

Российская Федерация  
Орловская область  
Должанский район  
Рогатинский сельский Совет народных депутатов

## РЕШЕНИЕ

21 декабря 2018 года № 78

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Уставом Рогатинского сельского поселения, Рогатинский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Врио главы сельского поселения

Е.А.Смирнова

### Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление подается:

1) муниципальными служащими – главе администрации Рогатинского сельского поселения;

2) лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рогатинского сельского поселения - в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации сообщений лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему решению. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления выдается подавшему его лицу в день подачи уведомления.

7. Рассмотрение уведомлений осуществляется комиссией, образуемой постановлением администрации Рогатинского сельского поселения. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается постановлением администрации Рогатинского сельского поселения.

«О порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей (осуществлении своих полномочий), которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей (полномочий), на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

\_\_\_\_\_  
(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

4.

\_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

