

Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Администрация Урыновского сельского поселения

с.Урынок,Должанский район,Орловская область

Тел.2-15-13

15.07.2019

№2

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе в администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области» утвержденным решением Урыновского сельского Совета народных депутатов от 11.11.2015 года., Порядка составления проекта бюджета сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденного постановлением администрации Урыновского сельского поселения Должанского района от 10 июля 2019 года №32

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1.
2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Урыновского сельского поселения Должанского района от 31 июля 2018 года № 6а «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».
4. Ведущему специалисту администрации Урыновского сельского поселения Должанского района С.А.Корнеевой обеспечить размещение настоящего распоряжения на сайте Должанского района.
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Урыновского сельского поселения

Половых П.Н.

Приложение 1 к распоряжению
Администрации Урыновского
сельского поселения
Должанского района
Орловской области
От 15 июля 2019 года № 2

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Порядок) определяет алгоритм работы и взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области в целях формирования и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Урыновского сельского поселения Должанского района.

2. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов определяются исходя из действующих расходных обязательств.

3. При обосновании бюджетных ассигнований (далее также – ОБАС) ГРБС должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучших результатов с использованием определенного объема средств.

В приоритетном порядке за счет доведенного предельного объема бюджетных ассигнований обосновываются первоочередные расходы – заработная плата с начислениями на нее, публичные нормативные обязательства и меры социальной поддержки, оплата коммунальных услуг.

При уточнении главными администраторами доходов бюджета Должанского района, представленного в Финансовый отдел прогноза поступлений в бюджет Должанского района (в большую или меньшую сторону) Финансовый отдел администрации Должанского района Орловской области производит соответствующую корректировку.

4. ГРБС производит обоснование бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Урыновского сельского поселения Должанского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденного постановлением администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области 19 июня 2019 года № 382 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Урыновского сельского поселения на 2020 год и на плановый

период 2021 и 2022 годов», в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации. Заполнение форм ОБАС по кодам целевых статей производится в соответствии с Перечнем целевых статей для формирования проекта бюджета Урыновского сельского поселения Должанского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным соответствующим распоряжением администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

5. Обоснование бюджетных ассигнований по заработной плате производится по формам в соответствии с приложениями 1 и 2 к Порядку с приложением следующей информации:

1) по аппарату управления ГРБС копии действующего штатного расписания.

Заполнение форм производится исходя из штатной численности на 1 июля 2019 года.

6. Одновременно с заполнением форм ОБАС в соответствии с пунктами 8 – 21 Порядка прилагается расчет обоснование показателей в разрезе муниципальных учреждений, а также натуральных и денежных единиц в таблицах в формате Excel.

7. Обоснование бюджетных ассигнований по прочим выплатам производится по форме в соответствии с приложением 6 к Порядку.

8. Обоснование бюджетных ассигнований по начислениям на оплату труда производится по форме в соответствии с приложением 7 к Порядку.

9. Обоснование бюджетных ассигнований по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая расходы на доставку выплат по социальному обеспечению и иных выплат населению, включая публичные нормативные обязательства, производится по форме в соответствии с приложением 8 к Порядку.

10. Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению, включая публичные нормативные обязательства по виду расходов 300 с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат производится по форме в соответствии с приложением 9. Одновременно необходимо представить информацию по форме в соответствии с приложениями 10, 11 к Порядку.

11. Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий производится по форме в соответствии с приложением 12 к Порядку

12. Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам производится по форме в соответствии с приложением 20 к Порядку.

13. В срок до 01 сентября 2019 года главный бухгалтер осуществляет проверку и обобщение информации.

14. В срок до 15 сентября 2019 года осуществляет свод ОБАС. На основании ОБАС формируются приложения к проекту решения сельского Совета народных депутатов «О бюджете Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов для направления главе администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

Приложение 2 к распоряжению
администрации Урыновского
сельского поселения
Должанского района
Орловской области
от 15.07. 2019 года № 2

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Методика) определяет алгоритм работы главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области .

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 21 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

3. Бюджетные ассигнования заполняются в рублях. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований производится ГРБС.

4. Распределение бюджетных ассигнований производится в действующих условиях 2019 года без учета индексаций.

5. ОБАС заполняется в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, региональной классификации.

6. При заполнении расчетных таблиц рассчитываются потребность на исполнение расходных обязательств в целом, в том числе в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований рассчитываются автоматически.

7. Заполнение форм ОБАС по кодам дополнительной классификации должно производиться в соответствии с распоряжениями администрации Урыновского сельского поселения о применении кодов дополнительной классификации бюджета Урыновского сельского поселения Должанского района.

8. Приложение 1 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда органов местного самоуправления по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда, при этом, в графе «Количество выплат (месяцы)»

проставляется количество соответствующих выплат в год. При заполнении применяются коды дополнительной классификации:

1) 211У – для расчета заработной платы работников, заработная плата которых относится к категориям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

2) 211Н – для расчета заработной платы работников, заработная плата которых не относится к категориям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

9. Приложение 2 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда муниципальных органов, органов местного самоуправления по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду дополнительной классификации 211Н в разрезе заработной платы работников, замещающих муниципальные должности Орловской области, заработной платы муниципальных гражданских служащих и заработной платы работников, не являющихся муниципальными гражданскими служащими.

10. При заполнении приложения 6 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

Для командировочных расходов в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер суточных выплат на одного человека в сутки (расходов на проживание или расходов на проезд соответственно) в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к поездке в командировку, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год проставляется среднее количество дней командировок (для оплаты суточных и проживания) на одного человека.

Для расходов на выплату страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья муниципальных служащих в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по

категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

11. При заполнении приложения 7 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем по видам расходов 111, 121, 112, 122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. Ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

12. Заполнение приложения 8 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам дополнительной классификации.

Расчет показателя объема на 2020 год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев.

При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

Расходы на выплату заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера производимые по виду расходов 244 отражаются по кодам дополнительной классификации соответственно 211Г и 213Г.

13. Заполнение приложения 9 к Порядку производится по видам расходов 300 в расшифровке по кодам дополнительной классификации, указанной в расчетной таблице. Код дополнительной классификации при заполнении ОБАС выбирается из соответствующего справочника.

14. При заполнении приложения 20 к Порядку распределение бюджетных ассигнований производится по видам расходов 830 и 850 с расшифровкой по показателям, определенным в расчетной таблице.

15. Для определения нераспределенного остатка, доведенных предельных расчетных ассигнований по ГРБС необходимо предоставить отчет.

16. Муниципальные служащие администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области, замещающие должности муниципальной службы Урыновского сельского поселения Должанского района, проверяют «ОБАС» на соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, заполнения всех столбцов и показателей, при не соответствии хотя бы одного из параметров материал возвращается на доработку.