

Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Администрация Урыновского сельского поселения

с.Урынок,Должанский район,Орловская область

Тел.2-45-17

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРОЕКТ

июля 2021 г.

№

с.Урынок

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе в администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области» утвержденным решением Урыновского сельского Совета народных депутатов от 11.11.2015 года, № 116 Порядка составления проекта бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденного постановлением администрации Урыновского сельского поселения Должанского района от 09 июля 2021 года № 15:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее также – Порядок) согласно приложению 1.
2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 согласно приложению 2.
3. Ведущему специалисту администрации Урыновского сельского поселения С.А.Корнеевой обеспечить размещение настоящего распоряжения на сайте Должанского района.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Глава Урыновского сельского поселения

П.Н.Половых

ПОРЯДОК

планирования бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Порядок) определяет алгоритм работы и взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области в целях формирования и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения.
2. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов определяются исходя из действующих расходных обязательств.
3. Формирование предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов производится исходя из прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.
4. ГРБС производит обоснование бюджетных ассигнований (далее также – ОБАС) в соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденного постановлением администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области 01 июля 2021 года № 23 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, районной классификации.
5. Заполнение форм ОБАС по кодам целевых статей производится в соответствии с Перечнем целевых статей для формирования проекта бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденным соответствующим распоряжением администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области.
6. Обоснование бюджетных ассигнований по заработной плате производится по формам в соответствии с приложениями 1 к Порядку, одновременно с этим необходимо представить информацию: Заполнение форм производится исходя из штатной численности на 1 июля 2021 года.
7. Одновременно с заполнением форм ОБАС в соответствии с пунктами 9 – 21 Порядка прилагается расчет обоснование показателей в разрезе муниципальных учреждений, а также натуральных и денежных единицах в таблицах в формате Excel.
8. Обоснование бюджетных ассигнований по прочим выплатам производится по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку.
9. Обоснование бюджетных ассигнований по начислениям на оплату труда производится по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку.
10. Обоснование бюджетных ассигнований по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая расходы на доставку выплат по социальному обеспечению и иных выплат населению, включая публичные нормативные обязательства производится по форме в соответствии с приложением 4 к Порядку.
11. Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению, включая публичные нормативные обязательства по виду расходов 300 с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат производится по форме в соответствии с приложением 5. Одновременно необходимо представить информацию по форме в соответствии с приложениями 6, 7 к Порядку.
12. Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий производится по форме в соответствии с приложением 8 к Порядку.
13. Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам производится по форме в соответствии с приложением 9 к Порядку.
14. Распределение целевых безвозмездных поступлений в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодов цели федерального бюджета, дополнительной классификации, производится по форме в соответствии с приложением 10 к Порядку.
15. В срок до 30 сентября 2021 года администрация осуществляет проверку и обобщение информации, в соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения.
В срок до 10 октября 2021 года осуществляется свод ОБАС.
16. На основании ОБАС формируются приложения к проекту решения Урыновского Совета народных депутатов «О бюджете Администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» для направления главе администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Методика) определяет алгоритм работы главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области (далее – Департамент) на бумажном носителе и в программном комплексе «Бюджет - Smart».

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 10 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. Бюджетные ассигнования заполняются в рублях. Распределение бюджетных ассигнований производится в действующих условиях 2020 года без учета индексаций.

3. ОБАС заполняются в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, районной и местной классификации.

4. Заполнение таблиц «ОБАС» производится в соответствии с инструкцией.

5. При заполнении расчетных таблиц рассчитывается потребность на исполнение расходных обязательств в целом, в том числе в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований и бюджетные ассигнования сверх доведенных предельных расчетных объемов.

6. Приложение 1 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду дополнительной классификации 2110, при этом, в графе «Количество выплат (месяцы)» проставляется количество соответствующих выплат в год.

7. Приложение 2 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда органов местного самоуправления, органов власти по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду дополнительной классификации 2110 в разрезе заработной платы работников, замещающих муниципальные должности Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области, заработной платы муниципальных служащих и заработной платы работников, не являющихся муниципальными служащими.

8. При заполнении приложения 2 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

Для командировочных расходов в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер суточных выплат на одного человека в сутки (расходов на проживание или расходов на проезд соответственно), в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к поездке в командировку, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год проставляется среднее количество дней командировок (для оплаты суточных и проживания) на одного человека.

Для расходов на санаторно-курортное обеспечение в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья муниципальных служащих в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

9. При заполнении приложения 3 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем видам расходов 121, 112, 122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. Ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

10. Заполнение приложения 4 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам дополнительной классификации.

