

Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Администрация Урыновского сельского поселения

с. Урынок, Должанский район, Орловская область

Тел. 2-45-17

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 Июля 2022 г.

№ 21

с. Урынок

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе в администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области» утвержденным решением Урыновского сельского Совета народных депутатов от 11.11.2015 года № 116, Порядка составления проекта бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденного постановлением администрации Урыновского сельского поселения Должанского района от 27 июня 2022 года № 32:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее также – Порядок) согласно приложения 1.

2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Урыновского сельского поселения от 26 августа 2021 года № 14-р «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Ведущему специалисту администрации Урыновского сельского поселения С.А.Корнеевой обеспечить размещение настоящего распоряжения на сайте Должанского района.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Урыновского сельского поселения

А.В. Мельников

Приложение 1
к распоряжению администрации Урыновского
сельского поселения Должанского района
Орловской области
от 25 июля 2022 года № 21

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и
2025 годов

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Порядок) определяет алгоритм работы администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области в целях формирования и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения.

2. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов определяются исходя из действующих расходных обязательств.

3. Формирование предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов производится исходя из прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.

4. Сельское поселение производит обоснование бюджетных ассигнований (далее также – ОБАС) в соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденного постановлением администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области 27 июня 2022 года № 32 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации.

5. Заполнение форм ОБАС по кодам целевых статей производится в соответствии с Перечнем целевых статей для формирования проекта бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденным соответствующим распоряжением администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

6. Обоснование бюджетных ассигнований по заработной плате производится по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку, одновременно с этим необходимо представить информацию:

Заполнение форм производится исходя из штатной численности на 1 июля 2022года.

7. Одновременно с заполнением форм ОБАС в соответствии с пунктами 9 – 13 Порядка прилагается расчет обоснование показателей, а также натуральных и денежных единиц в таблицах в формате Excel.

8. Обоснование бюджетных ассигнований по прочим выплатам производится по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку.

9. Обоснование бюджетных ассигнований по начислениям на оплату труда производится по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку.

10. Обоснование бюджетных ассигнований по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая расходы на доставку выплат по социальному обеспечению и иных выплат населению, включая

публичные нормативные обязательства производится по форме в соответствии с приложением 4 к Порядку.

11. Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению, включая публичные нормативные обязательства по виду расходов 300 с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат производится по форме в соответствии с приложением 5. Одновременно необходимо представить информацию по форме в соответствии с приложениями 6, 7 к Порядку.

12. Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий производится по форме в соответствии с приложением 8 к Порядку.

13. Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам производится по форме в соответствии с приложением 9 к Порядку.

14. Распределение целевых безвозмездных поступлений в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодов цели федерального бюджета, дополнительной классификации, производится по форме в соответствии с приложением 10 к Порядку.

15. В срок до 10 сентября 2022 года администрация осуществляет проверку и обобщение информации, в соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения.

В срок до 20 сентября 2021 года осуществляется свод ОБАС.

16. На основании ОБАС формируются приложения к проекту решения Урыновского Совета народных депутатов «О бюджете Администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» для направления главе администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

Приложение 2 к распоряжению
администрации Урыновского сельского поселения
Должанского района Орловской области
от 25 июля 2022 года № 21

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Методика) определяет алгоритм работы администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 2 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок) . Бюджетные ассигнования в формах заполняются в рублях. Распределение бюджетных ассигнований производится в действующих условиях текущего финансового года без учета индексаций.

3. ОБАС заполняется в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации.

4. При заполнении расчетных таблиц рассчитываются потребность на исполнение расходных обязательств в целом, в том числе в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований рассчитываются автоматически.

5. Заполнение форм ОБАС по кодам дополнительной классификации должно производиться в соответствии с инструкцией.

6. Приложение 1 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда, при этом, в графе «Количество выплат (месяцы)» проставляется количество соответствующих выплат в год. При заполнении могут применяться коды дополнительной классификации:

211 – для расчета заработной платы работников, заработная плата которых относится к категориям.

7. Приложение 2 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду классификации 211 в разрезе заработной платы работников, замещающих муниципальные должности , заработной платы муниципальных служащих и заработной платы работников, не являющихся муниципальными служащими.

