

Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Администрация Урыновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2019 года № 16

О ликвидации Бюджетного учреждения культуры Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области «Урыновский Культурно-Досуговый Центр»

В соответствии со статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 34 и 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урыновского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать юридическое лицо – Бюджетное учреждение культуры Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области «Урыновский Культурно-Досуговый Центр» (ИНН 5708003657, ОГРН 1115743000592), расположенное по адресу: 303773 Орловская область Должанский район с. Урынок, ул. Центральная, д.5 (далее по тексту также - БУК «Урыновский КДЦ»).

2. Образовать ликвидационную комиссию БУК «Урыновский КДЦ» и утвердить ее состав (приложение 1).

3. Назначить Гаврилову Н.А., ведущего менеджера по культурно-массовому досугу, председателем ликвидационной комиссии.

4. Предоставить полномочия по уведомлению регистрирующего органа о начале процедуры ликвидации БУК «Урыновский КДЦ» председателю ликвидационной комиссии.

5. Утвердить план мероприятий по ликвидации БУК «Урыновский КДЦ» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение 2).

6. Ликвидационной комиссии обеспечить проведение ликвидации БУК «Урыновский КДЦ» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и провести необходимые действия, в том числе:

1) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации БУК «Урыновский КДЦ» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

2) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

3) осуществить мероприятия по высвобождению БУК «Урыновский КДЦ» в порядке, установленном трудовым законодательством;

4) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс;

5) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс ;

6) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации БУК «Урыновский КДЦ»;

7) провести инвентаризацию движимого имущества ликвидируемой организации и передать его по акту приема-передачи администрации Должанского района;

8) передать архивные документы Администрации Урыновского сельского поселения на хранение.

7. Поручить руководителю ликвидированной комиссии БУК «Урыновский КДЦ»:

1) письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 3 по Орловской области о ликвидации БУК «Урыновский КДЦ» в трехдневный срок со дня принятия настоящего решения в порядке установленном законодательством;

2) в срок 3 рабочих дня со дня принятия настоящего решения уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации БУК «Урыновский КДЦ»;

3) обеспечить публикацию объявления (извещения) о ликвидации БУК «Урыновский КДЦ» в региональном представительстве журнала «Вестник государственной регистрации» по Орловской области;

4) принять меры по исключению БУК «Урыновский КДЦ» из Единого государственного реестра юридических лиц в установленном законом порядке.

8. Установить, что со дня вступления в силу настоящего решения функции единоличного исполнительного органа БУК «Урыновский КДЦ» переходят к ликвидационной комиссии.

9. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава Урыновского
сельского поселения

П.Н.Половых

Состав ликвидационной комиссии
по ликвидации юридического лица БУК «Урыновский КДЦ»

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1.Гаврилова Наталья Анатольевна | Ведущий менеджер по культурно-массовому досугу, председатель ликвидационной комиссии |
| 2. Корнеева Светлана Анатольевна | Ведущий специалист Урыновского сельского поселения, зам. председателя ликвидационной комиссии |
| 3.Позднякова Любовь Леонидовна | Главный бухгалтер Урыновского сельского поселения, член комиссии |

ПЛАН
мероприятий по ликвидации БУК «Урыновский КДЦ»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | Примечание |
|-------|---|-----------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Направить не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий информации в орган службы занятости населения о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации расторжению трудовых договоров | | ликвидационная комиссия | п.2 ст.25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032 -1 « О Занятости населения в Российской Федерации» |
| | Направление информации о ликвидации БУК «Урыновский КДЦ» в соответствующий налоговый орган как уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц | | ликвидационная комиссия | |
| | Предупреждение работников БУК «Урыновский КДЦ» персонально под расписку о предстоящем высвобождении не менее чем за два | | ликвидационная комиссия | ст.180 трудового Кодекса РФ |

| | месяца до увольнения | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|
| 1 | Поместить в журнале «Вестник государственной ликвидации» публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | ликвидационная комиссия | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий |
| 2 | Письменно уведомить кредиторов | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | ликвидационная комиссия | |
| 3 | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | ликвидационная комиссия | |
| 4 | Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | ликвидационная комиссия | ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете" |
| 5 | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, | после окончания срока для предъявления требований кредиторов | ликвидационная комиссия | п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации Промежуточный ликвидационный баланс утвержденный администрацией Урыновского сельского поселения |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------------|---|
| | предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001 | | | |
| 6 | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | в течении одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 7 | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 8 | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности | после расчетов с кредиторами | ликвидационная комиссия | п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 9 | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | ликвидационная комиссия | п.1 ст.21 Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации |
| 10 | Увольнение работников | | ликвидационная комиссия | |

Положение о ликвидационной комиссии

1. Общие положения

Положение о Ликвидационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Урыновского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается постановлением администрации Урыновского сельского поселения.

2.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии, к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности администрации и в период ее ликвидации и по управлению делами администрации.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией - БУК «Урыновский КДЦ».

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности БУК «Урыновский КДЦ».

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого БУК «Урыновский КДЦ» выступает в суде.

2.6. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации БУК «Урыновский КДЦ», порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации БУК «Урыновский КДЦ».

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации БУК «Урыновский КДЦ».

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого БУК «Урыновский КДЦ», предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Администрацией Урыновского сельского поселения.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого БУК «Урыновский КДЦ» денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с

промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

-в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми БУК «Урыновский КДЦ» несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

-во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

-в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

-в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6.Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого учреждения.

3.7.При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8.В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса БУК «Урыновский КДЦ» обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого БУК «Урыновский КДЦ».

3.9.Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого БУК «Урыновский КДЦ», оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10.Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого БУК «Урыновский КДЦ», считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11.После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией Урыновского сельского поселения.

3.12.Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого БУК «Урыновский КДЦ» передается Ликвидационной комиссией Администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области.

3.13.Ликвидация БУК «Урыновский КДЦ» считается завершенной, а БУК «Урыновский КДЦ» - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2.На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3.Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии его полномочия и функции исполняет заместитель председателя Ликвидационной комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Протоколы заседаний Ликвидационной комиссии в обязательном порядке подлежат согласованию с главой Урыновского сельского поселения .