Расчет показателя объема на 2022 год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев.

При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

Расходы на выплату заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера производимые по виду расходов 244 отражаются по кодам дополнительной классификации соответственно 211Г и 213Г.

11. Заполнение приложения 5 к Порядку производится по видам расходов 300 в расшифровке по кодам дополнительной классификации, указанной в расчетной таблице. Код дополнительной классификации при заполнении ОБАС выбирается из соответствующего справочника.

12. При заполнении приложения 9 к Порядку распределение бюджетных ассигнований производится по видам расходов 830 и 880 с расшифровкой по показателям, определенным в расчетной таблице.

13. В соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного постановлением администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области к документу «ОБАС» необходимо предоставить соответствующие информационные материалы.

14. Работники администрации, проверяют «ОБАС» на соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, заполнения всех столбцов и показателей.

Алгоритм заполнения Сведений о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями, подведомственными ГРБС, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

15. При формировании Сведений о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями, подведомственными ГРБС, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов ГРБС раздел 1 заполняется в разрезе муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области в качестве основных видов деятельности, в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг, утвержденных на основании базовых перечней муниципальных услуг.

16. В разделе 1 в расчете на единицу муниципальной услуги отражается:

1) объем нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
2) объем нормативных затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг).

В раздел 1 включаются все муниципальные услуги (работы), оказываемые учреждениями, функции и полномочия учредителя которых выполняет соответствующий ГРБС, по которым на 2021 год планируется утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

При этом в отношении муниципальных работ раздел 1 по столбцам 8 – 19 не заполняется.

17. В графе 8 раздела 1 указывается общая сумма нормативных затрат на оказание учреждением (группой учреждений) единицы соответствующей муниципальной услуги.

В графах 9– 18 раздела 1 отражается распределение объема нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги, указанного в графе 8 данного раздела, по отдельным группам затрат. Нормативные затраты рассчитываются с учетом Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

18. В случае, если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, и весь объем нормативных затрат на общехозяйственные нужды (графы 12– 18 раздела 1) в полном объеме отнесен на одну муниципальную услугу, информация об этом отражается в примечаниях (графа 19 раздела 1) в строке, соответствующей данной муниципальной услуге.

19. В столбцах 5 – 7 раздела 1 отражаются значения сводных показателей объема муниципальных услуг (работ) в 2017–2020 годах.

20. В случае, если для муниципальной услуги (работы) установлено более одного показателя объема ее оказания, каждый последующий показатель, его единица измерения, а также указываемые в графах 5 – 7 раздела 1 значения объема муниципальной услуги (работы) на 2017–2020 годы приводятся в отдельной строке.

21. В разделах 2 – 4 Сведений в разрезе кодов классификации расходов указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

1) в разделе 2– в части затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг;

2) в разделе 3– в части затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг;

3) в разделе 4– в целом объемы бюджетных ассигнований районного бюджета на предоставление указанных субсидий, а также информация о средствах, получаемых из внебюджетных источников.

22. В графах 2– 3 раздела 2, а также в графах 1– 2 разделов 3 и 4 приводится соответственно код раздела и подраздела, целевой классификации расходов районного бюджета, по которым отражаются бюджетные ассигнования районного бюджета на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания.

23. В случае, если бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на предоставление субсидии на оказание определенной муниципальной услуги (работы) предусмотрены по нескольким разделам и подразделам, целевым статьям классификации расходов, в разделе 2 указанные бюджетные ассигнования отражаются в разных строках, относящихся к соответствующей муниципальной услуге (работе).

24. В графах 4– 8 раздела 2 в последней строке, относящейся к каждой муниципальной услуге (работе), приводится итоговая сумма расходов бюджета сельского поселения на ее оказание (выполнение).

25. Объемы бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, указываемые в графах 3– 7 раздела 4, по соответствующим кодам классификации расходов рассчитываются путем суммирования данных, приведенных в графах 4– 8 раздела 2 (по всем муниципальным услугам (работам), приведенным в графе 2 данного раздела), и в графах 3– 7 раздела 3.

26. При этом объемы бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на предоставление субсидий на 2019 год, указанные в графе 4 раздела 5, должны соответствовать объемам бюджетных ассигнований на указанные цели, приведенным в уточненной сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на 2020 год с учетом изменений.

В заключительных строках в графах 4– 8 раздела 2 и графах 3– 7 разделов 3 и 4 указывается сумма объемов бюджетных ассигнований, представленных в данных разделах соответственно.