8. При заполнении приложения 3 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

Для командировочных расходов в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер суточных выплат на одного человека в сутки (расходов на проживание или расходов на проезд соответственно), в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к поездке в командировку, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год

проставляется среднее количество дней командировок (для оплаты суточных и проживания) на одного человека.

Для расходов на санаторно-курортное обеспечение в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья муниципальных служащих в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

9. При заполнении приложения 4 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем по видам расходов 111, 121, 112, 122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. Ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

10. Заполнение приложения 5 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам дополнительной классификации.

Расчет показателя объема на финансовый год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев. При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

Расходы на выплату заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера производимые по виду расходов 244 отражаются по кодам дополнительной классификации соответственно 211 и 213.

11. Заполнение приложения 6 к Порядку производится по видам расходов 300 в расшифровке по кодам дополнительной классификации, указанной в расчетной таблице.

12. В соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденного постановлением администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области к документу «ОБАС» необходимо предоставить соответствующие информационные материалы.

13. Работники администрации, проверяют «ОБАС» на соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, заполнения всех столбцов и показателей, при не соответствии хотя бы одного из параметров материал возвращается на доработку.

Приложение 1
к Порядку планирования
бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и
на плановый период

| | |
|------------------------------|-----|
| Корреспондент | |
| Ведомство | |
| Подраздел | |
| Целевая статья | |
| Вид расходов | 121 |
| Дополнительная классификация | |
| Региональная классификация | |

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда муниципальных органов, органов власти по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание

| Наименование | Количество штатных единиц | Месячное денежное содержание (сумма) | Количество выплат (месяцы) | Потребность всего | | | в том числе | | | | | | |
|--|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|-----|
| | | | | | | | в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | |
| | | | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Всего | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Заработная плата работников, замещающих государственные должности Орловской области | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Годовой фонд оплаты труда</i> | | | 12 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| <i>Выплаты к отпуску</i> | | | 3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| <i>Премирование</i> | | | 2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| <i>Разовые выплаты за счет фонда оплаты труда (премии юбилярам, материальная помощь сотрудникам)</i> | | | 1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Заработная плата государственных гражданских служащих | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Годовой фонд оплаты труда</i> | | | 12 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <i>Выплаты к отпуску</i> | | | 3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Премирование</i> | | | 2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Разовые выплаты за счет фонда оплаты труда (премии юбилярам, материальная помощь сотрудникам)</i> | | | 1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Заработная плата работников, не являющихся государственными гражданскими служащими</i> | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Годовой фонд оплаты труда</i> | | | 12 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Выплаты к отпуску</i> | | | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Премирование</i> | | | 2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Разовые выплаты за счет фонда оплаты труда (премии юбилярам, материальная помощь сотрудникам)</i> | | | 1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 2
к Порядку планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период

| | |
|------------------------------|-----------|
| Корреспондент | |
| Ведомство | |
| Подраздел | |
| Целевая статья | |
| Вид расходов | 112 (122) |
| Дополнительная классификация | |
| Региональная классификация | |

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований на прочие выплаты

| Виды выплат | Дополнительная классификация | База для расчета | | | | | | | | | Потребность всего | в том числе | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | Количество человек получающих выплату | | | Количество дней (месяцев) выплат | | | Ставка для расчета, рублей | | | | в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | | | |
| | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| Всего | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| льготы по коммунальным услугам | 7630 | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| суточные, в том числе | 7671 | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| в пределах Орловской области | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | |
| за пределами Орловской области на территории Российской Федерации | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| за пределами Российской Федерации | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| оплата за проезд | 7672 | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| оплата за проживание, из них | 7673 | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| руководители | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| специалисты | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 7660 | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| прочие выплаты | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |

Приложение 3
к Порядку планирования бюджетных
ассигнований на очередной финансовый год и на
плановый период

| | |
|------------------------------|-----------|
| Корреспондент | |
| Ведомство | |
| Подраздел | |
| Целевая статья | |
| Вид расходов | 119 (129) |
| Дополнительная классификация | |
| Региональная классификация | |

