

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2015 года

№ 62

Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков в пределах границ Урыновского сельского поселения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 3 октября 2013 года N 1534-ОЗ "Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области", постановляю:

1. Утвердить Порядок бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям и отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах границ Урыновского сельского поселения для индивидуального жилищного строительства (приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования Перечня-реестра земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах границ Урыновского сельского поселения для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства (приложение 2).

3. Администрации Урыновского сельского поселения обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Глава сельского поселения

П.Н.Половых

Порядок  
бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям и отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах границ Урыновского сельского поселения для индивидуального жилищного строительства

## 1. Общие положения

1.1. Порядок бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах Урыновского сельского поселения для индивидуального жилищного строительства (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Орловской области от 03.10.2013 N 1534-ОЗ "Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области" (далее - Закон) и устанавливает процедуру бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах Урыновского сельского поселения для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Право на бесплатное получение земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах Урыновского сельского поселения для индивидуального жилищного строительства имеют:

граждане, указанные в абзаце втором - четвертом пункта 2 части 1 статьи 3 Закона, при условии проживания данных граждан на территории Орловской области не менее трех лет и в настоящее время зарегистрированных на территории Урыновского сельского поселения;

семьи (один участок на семью), указанные в абзаце пятом - седьмом пункта 2 части 1 статьи 3 Закона, при условии проживания хотя бы одного из ее членов на территории Орловской области не менее трех лет и в настоящее время зарегистрированных на территории Урыновского сельского поселения.

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Земельном кодексе Российской Федерации.

1.4. Семьям земельные участки предоставляются в общую долевую собственность ее членам в равных долях на основании заявления.

1.5. Право на бесплатное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства может быть использовано гражданином (семьей) однократно.

## 2. Учет граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства

2.1. Ведение единой информационной базы о реализации гражданами права на бесплатное получение в собственность земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель,

государственная собственность на которые не разграничена, в границах Урыновского сельского поселения для индивидуального жилищного строительства обеспечивает администрация Урыновского сельского поселения.

2.2. Учет граждан, желающих приобрести в соответствии с Законом земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах Урыновского сельского поселения для индивидуального жилищного строительства (далее - Учет), ведется в единой информационной базе о реализации гражданами права на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.3. Гражданин, семья в лице одного из членов семьи (далее - заявитель), желающие приобрести земельный участок из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах Урыновского сельского поселения для индивидуального жилищного строительства, подает заявление о постановке на учет в произвольной форме (далее - заявление) на имя главы Урыновского сельского поселения, которое регистрируется администрацией сельского поселения в журнале учета в течение трех рабочих дней со дня его поступления с указанием времени поступления заявления.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с представлением оригинала);

2) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства заявителя (с представлением оригинала);

3) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (за исключением случаев предоставления земельных участков многодетным семьям).

2.5. Дополнительные документы, представляемые отдельными категориями граждан:

1) инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны, боевых действий на территории СССР и территориях других государств, а также приравненные к ним лица:

копия удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов (с представлением оригинала);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

2) лица, удостоенные почетных званий СССР, РСФСР, Российской Федерации, а также званий "Почетный гражданин Орловской области", "Почетный гражданин" муниципального образования (на соответствующей территории), - копия документа, подтверждающего такой статус (с представлением оригинала);

3) участники ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС - копия документа, подтверждающего такой статус (с представлением оригинала);

4) многодетные семьи:

копия документа, удостоверяющего личность всех членов семьи, за исключением детей в возрасте до 14 лет (с представлением оригинала);

копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания всех членов семьи (с представлением оригинала);

копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи (с представлением оригинала);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (с представлением оригинала);

копии свидетельств об усыновлении (удочерении) в случае наличия

усыновленного (удочеренного) ребенка (с предъявлением оригинала);

документы, подтверждающие обучение по очной или очно-заочной формам обучения в образовательных организациях либо прохождение военной службы по призыву детей в возрасте до 23 лет;

5) семьи, имеющие на иждивении детей-инвалидов:

справка, подтверждающая факт установления ребенку (детям) инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

6) семьи погибших (умерших вследствие полученных ранений, болезней) участников боевых действий, а также приравненных к ним лиц - копия документа, подтверждающего такой статус, справка о составе семьи с приложением копий документов, удостоверяющих личность (паспорта, свидетельства о рождении) каждого члена семьи (с представлением оригиналов).

### 3. Порядок рассмотрения заявлений о принятии на учет

3.1. Решение о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет принимается в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления.

Заявители, в отношении которых принято решение о постановке на учет, регистрируются администрацией сельского поселения в журнале учета граждан по бесплатному предоставлению земельных участков в порядке очередности поступления заявлений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет.

