

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
УРЫНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

_____ 2023 года

№ _____

Об утверждении Положения «О порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения»

С целью определения порядка принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, порядок установки и обеспечения сохранности памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Урыновского сельского поселения, Урыновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава Урыновского сельского поселения

А.В.Мельников

Положение
«О порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения»

Положение «О порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения (далее - Положение) регулирует установку памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, а также порядок принятия решения по их сносу (переносу) и демонтажу. Положение не распространяется на установку декоративных и садово-парковых скульптур, являющихся объектами благоустройства. Целью разработки данного Положения является необходимость увековечения исторических событий и имен выдающихся деятелей России, Орловской области и Урыновского сельского поселения, лиц погибших при исполнении воинского долга, определение порядка, условий и критериев установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законами РФ от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», от 09.10.1992 №3612-1 «Основами законодательства РФ о культуре», Уставом Урыновского сельского поселения.

1.2. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков является одной из форм увековечения памятных дат и событий, а также увековечения выдающихся личностей, лиц погибших при исполнении воинского долга, имеющих непосредственное отношение к истории страны, области, Урыновскому сельскому поселению.

1.3. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения осуществляется на основании решения Урыновского сельского Совета народных депутатов.

1.4. С инициативой (ходатайством) об установке памятников и/или мемориальных досок и других памятных знаков могут выступать:

- органы местного самоуправления;
- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- общественные объединения и организации;
- физические лица.

1.5. Открытие памятников, мемориальных досок и других памятных знаков после завершения работ по их установке проводятся в рамках торжественного мероприятия.

Глава 2. КРИТЕРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВКЕ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

2.1. Критериями для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков являются:

- 1) наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен памятник, мемориальная доска, и других памятных знаков в истории Отечества, Орловской области, Урыновского сельского поселения;
- 2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, правопорядка и общественной безопасности, проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию Урыновского сельского поселения, повышению его престижа и авторитета, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей муниципального образования;
- 3) участие личности в событиях, при которых был проявлен героизм, мужество, смелость, отвага.

2.2. Рассмотрение вопроса об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков проводится по истечении двух лет со дня события или смерти лица, об увековечении памяти которого ходатайствуют инициаторы.

На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, награжденных орденом "За заслуги перед Отечеством", орденом Трудовой Славы, орденом Мужества, лиц погибших при исполнении воинского долга, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Урыновского сельского поселения» ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не распространяются.

2.3. При решении вопроса об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков учитывается наличие иных форм увековечения данного события или личности на территории Урыновского сельского поселения.

2.4. На проект памятника может быть объявлен конкурс в соответствии с законодательством РФ.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ХОДАТАЙСТВА ОБ УСТАНОВКЕ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

3.1. С инициативой об установке памятника, мемориальной доски и других памятных знаков могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения граждан, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, а также инициативная группа физических лиц численностью не менее 5 человек.

3.2. Письменные ходатайства об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и необходимые документы направляются на имя главы Урыновского сельского поселения и передаются в Комиссию по рассмотрению вопросов установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения, созданную при Администрации Урыновского сельского поселения (далее - Комиссия), для рассмотрения.

3.3. Перечень документов, предоставляемых в Комиссию:

- ходатайство с просьбой об увековечении памяти личности или события с обоснованием целесообразности установки памятника и/или мемориальной доски, в котором указываются: обоснование выбора места установки памятного знака;
- архивная историческая или историко-биографическая справка, или копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги лица, представляемого к увековечению.

В зависимости от вида памятного знака дополнительно представляются следующие документы:

- предложение по тексту надписи (мемориальной доске или информационной табличке);
- письменное согласие родственников лица, которому устанавливается памятный знак.

3.4. Комиссия рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

3.5. По итогам рассмотрения оформляется протокол заседания и принимается одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать принять решение об установке памятного знака;
- отклонить обращение (ходатайство) и направить инициатору мотивированный отказ, проинформировав о принятом решении главу сельского поселения.

3.6. Положительное заключение комиссии направляется для последующего рассмотрения и принятия решения в Урыновский сельский Совет народных депутатов.

Глава 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

4.1. Финансирование работ по разработке проекта, изготовлению и установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков может производиться за счет средств бюджета Урыновского сельского поселения, или за счет источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

Глава 5. ДЕМОНТАЖ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК, ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

5.1. Памятные знаки демонтируются в случае их установки с нарушением порядка, предусмотренного настоящим Положением. Расходы по демонтажу памятного знака, установленного с нарушением настоящего Положения, возлагаются на юридических и физических лиц, установивших памятный знак.

