок работы которой устанавливаются администрацией сельского поселения. Очередь желающих бесплатно получить земельный участок формируется исходя из времени поступления заявлений многодетных семей и иных категорий граждан (семей), предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона (далее - очередь).

4.2. При наличии в соответствующем Перечне-реестре земельных участков администрация извещает об этом заявителя в письменной форме в соответствии с установленной очередностью с предложением об участии в жеребьевке с указанием:

даты, времени и места проведения жеребьевки;

даты, времени и места ознакомления с предоставляемыми земельными участками и правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки.

Извещение вручается лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, не позднее 14 дней до даты проведения жеребьевки.

4.3. Жеребьевка организуется и проводится администрацией сельского поселения. Порядок проведения жеребьевки устанавливается распоряжением администрации.

Если надлежаще уведомленный заявитель не явился на жеребьевку, он не участвует в жеребьевке.

Извещение о результатах проведенной жеребьевки, содержащее цель использования, местоположение, кадастровый номер и площадь выбранного путем жеребьевки земельного участка, вручается администрацией сельского поселения принимавшему участие в жеребьевке заявителю лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства данного заявителя, указанному в заявлении, не позднее трех рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Об отказе от выбранного путем жеребьевки земельного участка либо о согласии на получение земельного участка заявитель в письменной форме уведомляет администрацию не позднее пяти рабочих дней со дня получения извещения о результатах проведенной жеребьевки.

4.4. В случае письменного согласия заявителя на получение земельного участка по результатам жеребьевки заявитель не позднее пяти рабочих дней со дня получения извещения о результатах проведенной жеребьевки подает на имя главы муниципального образования письменное заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с проведенной жеребьевкой в отношении данного земельного участка с указанием цели использования, местоположения, кадастрового номера и площади земельного участка.

В целях подтверждения неизменности представленных при постановке на учет сведений к указанному заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

4.5. Очередь сохраняется в случае, если заявитель, при условии его надлежащего уведомления, не явился на жеребьевку, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4.3 настоящего Порядка, а также в случае не поступления в установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка срок заявления о предоставлении земельного участка; заявитель приглашается для участия в следующей жеребьевке в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка. При повторном отказе от выбранного путем жеребьевки земельного участка, неявке заявителя на жеребьевку или непредставлении заявления о предоставлении земельного участка в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка, заявитель перемещается в конец очереди не позднее трех дней со дня наступления указанных обстоятельств посредством внесения администрацией сельского поселения соответствующих изменений в журнал учета. Извещение о перемещении многодетной семьи в конец очереди вручается администрацией сельского поселения лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении, не позднее пяти дней со дня перемещения заявителя в конец очереди.

4.6. Администрация сельского поселения в тридцатидневный срок со дня поступления заявления о предоставлении многодетной семье или иным категориям граждан земельного участка принимает одно из следующих решений:

- предоставить земельный участок;
- отказать в предоставлении земельного участка.

4.7. Основания для отказа заявителю в предоставлении земельного участка:

- 1) подача ими заявления об отказе от получения в собственность земельного участка;
- 2) выезд семьи или гражданина на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или иностранное государство;
- 3) получение семьей или гражданином бесплатно в собственность земельного участка на территории Российской Федерации.

4.8. В решении о предоставлении земельного участка указывается цель использования, местоположение, кадастровый номер и площадь земельного участка.

Решение о предоставлении семье или гражданину земельного участка либо об отказе в бесплатном предоставлении земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности города, или из земель, государственная собственность на которые не разграничена, принимается в форме постановления администрации сельского поселения.

Извещение о принятом решении в четырнадцатидневный срок со дня его принятия вручается администрацией сельского поселения лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении.

Порядок

формирования Перечня-реестра земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах границ муниципального образования для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования Перечня-реестра земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования для бесплатного предоставления в собственность гражданам (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Орловской области от 3 октября 2013 года N 1534-ОЗ "Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области" (далее - Закон) и устанавливает процедуру формирования Перечней-реестров земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования для бесплатного предоставления в собственность гражданам (далее - Перечень-реестр), указанным в пункте 2 части 1 статьи 3 Закона (далее - граждане льготной категории).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим функции по формированию Перечней-реестров земельных участков, является администрация муниципального образования (далее - Администрация).

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе.

2. Формирование Перечня-реестра

2.1. Работы по формированию земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования проводятся Администрацией исходя из потребностей в обеспечении земельными участками граждан льготной категории.

2.2. Формирование земельных участков осуществляется в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

2.3. В случае поступления в Администрацию заявлений граждан льготной категории об установлении на местности границ выбранных по итогам жеребьевки земельных участков Администрация совместно с межевой организацией не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки обеспечивает визуальное фактическое определение на местности границ данных земельных участков в присутствии указанных граждан с выездом на место.

2.4. Финансирование расходов, связанных с проведением работ по формированию земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность

на которые не разграничена, в границах муниципального образования, осуществляется из средств местного бюджета.

2.5. Администрация формирует Перечень-реестр земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах муниципального образования, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

2.6. В Перечень-реестр включаются земельные участки, сформированные для бесплатного предоставления гражданам.

2.7. Администрация не позднее 30 дней со дня поступления материалов по сформированным земельным участкам готовит проект постановления администрации муниципального образования о включении таких земельных участков в соответствующий Перечень-реестр.

Материалы по сформированным земельным участкам регистрируются в журнале регистрации.

2.8. Решение о включении или об исключении земельных участков из Перечня-реестра оформляется постановлением Администрации.

2.9. В случае несоответствия требованиям законодательства поступивших в Администрацию материалов по сформированным земельным участкам и (или) наличия сведений о наступлении одного из указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка случаев решение о включении таких земельных участков в Перечень-реестр Администрацией не принимается.

Администрацией принимаются меры по устранению выявленных недостатков в установленные законодательством сроки.

2.10. В Перечень-реестр включается следующая информация о земельных участках:

- 1) кадастровый номер;
- 2) местоположение;
- 3) категория земель;
- 4) разрешенное использование;
- 5) площадь в квадратных метрах;
- 6) вид собственности.

2.11. Перечень-реестр подлежит размещению на официальном сайте Должанского района admindolgan.ru в сети Интернет не позднее 7 рабочих дней со дня принятия администрацией сельского поселения решения о его формировании.

Измененный Перечень-реестр подлежит размещению на официальном сайте Должанского района admindolgan.ru в сети Интернет не позднее 14 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о включении (исключении) земельных участков и (или) со дня проведения жеребьевки.

2.12. Земельные участки, решение о предоставлении которых в установленном Законом порядке не принималось, исключаются из Перечня-реестра в случаях:

- 1) принятия к производству судом земельного спора в отношении земельного участка;
- 2) наличия документа, свидетельствующего о государственной регистрации права собственности на этот земельный участок, или документа, предоставляющего в установленном законодательством порядке права на осуществление регистрации права собственности на такой земельный участок;
- 3) аннулирования и исключения из государственного кадастра недвижимости сведений о данном земельном участке;
- 4) непригодности для использования земельного участка в связи с его

захламлением, самовольном занятии или самовольном строительстве на нем, иными видами порчи, повлекшими за собой невозможность использования земельного участка по целевому назначению.

2.13. Решение об исключении земельных участков принимается и оформляется в течение 14 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сведений о наступлении одного из указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка случаев в форме постановления Администрации муниципального образования.

2.14. Решение о включении ранее исключенных земельных участков в Перечень-реестр принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сведений об устранении обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и (или) отказа гражданина льготной категории от земельного участка, выбранного им путем жеребьевки.