Журнал учета граждан по бесплатному предоставлению земельных участков должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации сельского поселения.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в постановке на учет являются следующие обстоятельства:

1) заявителем представлены не все документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, или в предоставленных документах содержатся недостоверные сведения;

2) заявителем ранее уже было реализовано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области право на бесплатное получение в собственность земельного участка;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в части 2 статьи 3 Закона.

3.3. Решение о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет оформляется постановлением администрации сельского поселения.

Извещение о принятом решении администрации сельского поселения (далее также - администрация) в четырнадцатидневный срок со дня его принятия вручается лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении.

3.4. Право состоять на учете сохраняется за заявителями до предоставления земельного участка бесплатно в собственность или до момента возникновения оснований для снятия заявителя с учета.

Снятие заявителя с учета по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 3.5 настоящего Порядка, не лишает его права на повторное обращение в администрацию сельского поселения с заявлением о постановке на учет.

Семья, прошедшая процедуру учета, установленную настоящим Порядком, сохраняет право на получение земельного участка независимо от возраста детей на момент предоставления участка, а также наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3 - 6 части 3 статьи 1 Закона.

3.5. Заявители снимаются с учета на основании постановления

администрации в случаях:

- 1) подачи ими заявления о снятии с учета;
- 2) выезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или иностранное государство;
- 3) получения в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Российской Федерации.

3.6. Решение о снятии заявителя с учета принимается и оформляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в администрацию сведений о наступлении одного из указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка случаев.

Извещение о принятом решении в семидневный срок со дня его принятия вручается администрацией лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении.

4. Порядок предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

4.1. Предоставление земельных участков многодетным семьям и иным категориям граждан, состоящим на учете, осуществляется в порядке очередности методом случайной выборки (далее - жеребьевка) комиссией, состав и порядок работы которой устанавливаются администрацией сельского поселения. Очередь желающих бесплатно получить земельный участок формируется исходя из времени поступления заявлений многодетных семей и иных категорий граждан (семей), предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона (далее - очередь).

4.2. При наличии в соответствующем Перечне-реестре земельных участков администрация извещает об этом заявителя в письменной форме в соответствии с установленной очередностью с предложением об участии в жеребьевке с указанием:

даты, времени и места проведения жеребьевки;

даты, времени и места ознакомления с предоставляемыми земельными участками и правоустанавливающими документами на предоставляемые земельные участки.

Извещение вручается лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, не позднее 14 дней до даты проведения жеребьевки.

4.3. Жеребьевка организуется и проводится администрацией сельского поселения. Порядок проведения жеребьевки устанавливается распоряжением администрации.

Если надлежаще уведомленный заявитель не явился на жеребьевку, он не участвует в жеребьевке.

Извещение о результатах проведенной жеребьевки, содержащее цель использования, местоположение, кадастровый номер и площадь выбранного путем жеребьевки земельного участка, вручается администрацией сельского поселения принимавшему участие в жеребьевке заявителю лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства данного заявителя, указанному в заявлении, не позднее трех рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Об отказе от выбранного путем жеребьевки земельного участка либо о согласии на получение земельного участка заявитель в письменной форме уведомляет администрацию не позднее пяти рабочих дней со дня получения извещения о результатах проведенной жеребьевки.

4.4. В случае письменного согласия заявителя на получение земельного

участка по результатам жеребьевки заявитель не позднее пяти рабочих дней со дня получения извещения о результатах проведенной жеребьевки подает на имя главы Урыновского сельского поселения письменное заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с проведенной жеребьевкой в отношении данного земельного участка с указанием цели использования, местоположения, кадастрового номера и площади земельного участка.

В целях подтверждения неизменности представленных при постановке на учет сведений к указанному заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

4.5. Очередь сохраняется в случае, если заявитель, при условии его надлежащего уведомления, не явился на жеребьевку, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4.3 настоящего Порядка, а также в случае непоступления в установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка срок заявления о предоставлении земельного участка; заявитель приглашается для участия в следующей жеребьевке в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка. При повторном отказе от выбранного путем жеребьевки земельного участка, неявке заявителя на жеребьевку или непредставлении заявления о предоставлении земельного участка в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка, заявитель перемещается в конец очереди не позднее трех дней со дня наступления указанных обстоятельств посредством внесения администрацией сельского поселения соответствующих изменений в журнал учета. Извещение о перемещении многодетной семьи в конец очереди вручается администрацией сельского поселения лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении, не позднее пяти дней со дня перемещения заявителя в конец очереди.

4.6. Администрация сельского поселения в тридцатидневный срок со дня поступления заявления о предоставлении многодетной семье или иным категориям граждан земельного участка принимает одно из следующих решений:

- предоставить земельный участок;
- отказать в предоставлении земельного участка.

