

Российская Федерация
Орловская область
Должанский район
Администрация Урыновского сельского поселения

с.Урынок, Должанский район, Орловская область

Тел.2-15-13

19.12.2016

№ 212

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление
№165 от 12.09.2016 года
«Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
Урыновского сельского поселения
Должанского района Орловской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Должанского района от 22 декабря 2015 года №399 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Должанского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением администрации Должанского района от 23.12.2015 года №402 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»

Администрация Урыновского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление №165 от 12.09.2016 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Урыновского сельского поселения Должанского района Орловской области».

2.Пункт 5 приложения «Нормативы обеспечения деятельности администрации Урыновского сельского поселения Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению,

3.Ведущему специалисту Урыновского сельского поселения Должанского района (С.А.Корнеева) обеспечить:

3.1размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

3.2размещение данного постановления на официальном сайте Должанского района.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Урыновского сельского поселения

П.Н.Половых

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРЫНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

5. Нормативы обеспечения деятельности администрации Урыновского сельского поселения Должанского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п.п	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
1.	Папка-регистратор на кольцах 80 мм	Все должности муниципальной службы	5 (на одного служащего)	136,00
2.	Папка-регистратор на кольцах 50 мм	Все должности муниципальной службы	6 (на одного служащего)	125,00
3.	Папка-уголок пластиковая	Все должности муниципальной службы	10 (на одного служащего)	15,00
4.	Папка-конверт на кнопке А4	Все должности муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
5.	Папка-конверт на кнопке А5	Все должности муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
6.	Папка с зажимом пластиковая	Все должности муниципальной службы	3 (на одного служащего)	40,00

7.	Папка пластиковая на кольцах	Все должности муниципальной службы	5 (на одного служащего)	30,00
8.	Папка-скоросшиватель пластиковая	Все должности муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
9.	Папка "Дело" картонная	Все должности муниципальной службы	10 (на одного служащего)	10,00
10.	Папка "Дело" картонная со скоросшивателем	Все должности муниципальной службы	15 (на одного служащего)	15,00
11.	Папка "Дело" на завязках	Все должности муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
12.	Планшет с прижимом	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	120,00
13.	Файл прозрачный	Все должности муниципальной службы	100 (на одного служащего)	3,00
14.	Бумага для записей с клеевым краем цветная (блок)	Все должности муниципальной службы	3 (на одного служащего)	145,00
15.	Бумага для факса в роликах	Все должности муниципальной службы	2 (на одного служащего)	90,00
16.	Лента клейкая (скотч) 25 мм	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	20,00
17.	Лента клейкая (скотч) 50 мм	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	70,00

18.	Ластик	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	10,00
19.	Точилка для карандашей	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	25,00
20.	Степлер 10 мм	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	170,00
21.	Степлер 24 мм	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	290,00
22.	Антистеплер	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	50,00
23.	Дырокол	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	270,00
24.	Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.)	Все должности муниципальной службы	5 (на одного служащего)	26,00
25.	Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.)	Все должности муниципальной службы	5 (на одного служащего)	30,00
26.	Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.)	Все должности муниципальной службы	10 (на одного служащего)	25,00
27.	Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.)	Все должности муниципальной службы	10 (на одного служащего)	25,00
28.	Зажимы для бумаг 20 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальной службы	3 (на одного служащего)	130,00

29.	Зажимы для бумаг 40 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальной службы	3 (на одного служащего)	150,00
30.	Кнопки канцелярские силовые (упаковка 50 шт.)	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	35,00
33.	Ножницы	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	90,00
34.	Нож канцелярский	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	50,00
35.	Линейка пластиковая на 15 см	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	20,00
36.	Линейка пластиковая на 30 см	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	25,00
37.	Краска штемпельная	Все должности муниципальной службы	1 (на четырех служащих)	50,00
38.	Гель для увлажнения пальцев	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	100,00
39.	Клей-карандаш	Все должности муниципальной службы	5 (на одного служащего)	60,00
40.	Клей ПВА	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	40,00
41.	Корректирующая жидкость	Все должности муниципальной службы	2 (на одного служащего)	35,00

42.	Лоток для бумаг горизонтальный	Все должности муниципальной службы	2 (на одного служащего)	150,00
43.	Лоток для бумаг вертикальный	Все должности муниципальной службы	2 (на одного служащего)	200,00
44.	Подставка под канцелярские товары (органайзер)	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	200,00
45.	Карандаш чернографитный	Все должности муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
46.	Ручка шариковая, синяя	Все должности муниципальной службы	6 (на одного служащего)	30,00
47.	Ручка гелевая, синяя	Все должности муниципальной службы	6 (на одного служащего)	50,00
48.	Ручка гелевая, черная	Все должности муниципальной службы муниципальной службы	3 (на одного служащего)	30,00
49.	Ручка гелевая, красная	Все должности муниципальной службы	1 (на четверых служащих)	30,00
50.	Стержень шариковый, синий	Все должности муниципальной службы	6 (на одного служащего)	10,00
51.	Стержень гелевый, синий	Все должности муниципальной службы	6 (на одного служащего)	20,00
52.	Стержень гелевый, черный	Все должности муниципальной службы	3 (на одного служащего)	20,00

		службы		
53.	Маркер перманентный черный	Все должности муниципальной службы	2 (на одного служащего)	40,00
54.	Маркер-выделитель текста	Все должности муниципальной службы	2 (на одного служащего)	45,00
55.	Ежедневник	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	250,00
56.	Калькулятор	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	850,00
57.	Корректирующая ручка	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	50,00
58.	Шило	Все должности муниципальной службы	1 (на десять служащих)	80,00
59.	Штемпельная подушка	Все должности муниципальной службы	1 (на структурное подразделение)	110,00
60.	Бумага ксероксная А4	Все должности муниципальной службы	10 (на одного служащего)	350,00
61.	Перекидной календарь	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего)	50,00
62.	Нитки белые	Все должности муниципальной службы	2 (на одного служащего)	65,00
63.	Иглы	Все должности муниципальной	1 (на одного	35-00

		службы	служащего	
--	--	--------	-----------	--