

Распоряжением администрации  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН**  
**РОГАТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

с.Рогатик, Должанский район, Орловская область тел. 2-12-39

**РЕШЕНИЕ**

18 марта 2016 года N 120

**О СОЗДАНИИ ЕДИНОЙ (КОНКУРСНОЙ, АУКЦИОННОЙ)  
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
РАБОТЫ ЕДИНОЙ (КОНКУРСНОЙ, АУКЦИОННОЙ)  
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом Орловской области от 5 июня 2003 г. N 331-ОЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Орловской области", постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г. N 549 "Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества", приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области Успенский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Создать единую (конкурсную, аукционную) комиссию по проведению торгов (приложение 1).
2. Утвердить Порядок работы единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению торгов (приложение 2).

3. Направить настоящее решение главе Рогатинского сельского поселения Должанского района для подписания и опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.А.Мельников

**СОСТАВ  
ЕДИНОЙ (КОНКУРСНОЙ, АУКЦИОННОЙ) КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ**

А.А.Мельников	Глава администрации (председатель комиссии)
Е.А.Смирнова	Ведущий специалист (заместитель председателя комиссии)
В.В.Смирнов	Техник-землеустроитель ( секретарь комиссии)
	члены комиссии
А.Ф.Проскурина	Главный бухгалтер
Б.Б.Смирнов (по согласованию)	депутат Рогатинского сельского Совета народных депутатов

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ ЕДИНОЙ (КОНКУРСНОЙ, АУКЦИОННОЙ) КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ**

### 1. Общие положения

1.1. Целью создания единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению торгов является организация и проведение следующих видов торгов:

1.1.1. Продажа находящихся в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

1.1.2. Проведение конкурса по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области;

1.1.3. Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области, на аукционе и продажа находящихся в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области акций открытого акционерного общества на специализированном аукционе;

1.1.4. Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области, посредством публичного предложения и без объявления цены;

1.1.5. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области.

1.2. Единая (конкурсная, аукционная) комиссия по проведению торгов (далее - комиссия) - постоянно действующий, коллегиальный орган, возглавляемый председателем, состоящий из заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом Орловской области от 5 июня 2003 г. N 331-ОЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Орловской области", постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения

об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г. N 549 "Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества", приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области.

## 2. Полномочия председателя, секретаря, членов комиссии

2.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует, организует работу комиссии, назначает место, дату и время проведения заседания комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции, связанные с деятельностью комиссии.

2.3. Секретарь комиссии:

2.3.1. В отношении проведения продажи находящихся в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает заявки и документы от заявителей для участия в аукционе, регистрирует заявки в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и документы;

- ведёт протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписываемый организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещает на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- направляет уведомления заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- ведёт протокол о результатах аукциона, который составляется в двух

экземплярах, один из которых передает победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона, в протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

- размещает протокол о результатах аукциона на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.3.2. В отношении проведения конкурса по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области, осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы по описям, представленным претендентами, и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок; принимает предложения о цене имущества, подаваемые претендентами вместе с заявками;

- принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии;

- составляет протокол об итогах приема заявок и определении участников конкурса;

- уведомляет претендентов, признанных участниками конкурса, а также претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола об итогах приема заявок и определении участников конкурса путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом);

- не позднее следующего рабочего дня с даты принятия протокола об итогах приема заявок и определении участников конкурса размещает данный протокол на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет", а также размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- составляет протокол об итогах конкурса;
- направляет победителю конкурса протокол об итогах конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе;
- не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов конкурса, размещает информационное сообщение об итогах конкурса на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет", а также размещает информационное сообщение об итогах конкурса в газете "Информационный бюллетень" и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
- составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса.

2.3.3. В отношении проведения продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области, на аукционе осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме, регистрирует заявки в журнале приема заявок;
- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
- принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения;
- составляет протокол о признании претендентов участниками аукциона;
- уведомляет претендентов, признанных участниками аукциона, а также претендентов, не допущенных к участию в аукционе, о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом;
- не позднее следующего рабочего дня с даты принятия протокола о признании претендентов участниками аукциона размещает данный протокол на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет", а также размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
- составляет протокол об итогах аукциона;
- не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещает информационное сообщение об итогах аукциона на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет", а также размещает информационное сообщение об итогах аукциона в газете "Информационный бюллетень" и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2.3.4. В отношении продажи находящихся в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает от юридических и физических лиц, намеревающихся принять участие в специализированном аукционе, заявки на участие в специализированном аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

- принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, содержанию представленных ими документов и произведенных платежах;

- составляет протокол об итогах приема заявок;

- составляет протокол об определении участников специализированного аукциона;

