

Российская Федерация  
Орловская область  
Должанский район  
Администрация Урыновского сельского поселения

с.Урынок,Должанский район,Орловская область

Тел.2-45-17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024 года

№ 14

Об утверждении Положения по оплате труда работников администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области

В соответствии со ст.8, 22, главами 20,21 ,30, Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами действующего трудового законодательства РФ, Положением о муниципальной службе в Урыновском сельском поселении, администрация Урыновского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение по оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области и работников занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области, согласно приложения.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Урыновского сельского поселения № 9 от 14.02. 2012 года «Об утверждении Положения по оплате труда работников администрации Урыновского сельского поселения»

3.Настоящее постановление разместить на информационном стенде администрации сельского поселения и на сайте Должанского района, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Урыновского сельского поселения

И.А.Смирнова

Положение по оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области и работников занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области

## 1. Общие положения

Настоящее Положение принято в целях повышения ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее муниципальные служащие) администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области и работников занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области (далее — технические служащие) за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, усиления заинтересованности кадров в результатах работы.

Настоящим положением не регулируются правоотношениями, связанные с оплатой труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

Решение разработано на основании 8,22 глав 20,21 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 09.01.2008 №736-03 «О муниципальной службе в Орловской области», Постановления сельского Совета народных депутатов № 64 от 19.06.2008 года «О Положении о муниципальной службе в Урыновском сельском поселении».

## 2. Денежное содержание муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего администрации Урыновского сельского поселения (далее — администрация поселения) состоит из должностного оклада муниципального служащего, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, премий к праздничным датам, премий за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий.

2.2. Размер базового должностного оклада муниципального служащего устанавливается решением Урыновского сельского Совета народных депутатов.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих являются едиными исходя из следующих коэффициентов соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу:

- ведущий специалист -1,3

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет — 10 процентов от установленного должностного оклада; - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет -15 процентов от установленного должностного оклада; - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет — 20 процентов от установленного должностного оклада; - при стаже муниципальной службы свыше 15 лет -30 процентов от установленного должностного оклада.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере 120 % от должностного оклада.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100 % от должностного оклада.

2.7. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральным или областным законодательством.

3. Единовременные выплаты и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему

3.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

В случае если очередной отпуск не был использован, материальная помощь выплачивается в конце года.

Единовременная выплата и материальная помощь муниципальным служащим, уволившимся в течение года в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, и уволившимся в течение года лицам пенсионного возраста выплачиваются полностью, остальным работникам - пропорционально проработанному времени в текущем году

4. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

4.1. Денежное содержание работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления состоит из: - должностного оклада;

- надбавки по коэффициенту кратности.

Работодатель в праве устанавливать другие виды надбавок, доплат путем внесения изменений в настоящее Положение.

Размер месячного денежного содержания работника определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

4.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях, 17-го и 2-го числа месяца. При совпадении дня выплаты с выходными или

нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.3. При уходе в отпуск техническим работникам выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада и единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.4. При выплате заработной платы администрация поселения извещает каждого работника расчетным листком (форма расчетного листка утверждается распоряжением администрации поселения) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить неоспариваемую им сумму.

4.6. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи соответствующих документов в администрацию поселения.

## 5. Премирование

Муниципальным служащим и техническим работникам могут выплачиваться премии:

5.1. К праздничным датам (Новый год и Рождество Христово, День Защитника Отечества, Международный женский день, День местного самоуправления, День Победы, День освобождения Орла и Орловской области, День народного единства, День бухгалтера) премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии.

5.2. За долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой (30,35,40,45,50,55,60 -летием), уходом на пенсию, присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой при условии стажа в администрации не менее 3 лет.

5.3. Решение о выплате премии и ее размер принимается главой администрации и оформляется распоряжением.

Выплаты премий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## 6. Материальная помощь.

6.1. В целях социальной защиты в условиях роста инфляции в течение года муниципальным служащим и техническим работникам администрации, состоящим в штате администрации не менее двух месяцев, может оказываться материальная помощь при условии экономии средств по смете на содержание аппарата органа местного самоуправления: - на погребение близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети), а также в случае смерти самого муниципального служащего или технического работника членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

6.2. Источниками финансирования на оказание материальной помощи, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего положения, являются средства фонда

оплаты труда в размере одного должностного оклада в год. Все – остальные виды материальной помощи не являются гарантированными и выплачиваются при наличии экономии средств по смете на содержание аппарата администрации.

#### 7. Заключительные положения

Выплаты по настоящему положению производятся в пределах выделяемых бюджетных ассигнований на содержание аппарата администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области.