Глава 6. АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПАМЯТНИКАМ, МЕМОРИАЛЬНЫМ ДОСКАМ И ДРУГИМ ПАМЯТНЫМ ЗНАКАМ

6.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски, памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

6.2. В тексте мемориальной доски, в надписи на памятнике, памятном знаке имяи

отчество увековечиваемого лица должны быть указаны без сокращений. Текст наносится на государственном языке.

6.3. Текст мемориальной доски, надпись на памятнике, памятном знаке должны содержать в лаконичной форме характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

6.4. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или значимого события к месту установки мемориальной доски.

6.5. В композицию мемориальных досок, кроме текста, могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

6.6. Размер доски должен быть в средних границах от 0,6 до 1,0 метра по горизонтали и от 0,4 до 0,6 метра по вертикали.

6.7. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.п.).

6.8. Памятники устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

6.9. Мемориальные доски устанавливаются на фасаде здания на высоте не ниже двух метров. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (образовательные учреждения, библиотеки и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски, могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Граждане обязаны обеспечивать сохранность памятников, мемориальных досок, памятных знаков. За причинение вреда памятникам, мемориальным доскам, памятным знакам виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и обязательно для исполнения на всей территории муниципального образования Урыновского сельского поселения

Положение о комиссии

по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Вопросы увековечения памяти установкой памятников, мемориальных досок, других памятных знаков, рассматривает Комиссия по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется администрацией Урыновского сельского поселения.

1.4. Количественный и персональный состав утверждается правовым актом администрации Урыновского сельского поселения. (далее по тексту - администрация).

1.5. Комиссию возглавляет Глава Урыновского сельского поселения, в состав комиссии входят сотрудники администрации, депутаты Урыновского сельского Совета народных депутатов, представители общественных организаций.

Комиссия может приглашать на заседания представителей и специалистов из других ведомств и общественных организаций.

1.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установке, реконструкции, переносе, демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения (далее по тексту - Комиссия).

2. Основные функции комиссии

2.1. Рассмотрение предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических лиц, инициативной группы граждан не менее 5 человек:

- по вопросам установки памятников, мемориальных досок, и других памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения.
- по вопросам реконструкции, переноса, демонтажа памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

3. Порядок рассмотрения ходатайств

3.1. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.2. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Совету народных депутатов принять решение об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;
- отклонить ходатайство, направить обратившимся мотивированный отказ.

3.3. После рассмотрения Комиссией ходатайств и принятия решений, Комиссия направляет в течении 7 дней ходатайствующим организациям письменные уведомления о решениях Комиссии.

3.4. При принятии положительного решения Комиссия направляет заключение для последующего рассмотрения и принятия решения в Урыновский сельский Совет народных депутатов.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссии предоставляется право:

4.1.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций, юридических лиц, представителей инициативных групп по вопросам относящимся к компетенции комиссии.

4.1.2. Запрашивать от организаций, учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.1.3. Комиссия для подготовки вопросов может дополнительно привлекать специалистов: историков, археологов, юристов, работников государственных архивов, научных институтов и музеев. Инициаторы, внесшие предложения на рассмотрение комиссии, принимают участие в ее работе в обязательном порядке. В случае отсутствия инициаторов на заседании комиссии по уважительной причине, вопрос снимается и переносится на следующее ее заседание с уведомлением инициаторов.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам рассмотрения предложений общественности, организаций, учреждений по установке памятников и мемориальных досок, памятных знаков на территории Урыновского сельского поселения;

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам установки памятных знаков с участием заинтересованных сторон;

4.2.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение, относящимся к компетенции Комиссии, вопросов;

- подписывает протокол заседания Комиссии и решения комиссии;

- представляет Комиссию в Совете народных депутатов.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины установленного состава Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

5.5. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из поступивших предложений о рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.7. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. Осуществляет предварительную подготовку материалов для заседания Комиссии.

5.8.2. Извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5.8.3. Осуществляет прием, регистрацию и учет поступающих ходатайств.

5.8.4. Ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8.5. По итогам протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии.

5.8.6. Направляет Решение Комиссии и уведомления главе Урыновского сельского поселения, Совету народных депутатов, организациям, инициативной группе.

5.8.7. Осуществляет учет и хранение документов Комиссии.