

Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Администрация Урыновского сельского поселения

с.Урынок,Должанский район,Орловская область

Тел.2-45-17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024г.

№ 13

Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Урыновского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 17.12. 2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 02.03.2008 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законами Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", от 4 июня 2012 года N 1350-ОЗ "О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области", Уставом Урыновского сельского поселения, Положением «О муниципальной службе в Урыновском сельском поселении», утвержденным Постановлением Урыновского сельского Совета народных депутатов от 19.06.2008 № 64, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Урыновского сельского поселения согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном Должанского района в сети Интернет.

Глава Урыновского
сельского поселения

И.А.Смирнова

**Положение
о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки
пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим
должности муниципальной службы в администрации Урыновского
сельского поселения**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсий лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Урыновского сельского поселения.

Статья 2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее, чем со дня назначения трудовой пенсии и увольнения с должности муниципальной службы.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается на период выплаты пенсии по старости
(инвалидности).

3. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, имеющим право на ее назначение в соответствии с настоящим Положением, если им назначена иная пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии.

Статья 3. Стаж муниципальной службы

В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включаются периоды службы (работы) на должностях муниципальной службы (в том числе на выборных должностях) в органах местного самоуправления и в государственных органах, а также иные периоды трудовой деятельности в порядке, установленном областным законом. Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

Статья 4. Размер пенсии за выслугу лет

1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица обратившегося за назначением пенсии, ограниченного в соответствии с частью 3 статьи 22 Положения о муниципальной службе в Урыновском сельском поселении, принятого Постановлением сельского Совета народных депутатов от 19.06.2008 № 64, решением о бюджете Урыновского сельского поселения на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

2. Муниципальному служащему при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

3. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка.

4. Размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 % среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) установленных в соответствии с федеральным законодательством о пенсионном обеспечении и не может быть ниже 2000 рублей.

Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,2 должностного оклада (0,65 денежного вознаграждения), установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Пенсия за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением такой пенсии, исходя из его среднемесячного заработка либо на день увольнения с должности муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности), при условии, что увольнение с замещаемой должности муниципальной службы и пенсионный возраст наступили после 03 июня 2008 года.

6. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальных должностей муниципальной службы после 03 июня 2008 года, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячное денежное поощрение
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

7. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка по следующей формуле:

$$ПВЛ = Д \times ОК \times П,$$

где:

ПВЛ – размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

Д – среднемесячный заработок (состав денежного содержания), исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет;

ОК – ограничительный коэффициент: с 01.01.2016 г. - 0,65.

П – размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы.

8. Расчёт среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню её прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию.

Из расчётного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. При этом среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчётном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с должностей муниципальной службы в случаях замещения должности муниципальной службы менее 12 месяцев, исчисляется путём деления общей суммы заработка за фактически отработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

При замещении муниципальным служащим в расчётном периоде различных должностей муниципальной службы расчёт размера среднемесячного заработка производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы муниципального образования, предшествовавших дню её прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию.

Статья 5. Порядок назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет

- Назначение пенсии за выслугу лет возлагается на комиссию по рассмотрению документов на назначение пенсии за выслугу лет, образованную при администрации Урыновского сельского поселения (далее по тексту также комиссия).

2. Назначение пенсии за выслугу лет производится на основании письменного заявления установленного образца (приложение 1 к настоящему Положению), которое подается в администрацию сельского поселения.

3. К заявлению прилагаются:

- 1) копия трудовой книжки, заверенная нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой соответствующего муниципального органа;
- 2) справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы для исчисления пенсии за выслугу лет;
- 3) справка Управления Пенсионного фонда Российской Федерации, назначившего трудовую пенсию о виде, дате назначения и размере страховой пенсии по старости с обязательным указанием наличия (отсутствия) дополнительных выплат;
- 4) заявление о перечислении денежных средств в Сбергательный банк с указанием реквизитов;
- 5) копия документа, удостоверяющего личность;
- 6) страховое свидетельство;
- 7) копия пенсионного удостоверения;

4. Документы (сведения), необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, не истребуются у заявителя и запрашиваются администрацией сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении или отказе в назначении пенсии за выслугу лет. Срок принятия решения о назначении или отказе в назначении пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае не поступления запрашиваемых документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении или отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении в 10-дневный срок в письменной форме сообщается заявителю. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагается его причина.

6. Пенсия за выслугу лет назначается, её выплата приостанавливается или прекращается на основании распоряжения администрации Урыновского сельского поселения.

7. Организация выплаты, перерасчёта пенсий за выслугу лет их получателям возлагается на главного бухгалтера администрации Урыновского сельского поселения.

8. Пенсия за выслугу лет выплачивается администрацией сельского поселения путем ежемесячного перечисления на указанный заявителем расчетный счет кредитно-финансового учреждения, расположенного на территории Должанского района, в порядке, установленном законом для этого способа выплаты.

Статья 6. Порядок приостановления, прекращения и возобновления начисления и выплаты пенсии за выслугу лет

1. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет приостанавливаются или прекращаются на основании распоряжения администрации Урыновского сельского поселения.

Начисление и выплата пенсии за выслугу лет приостанавливаются в случаях:

- возвращения получателя пенсии за выслугу лет на муниципальную должность или государственную должность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или государственную должность государственной службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- окончания срока, на который установлена трудовая пенсия.

Начисление пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

2. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет по заявлению получателя возобновляются на основании распоряжения администрации Урыновского сельского поселения в случае устранения причин, по которым она была приостановлена. Начисление пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления.

Начисление и выплата пенсии за выслугу лет прекращаются в случаях:

- 1) назначения пенсии иного вида, чем указано в части 2 статьи 2 настоящего Положения;

- 2) назначения пенсии за выслугу лет за прохождение государственной (муниципальной) службы или замещение высшей должности в органах государственной власти и управления или государственной должности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (выборной муниципальной должности), либо назначения ежемесячного пожизненного содержания или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, иного субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами иного органа местного самоуправления.

Начисление пенсии за выслугу лет прекращается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

3. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя (на основании свидетельства о смерти) распоряжением администрации Урыновского сельского поселения. Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

Статья 7. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случае:

- изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- при централизованном повышении денежного содержания муниципальным служащим;

- изменения порядка исчисления размера пенсии.

2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится администрацией сельского поселения.

Статья 8. Обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет

Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в 5-дневный срок сообщать в комиссию о возникновении обстоятельств, влекущих изменение, приостановление или прекращение выплаты.

Статья 9. Заключительные положения

1. В случае возникновения обстоятельств, требующих разбирательства и дополнительной информации, выплата пенсии за выслугу лет может приостанавливаться, но не более чем на три месяца до получения необходимой информации и возобновляется с даты приостановления на основании решения комиссии.

2. В случае переплаты денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет:

- по организационным причинам - зачёт переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

- в результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются этим лицом добровольно в полном объеме или путем зачёта переплаченных сумм при очередных выплатах, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

4. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет производится

из средств бюджета сельского поселения.

(образец)

Главе администрации
Урыновского сельского поселения

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(щей) по адресу:

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Урыновском сельском поселении.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих приостановление и перерасчет выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в администрацию сельского поселения.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на мой счет № _____

_____ (наименование и реквизиты кредитно-финансового учреждения)

К заявлению прилагаю:

- 1) документы, подтверждающие факт и период работы на должностях муниципальной службы (трудовая книжка, архивные документы);
- 2) копию распоряжения (приказа) о прекращении муниципальной службы;
- 3) копию паспорта;
- 4) справку о размере месячного денежного содержания;
- 5) справку о стаже муниципальной службы;
- 6) справку о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей".

Дата: _____ Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано _____