

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

с.Урынок, Должанский район, Орловская область

Тел.2-45-17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2015 год

№ 37

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Урыновского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (вместе с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Урыновского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2014 № 159 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации», Закона Орловской области от 05.09.2014 № 1651-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Орловской области», Устава Урыновского сельского поселения, в целях повышения эффективности и совершенствования процессов муниципального управления в части подготовки и принятия регулирующих решений, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Урыновского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Урыновского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 2.

3. Определить официальным сайтом для размещения сведений о процедуре оценки регулирующего воздействия в Урыновском сельском поселении (далее - муниципальное образование) муниципальных нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения в информационно-телекоммуникационной сети - официальный сайт Должанского района (<http://admindolgan.ru>) (далее - официальный сайт).

4. Функции уполномоченного по информационно-методическому обеспечению проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Урыновского сельского поселения (далее - оценка регулирующего воздействия) и экспертизы нормативных правовых актов администрации Урыновского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза нормативных правовых актов) возложить на бухгалтера администрации Урыновского сельского поселения.

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Урыновского сельского поселения

П.Н.Половых

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных
правовых актов администрации Урыновского сельского поселения,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

I. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2014 N 159 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации", Законом Орловской области от 05.09.2014 N 1651-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Орловской области", Уставом Урыновского сельского поселения и регулирует процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - процедура ОРВ) проектов нормативных правовых актов администрации Урыновского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты актов).

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении тех проектов актов, решение о подготовке которых принято после его принятия.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проводится администрацией муниципального образования, осуществляющей в пределах предоставленных полномочий регулирование в соответствующих сферах общественных отношений (далее - разработчик), в целях выявления в проектах актов положений, которые:

1) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального образования.

Непосредственное исполнение полномочий осуществляется ведущим специалистом администрации.

1.4. Процедура ОРВ проектов актов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, проводится разработчиком на стадии его подготовки до направления его на согласование.

1.5. Функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценка качества проведения процедуры ОРВ разработчиком осуществляются бухгалтером администрации муниципального образования, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов (далее - уполномоченный орган).

1.6. Настоящий Порядок не применяется в отношении проектов актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

1.7. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:

1) размещение разработчиком на официальном сайте Должанского района уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования, в котором представляется сравнительный анализ возможных вариантов решения выявленной проблемы (далее - уведомление), проведение публичных консультаций по обсуждению концепции предлагаемого правового регулирования и составление сводки предложений, поступивших по результатам публичных консультаций;

2) разработка проекта акта, размещаемого разработчиком на официальном сайте, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет), проведение публичных обсуждений по проекту акта и составление сводки предложений, поступивших по результатам публичных обсуждений;

3) подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования (далее - заключение).

II. Размещение уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования:

2.1. На этапе формирования концепции предлагаемого правового регулирования разработчик принимает решение о проведении публичных консультаций по обсуждению концепции предлагаемого правового регулирования и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия размещает на официальном сайте уведомление об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования.

2.2. К уведомлению прикладываются и размещаются на официальном сайте:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- иные материалы, которые служат обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

Форма уведомления и примерный перечень вопросов для участников публичных консультаций утверждаются распоряжением администрации муниципального образования.

2.3. Срок приема предложений по концепции предлагаемого правового регулирования устанавливается разработчиком и должен составлять не менее

11 рабочих дней и не более 20 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

2.4. Одновременно с размещением уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования разработчик посредством электронной почты направляет извещение о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения:

1) в органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;

2) в иные организации, деятельность которых, исходя из содержания проекта акта, затрагивается предметом правового регулирования.

2.5. Разработчик составляет сводку предложений и размещает ее на официальном сайте в срок не позднее 11 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, установленного разработчиком в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. В сводке предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения, предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки. Разработчик в случае отказа от использования поступившего предложения должен обосновать принятие такого решения.

Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций, которые принимали участие в проведении публичных консультаций. Форма сводки предложений утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

2.7. Не позднее 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте сводки предложений разработчик принимает решение о необходимости введения предлагаемого правового регулирования либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования.

2.8. В случае принятия решения об отказе от введения предлагаемого правового регулирования разработчик в день принятия решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает уведомлением или по электронной почте о принятом решении органы и организации, которые извещались о размещении уведомления на официальном сайте.

2.9. В случае, если по итогам публичных консультаций по обсуждению концепции предлагаемого правового регулирования разработчиком будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, он проводит повторно публичные консультации по обсуждению данного варианта правового регулирования в соответствии с пунктами 2.1 - 2.8 настоящего Порядка.

III. Разработка проекта акта, составление сводного отчета и их публичных консультаций:

3.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного разработчиком в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, разработчик определяет вариант правового регулирования, отвечающий следующим критериям:

- 1) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- 2) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов правового регулирования и бюджета муниципального образования;
- 3) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

3.2. Разработчик на основании выбранного варианта правового регулирования в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования разрабатывает проект акта и формирует сводный отчет по форме, утверждаемой распоряжением администрации муниципального образования, в котором указываются результаты рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления на официальном сайте.

3.3. Для учета поступивших предложений разработчик проводит публичные консультации по проекту акта и сводного отчета, целью которых являются:

- 1) сбор мнений заинтересованных лиц относительно обоснованности выбора разработчиком варианта предлагаемого правового регулирования;
- 2) установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов (расходов) местного бюджета, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;
- 3) определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;
- 4) оценка участниками публичных консультаций качества подготовки соответствующего проекта акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

3.4. Не позднее 1 рабочего дня до начала публичных консультаций разработчик указывает срок, в течение которого будет осуществляться прием предложений участников публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком и должен составлять не менее 11 рабочих дней и не более 20 рабочих дней со дня размещения проекта акта и сводного отчета на официальном сайте.

3.5. Для проведения публичных консультаций разработчик в течение 3 рабочих дней со дня разработки проекта акта и формирования сводного отчета размещает их на официальном сайте.

К проекту акта и сводному отчету прикладываются и размещаются на официальном сайте перечень вопросов для участников публичных консультаций и иные материалы и информация, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования (далее - материалы для публичных консультаций).

Одновременно разработчик извещает о размещении материалов для публичных консультаций с указанием сведений о месте такого размещения органы и организации, которые принимали участие в публичных консультациях по обсуждению концепции предлагаемого правового регулирования.

3.6. Информация о проведении публичных консультаций должна содержать способ направления участниками публичных консультаций своих предложений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, и срок проведения публичных консультаций, устанавливаемый разработчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Разработчик проекта акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие не позднее дня окончания срока, установленного разработчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного разработчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка, разработчик по результатам рассмотрения составляет сводку предложений. Сводку предложений подписывает руководитель разработчика не позднее 2 рабочих дней со дня их рассмотрения разработчиком проекта акта.

3.8. В случае поступления обоснованных предложений по результатам публичных консультаций разработчик проекта акта дорабатывает проект акта и сводный отчет в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного разработчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.9. При внесении изменений разработчиком в проект акта в отношении доработанного проекта акта проводятся повторные публичные консультации в соответствии с пунктами 3.5 - 3.7 настоящего Порядка.

3.10. Проект акта, сводный отчет и сводка предложений, составленная по результатам публичных консультаций, в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем сводки предложений, установленной пунктом 3.7 настоящего Порядка, размещаются разработчиком на официальном сайте и одновременно на бумажном носителе направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения.

IV. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия:

4.1. Уполномоченный орган готовит заключение по форме, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования.

Заключение должно содержать выводы о соблюдении разработчиком процедуры ОРВ, установленной настоящим Порядком, а также обоснованность результатов оценки регулирующего воздействия проекта акта, полученных разработчиком.

4.2. При подготовке заключения уполномоченный орган в целях определения упрощенного или углубленного порядка его подготовки проводит предварительное рассмотрение проекта акта и сводного отчета, поступивших от разработчиков, в течение 10 рабочих дней со дня их размещения на официальном сайте.

4.3. Уполномоченный орган готовит заключение в упрощенном порядке непосредственно по результатам рассмотрения, если им будет сделан вывод, что:

1) проект акта не содержит положений, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) не изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов государственной власти в отношении с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) предлагаемое проектом акта правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности не приведет:

к невозможности исполнения указанными субъектами возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, к отсутствию необходимых организационных или технических условий у органов государственной власти;

к возникновению у указанных субъектов дополнительных расходов при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности либо к возникновению дополнительных расходов местного бюджета.

Срок подготовки заключений в упрощенном порядке составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления проекта акта и сводного отчета в уполномоченный орган.

4.4. Если в ходе предварительного рассмотрения уполномоченным органом установлено, что проект акта предусматривает новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменяет содержание или порядок реализации полномочий органов государственной власти, приводящих к обстоятельствам, указанным в абзацах пятом, шестом пункта 4.3 настоящего Порядка, то уполномоченный орган рассматривает проект акта в углубленном порядке, в том числе определяет целесообразность проведения публичных консультаций по соответствующему проекту акта самим уполномоченным органом с органами и организациями, которые принимали участие в публичных консультациях, в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

Срок подготовки заключения по результатам рассмотрения проекта акта в углубленном порядке составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта акта в уполномоченный орган.

4.5. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования, а также их эффективности в сравнении с действующим на момент проведения правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

4.6. Мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования, а также его собственные оценки и иные замечания подлежат включению в заключение.

4.7. Выявленные в проекте акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, местного бюджета, отражаются в заключении.

4.8. Заключение по форме, утверждаемой распоряжением администрации муниципального образования, подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки и одновременно на бумажном носителе направляется разработчику проекта акта.

4.9. В случае, если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком не соблюден установленный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заключения повторно проводит оценку регулирующего воздействия проекта акта в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

4.10. В случае, если сводный отчет не содержит полной информации, предусмотренной установленной формой сводного отчета, уполномоченный орган возвращает представленные разработчиком проект акта, сводный отчет и сводку предложений в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта акта, сводного отчета и сводки предложений дорабатывает сводный отчет и направляет вышеназванные документы повторно в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня повторного поступления сводного отчета, проекта акта и сводки предложений готовит заключение в соответствии с настоящим разделом.

Порядок
проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации
муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2014 года N 159 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации", Законом Орловской области от 05.09.2014 N 1651-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Орловской области", Уставом муниципального образования и регулирует процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

2. Экспертиза нормативных правовых актов (далее - экспертиза) проводится бухгалтером администрации муниципального образования (далее - уполномоченный орган) в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Экспертиза нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и конфиденциальные сведения, не проводится.

3. Проведение экспертизы состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения экспертизы (далее - план);
- 2) проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту (далее - публичные консультации);
- 3) подготовка заключения экспертизы.

4. План формируется на основании предложений, поступивших в уполномоченный орган от сотрудников администрации муниципального образования, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественных и иных организаций.

Предложения направляются по форме, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования.

План формируется уполномоченным органом на год. В план также включаются нормативные правовые акты, по которым уполномоченным органом самостоятельно выявлены сведения, указывающие, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Для формирования плана уполномоченный орган ежегодно не позднее 28 ноября текущего года размещает на официальном сайте Должанского района

((<http://admindolgan.ru>) в сети "Интернет" (далее - официальный сайт) извещение о формировании плана в целях сбора предложений от органов и лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с указанием срока и адреса, по которому направляются предложения о проведении экспертизы.

6. В предложении о проведении экспертизы, направляемом в уполномоченный орган, должны быть указаны:

1) наименование органа или лица, вносящего предложение о проведении экспертизы;

2) адрес, по которому должен быть направлен ответ о результате рассмотрения предложения;

3) сведения о нормативном правовом акте, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы (наименование акта и его реквизиты);

4) положения нормативного правового акта, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. В плане для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не превышает 90 календарных дней со дня, установленного планом.

8. План утверждается на год распоряжением администрации муниципального образования в срок до 31 декабря текущего года.

9. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

10. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводятся публичные консультации на предмет наличия в нормативном правовом акте положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

11. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с установленной планом даты начала проведения экспертизы размещает на официальном сайте уведомление о проведении экспертизы.

12. В уведомлении о проведении экспертизы должны быть указаны:

сроки начала и окончания публичных консультаций;

реквизиты нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза;

источник опубликования текста нормативного правового акта;

предварительная информация о наличии положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, который формируется в зависимости от специфики конкретного нормативного правового акта;

способы направления своих предложений участниками публичных консультаций.

13. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять более 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении экспертизы, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Результаты публичных консультаций отражаются в заключении об экспертизе (далее - заключение) по форме, утвержденной распоряжением администрации Муниципального образования.

15. При проведении экспертизы уполномоченный орган взаимодействует с сотрудниками администрации муниципального образования, разработавшим нормативный правовой акт, а также с представителями субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественными и иными организациями.

16. Уполномоченный орган направляет разработчику нормативного правового акта запрос о предоставлении материалов (расчеты, обоснования), о необходимости муниципального регулирования соответствующих общественных отношений (далее - запрос) не позднее 10 рабочих дней с установленной датой начала проведения экспертизы.

17. Разработчики в срок не более 10 рабочих дней со дня получения запроса представляют имеющиеся в его распоряжении материалы. В случае, если разработчиком на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены соответствующие материалы, сведения об этом указываются в заключении.

18. Уполномоченный орган на официальном сайте запрашивает информационно-аналитические материалы у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественных и иных организаций, а также иных заинтересованных лиц не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

19. При проведении экспертизы:

1) рассматриваются замечания, предложения, материалы (расчеты, обоснования), поступившие в ходе проведения публичных консультаций уполномоченным органом;

2) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) устанавливается наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность указанных положений и целесообразность муниципального регулирования соответствующих отношений.

20. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план, уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока публичных консультаций подготавливает заключение по форме, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования, в котором указываются сведения:

1) о нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, разработчике;

2) о выявленных положениях нормативного правового акта, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

3) об обосновании сделанных выводов;

4) о проведенных публичных консультациях.

21. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки заключения.

22. Заключение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте, а также направляется разработчику и органу или лицу, на основании предложения которых нормативный правовой акт был включен в план.

23. Вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, содержащийся в заключении, должен быть в обязательном порядке учтен разработчиком и является основанием для

подготовки в течение двух месяцев со дня подписания заключения в установленном порядке нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт или о признании утратившим силу нормативного правового акта в целом или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.