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований на начисления на выплаты по оплате труда

| Наименование показателя | База для расчета | | | Ставка для расчета | Потребность всего | | | в том числе | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | |
| | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Итого | | | | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Начисления с суммы фонда оплаты труда не превышающей базу для начисления | | | | 30,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Начисления с суммы фонда оплаты труда превышающей базу для начисления | | | | 15,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Начисления на компенсацию стоимости путевок | | | | 30,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 4
к Порядку планирования бюджетных
ассигнований на очередной финансовый год и на
плановый период

| | |
|----------------------------|-----|
| Корреспондент | |
| Ведомство | |
| Подраздел | |
| Целевая статья | |
| Вид расходов | 244 |
| Региональная классификация | |

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных органов, а также подведомственных казенных учреждений

| Наименование расходов | Доп. Классификация | Количество | Цена (стоимость, объем) | Потребность всего | | | в том числе | | | | | | |
|---|--------------------|------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|------|
| | | | | | | | в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | |
| | | | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Всего | х | х | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Заработная плата по договорам гражданско-правового характера | 211Г | | | 0,00 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера | 213Г | | | 0,00 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата отопления | 2231 | | | 0,00 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата газа | 2232 | | | 0,00 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата электроэнергии | 2233 | | | 0,00 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата водоснабжения | 2234 | | | 0,00 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Прочие коммунальные услуги | 2235 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Услуги связи | 2210 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Оплата телефонных услуг ГТС</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Оплата телефонных услуг МГ</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Оплата сотовой связи</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Интернет, электронная почта</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Передача отчетности по каналам связи</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Приобретение конвертов</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Отправка конвертов</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Прочие расходы</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Транспортные расходы | 2220 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата аренды | 2240 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 3100 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Приобретение компьютеров</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Приобретение мебели (стол, кресло)</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Приобретение оргтехники (принтеры, факсы, копии)</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Приобретение прочих основных средств</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Медикаменты | 7500 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Питание | 7520 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Текущий ремонт | 7530 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Текущий ремонт дорог | 7531 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение ГСМ | 7580 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг по содержанию нежилого помещения в соответствии с договорами (контрактами) безвозмездного пользования имуществом | 7590 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Приобретение специальной защищенной продукции | 7650 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные расходы | 7660 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Содержание техники (замена и заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание офисной техники)</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Поверка приборов</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Вывоз твердых бытовых отходов</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Обслуживание программных продуктов: "1:С Бухгалтерия", "Зарплата+кадры"</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>ИСС "Консультант"</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Антивирус Касперского</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Разовые услуги (эл.подписи, лицензии)</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Оплата услуг системного администратора</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Подписка на периодическую печать</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Повышение квалификации</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Диспансеризация сотрудников</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Поздравительные открытки цветы и др.</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Запасные части к основным средствам</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Канцелярские принадлежности</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Немаркированные конверты, печатная продукция</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Прочие материальные запасы</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Прочие расходы</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 5
к Порядку планирования бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и на плановый период

| | |
|----------------------------|-----|
| Корреспондент | |
| Ведомство | |
| Подраздел | |
| Целевая статья | |
| Вид расходов | 300 |
| Региональная классификация | |

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению включая публичные нормативные обязательства с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат

| Наименование расходов по коду ДКЛ | Доп. Классификация | Потребность всего | | | в том числе | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|------|
| | | | | | в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | |
| | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пенсии | 2630 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Медикаменты | 7500 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стипендии | 7510 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Питание | 7520 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Иные расходы | 7660 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Исполнение судебных актов | 7690 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Приложение 9

к Порядку планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период

| | |
|------------------------------|--------------|
| Корреспондент | |
| Ведомство | |
| Подраздел | |
| Целевая статья | |
| Вид расходов | 830,850, 870 |
| Дополнительная классификация | |
| Региональная классификация | |

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам

| Наименование показателя | Потребность всего | | | в том числе | | | | | |
|---|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| | | | | в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | |
| | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| оплата по судебным решениям (вид расходов 831) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налога на имущество организаций | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата земельного налога | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Транспортный налог | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Плата за загрязнение окружающей среды | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Государственные пошлины (в том числе уплата государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда), сборы (в том числе, консульские) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Штрафы, пени (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (в том числе организацией-правопреемником) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные налоги, сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|-----|-----|-----|
| Платежи в форме паевых, членских и иных взносов (за исключением взносов в международные организации) | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на внесение денежных средств в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов и аукционов на поставку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по возмещению ущерба гражданам и юридическим лицам, понесенного ими в результате отчуждения принадлежащего им имущества | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие расходы | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | |
|------------------------------|-----|
| Корреспондент | |
| Ведомство | |
| Подраздел | |
| Целевая статья | |
| Вид расходов | 121 |
| Дополнительная классификация | |
| Региональная классификация | |