- уведомляет не позднее 5 рабочих дней с даты принятия протокола об итогах специализированного аукциона претендентов, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направляет такое уведомление по почте заказным письмом;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия протокола об определении участников специализированного аукциона, размещает на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет" протокол об определении участников специализированного аукциона, а также размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- составляет протокол об итогах специализированного аукциона;

- вручает победителю (его полномочному представителю) уведомление о признании участника специализированного аукциона победителем под расписку либо направляет ему по почте заказным письмом не позднее 5 рабочих дней с даты принятия протокола об итогах специализированного аукциона;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов специализированного аукциона, размещает информационное сообщение об итогах специализированного аукциона на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет", а также размещает информационное сообщение об итогах специализированного аукциона в газете "Информационный бюллетень" и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2.3.5. В отношении проведения продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области, посредством публичного предложения осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает от претендентов заявки на участие в продаже имущества и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

- принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах,



подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения;

- составляет протокол о признании претендентов участниками продажи имущества;

- уведомляет претендентов, признанных участниками продажи имущества, и претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества, о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления протокола о признании претендентов участниками продажи имущества, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом;

- не позднее следующего рабочего дня с даты принятия протокола о признании претендентов участниками продажи имущества размещает данный протокол на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет", а также размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- составляет протокол об итогах продажи имущества;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, размещает информационное сообщение об итогах продажи имущества на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет", а также размещает информационное сообщение об итогах продажи имущества в газете "Информационный бюллетень" и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2.3.6. В отношении проведения продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Успенского сельского поселения Должанского района Орловской области, без объявления цены осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества, а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом, регистрирует заявки в журнале приема заявок;

- ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

- составляет протокол об итогах продажи имущества;

- подготавливает уведомление об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и уведомление о признании претендента покупателем имущества; выдает соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку уведомления в день подведения итогов продажи имущества либо высылает в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, размещает информационное сообщение об итогах продажи имущества на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет", а также размещает информационное сообщение об

итогах продажи имущества в газете "Информационный бюллетень" и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2.3.7. В отношении проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района, осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе или аукционе, регистрирует заявки в журнале приема заявок;
- составляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- сразу после подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также размещает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе для размещения на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети «Интернет»;
- составляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- направляет уведомления претендентам о принятых комиссией решениях по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации;
- размещает протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение дня, следующего за днем его подписания, а также размещает указанный протокол на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет";
- составляет протокол об отказе от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области;
- размещает протокол об отказе от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области, на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов,

определенном Правительством Российской Федерации, в течение дня, следующего за днем его подписания, а также размещает указанный протокол на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет";

- в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области, передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор;

- составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также размещает указанный протокол на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет";

- направляет претендентам уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- составляет протокол итога аукциона;

- передает победителю аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе;

- размещает протокол итога аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение дня, следующего за днем его подписания, а также размещает указанный протокол на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет";

- составляет протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе;

- размещает протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение дня, следующего за днем его подписания, а также размещает указанный протокол на официальном сайте Должанского района на странице Рогатинского сельского поселения в сети "Интернет".

2.4. Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- определяют участников конкурса;

- рассматривают, оценивают и сопоставляют заявки на участие в конкурсе;

- определяют победителя конкурса;

- осуществляют проверку выполнения условий конкурса в целом;

- подписывают протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколы об отказе от заключения

договора, протоколы об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

- подписывают акты о выполнении победителем конкурса условий конкурса;
- определяют участников специализированного аукциона, принимают решения о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе, определяют победителя специализированного аукциона;
- подписывают протоколы об итогах приема заявок на участие в специализированном аукционе, протоколы об определении участников специализированного аукциона; протоколы об итогах специализированного аукциона;
- рассматривают заявки и документы претендентов на участие в аукционе, устанавливают факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета, принимают решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, определяют победителя аукциона с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме;
- подписывают протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы о результатах аукциона;
- рассматривают заявки и документы претендентов на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета, принимают решения о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества;
- подписывают протоколы о признании претендентов участниками продажи имущества; протоколы об итогах продажи имущества;
- принимают отдельные решения о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества без объявления, определяют покупателя имущества путем вскрытия конвертов с предложениями о цене приобретения имущества;
- подписывают протоколы об итогах продажи имущества без объявления цены.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия организует и проводит торги (аукционы, конкурсы).

3.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

3.4. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

3.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.7. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.9. Торги (конкурсы, аукционы), продажу муниципального имущества без объявления цены ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, за исключением случаев:

- проведения открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества;

- проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

3.10. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества ведет аукционист.

3.11. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

3.12. Продажу муниципального имущества посредством публичного предложения ведет ведущий продажи.

3.13. Ведущий продажи выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Правовое регулирование отношений, которые связаны с порядком работы единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению торгов и которые не урегулированы настоящим Порядком, осуществляется законодательством Российской Федерации, Орловской области и нормативными правовыми актами Рогатинского сельского поселения Должанского района.