4.7. Основания для отказа заявителю в предоставлении земельного участка:

- 1) подача ими заявления об отказе от получения в собственность земельного участка;
- 2) выезд семьи или гражданина на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или иностранное государство;
- 3) получение семьей или гражданином бесплатно в собственность земельного участка на территории Российской Федерации.

4.8. В решении о предоставлении земельного участка указывается цель использования, местоположение, кадастровый номер и площадь земельного участка.

Решение о предоставлении семье или гражданину земельного участка либо об отказе в бесплатном предоставлении земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности города, или из земель, государственная собственность на которые не разграничена, принимается в форме постановления администрации сельского поселения.

Извещение о принятом решении в четырнадцатидневный срок со дня его принятия вручается администрацией сельского поселения лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении.

Порядок  
формирования Перечня-реестра земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах границ Урыновского сельского поселения для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования Перечня-реестра земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах Урыновского сельского поселения для бесплатного предоставления в собственность гражданам (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Орловской области от 3 октября 2013 года N 1534-ОЗ "Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области" (далее - Закон) и устанавливает процедуру формирования Перечней-реестров земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах Урыновского сельского поселения для бесплатного предоставления в собственность гражданам (далее - Перечень-реестр), указанным в пункте 2 части 1 статьи 3 Закона (далее - граждане льготной категории).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим функции по формированию Перечней-реестров земельных участков, является администрация Урыновского сельского поселения (далее - Администрация).

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе.

2. Формирование Перечня-реестра

2.1. Работы по формированию земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах Урыновского сельского поселения проводятся Администрацией исходя из потребностей в обеспечении земельными участками граждан льготной категории.

2.2. Формирование земельных участков осуществляется в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

2.3. В случае поступления в Администрацию заявлений граждан льготной категории об установлении на местности границ выбранных по итогам жеребьевки земельных участков Администрация совместно с межевой организацией не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки обеспечивает визуальное фактическое определение на местности границ данных земельных участков в присутствии указанных граждан с выездом на место.

2.4. Финансирование расходов, связанных с проведением работ по формированию земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах Урыновского сельского поселения,

осуществляется из средств местного бюджета.

2.5. Администрация формирует Перечень-реестр земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах Урыновского сельского поселения, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

2.6. В Перечень-реестр включаются земельные участки, сформированные для бесплатного предоставления гражданам.

2.7. Администрация не позднее 30 дней со дня поступления материалов по сформированным земельным участкам готовит проект постановления администрации Урыновского сельского поселения о включении таких земельных участков в соответствующий Перечень-реестр.

Материалы по сформированным земельным участкам регистрируются в журнале регистрации.

2.8. Решение о включении или об исключении земельных участков из Перечня-реестра оформляется постановлением Администрации.

2.9. В случае несоответствия требованиям законодательства поступивших в Администрацию материалов по сформированным земельным участкам и (или) наличия сведений о наступлении одного из указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка случаев решение о включении таких земельных участков в Перечень-реестр Администрацией не принимается.

Администрацией принимаются меры по устранению выявленных недостатков в установленные законодательством сроки.

2.10. В Перечень-реестр включается следующая информация о земельных участках:

- 1) кадастровый номер;
- 2) местоположение;
- 3) категория земель;
- 4) разрешенное использование;
- 5) площадь в квадратных метрах;
- 6) вид собственности.

2.11. Перечень-реестр подлежит размещению на официальном сайте Должанского района [admindolgan.ru](http://admindolgan.ru) в сети Интернет не позднее 7 рабочих дней со дня принятия администрацией сельского поселения решения о его формировании.

Измененный Перечень-реестр подлежит размещению на официальном сайте Должанского района [admindolgan.ru](http://admindolgan.ru) в сети Интернет не позднее 14 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о включении (исключении) земельных участков и (или) со дня проведения жеребьевки.

2.12. Земельные участки, решение о предоставлении которых в установленном Законом порядке не принималось, исключаются из Перечня-реестра в случаях:

- 1) принятия к производству судом земельного спора в отношении земельного участка;
- 2) наличия документа, свидетельствующего о государственной регистрации права собственности на этот земельный участок, или документа, предоставляющего в установленном законодательством порядке права на осуществление регистрации права собственности на такой земельный участок;
- 3) аннулирования и исключения из государственного кадастра недвижимости сведений о данном земельном участке;
- 4) непригодности для использования земельного участка в связи с его захламлением, самовольным занятии или самовольном строительстве на нем,



иными видами порчи, повлекшими за собой невозможность использования земельного участка по целевому назначению.

2.13. Решение об исключении земельных участков принимается и оформляется в течение 14 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сведений о наступлении одного из указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка случаев в форме постановления Администрации Урыновского сельского поселения.

2.14. Решение о включении ранее исключенных земельных участков в Перечень-реестр принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сведений об устранении обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и (или) отказа гражданина льготной категории от земельного участка, выбранного им путем жеребьевки.