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований на фонду оплаты труда по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание

| Наименование | Количество штатных единиц | Месячное денежное содержание (сумма) | Количество выплат (месяцы) | Потребность всего | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---|------------------------------|--------------------------|--|------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|-----|
| | | | | в том числе | | | | | | | | |
| | | | | в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Всего | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Годовой фонд оплаты труда</i> | | | 12 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Выплаты к отпуску</i> | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Премирование</i> | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Разовые выплаты за счет фонда оплаты труда (премии юбилярам, материальная помощь сотрудникам)</i> | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <i>Годовой фонд оплаты труда</i> | | | 12 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Выплаты к отпуску</i> | | | 3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Премирование</i> | | | 2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Разовые выплаты за счет фонда оплаты труда (премии юбилярам, материальная помощь сотрудникам)</i> | | | 1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Заработная плата работников, не являющихся государственными гражданскими служащими</i> | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Годовой фонд оплаты труда</i> | | | 12 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Выплаты к отпуску</i> | | | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Премирование</i> | | | 2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>Разовые выплаты за счет фонда оплаты труда (премии юбилярам, материальная помощь сотрудникам)</i> | | | 1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|---|---|---|
| <i>страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих</i> | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)</i> | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |
| <i>прочие выплаты</i> | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 |

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Корреспондент | |
| Ведомство | |
| Подраздел | |
| Целевая статья | |
| Вид расходов | 119 (129) |
| Дополнительная классификация | |
| Региональная классификация | |

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований на начисления на выплаты по оплате труда

| Наименование показателя | База для расчета | | | Ставка для расчета | Потребность всего | | | в том числе | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | |
| | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Итого | | | | x | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Начисления с суммы фонда оплаты труда не превышающей базу для начисления | | | | 30,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Начисления с суммы фонда оплаты труда превышающей базу для начисления | | | | 15,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Начисления на компенсацию стоимости путевок | | | | 30,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Оплата телефонных услуг ГТС | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата телефонных услуг МГ | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата сотовой связи | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Интернет, электронная почта | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Передача отчетности по каналам связи | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение конвертов | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отправка конвертов | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Транспортные расходы | 2220 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата аренды | 2240 | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 3100 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение компьютеров | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение мебели (стол, кресло) | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение оргтехники (принтеры, факсы, копирки) | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение прочих основных средств | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Медикаменты | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Питание | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Текущий ремонт | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Текущий ремонт дорог | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение ГСМ | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг по содержанию нежилого помещения в соответствии с договорами (контрактами) безвозмездного пользования имуществом | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Приобретение специальной защищенной продукции | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные расходы | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Содержание техники (замена и заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание офисной техники)</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Поверка приборов</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Вывоз твердых бытовых отходов</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Обслуживание программных продуктов: "1:С Бухгалтерия", "Зарплата+кадры"</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>ИСС "Консультант"</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Антивирус Касперского</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Разовые услуги(эл.подписи, лицензии)</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Оплата услуг системного администратора</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Подписка на периодическую печать</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Повышение квалификации</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Диспансеризация сотрудников</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Поздравительные открытки цветы и др.</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Запасные части к основным средствам</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Канцелярские принадлежности</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Немаркированные конверты, печатная продукция</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Прочие материальные запасы</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Прочие расходы</i> | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|----------------------------|-----|
| Корреспондент | |
| Ведомство | |
| Подраздел | |
| Целевая статья | |
| Вид расходов | 300 |
| Региональная классификация | |

КБК:

Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению включая публичные нормативные обязательства с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат

| Наименование расходов по коду ДКЛ | Доп. Классификация | Потребность всего | | | в том числе | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| | | | | | в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | | сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований | | |
| | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Всего | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пенсии | 2630 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Медикаменты | 7500 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стипендии | 7510 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Питание | 7520 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные расходы | 7660 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов | 7690 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |