

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОН
Администрация Рогатинского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 июля 2021 г.

№ 6

С.Рогатик

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе в администрации Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области» утвержденным решением сельского Совета народных депутатов от 09.10.2015 года., Порядка составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

утвержденного постановлением администрации Рогатинского сельского поселения Должанского района от 01 июля 2021 года № 10:

Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

1. (далее также – Порядок) согласно приложению 1.

Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2. согласно приложению 2.

3.Признать утратившим силу распоряжение администрации Рогатинского сельского поселения от 15 июля 2020 года № 16 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. ».

4. Главному бухгалтеру администрации Рогатинского сельского поселения В.А.Илавской обеспечить размещение настоящего распоряжения на сайте Должанского района.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Глава администрации

М.С.Мананкова

Приложение 1
к распоряжению администрации
Рогатинского сельского поселения
Должанского района Орловской области
от 16.07. 2021 года № 6

ПОРЯДОК

планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. (далее – Порядок) определяет алгоритм работы и взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и администрации Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области в целях формирования и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения.

2. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, определяются исходя из действующих расходных обязательств.

3. Формирование предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, производится исходя из прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.

4. ГРБС производит обоснование бюджетных ассигнований (далее также – ОБАС) в соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением администрации Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области 01июля 2021 года № 10 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.», в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, районной классификации.

5. Заполнение форм ОБАС по кодам целевых статей производится в соответствии с Перечнем целевых статей для формирования проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным соответствующим распоряжением администрации Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области.

6. Обоснование бюджетных ассигнований по заработной плате производится по формам в соответствии с приложениями 1 к Порядку, одновременно с этим необходимо представить информацию:

Заполнение форм производится исходя из штатной численности на 1 июля 2021 года.

7. Одновременно с заполнением форм ОБАС в соответствии с пунктами 1-9 Порядка прилагается расчет обоснование показателей в разрезе муниципальных учреждений, а также натуральных и денежных единиц в таблицах в формате Excel.

8. Обоснование бюджетных ассигнований по начислениям на оплату труда производится по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку.

9. Обоснование бюджетных ассигнований по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая расходы на доставку выплат по социальному обеспечению и иных выплат населению, включая публичные нормативные обязательства производится по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку.

10. Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению и иным выплатам населению, включая публичные нормативные обязательства по виду расходов 300 с учетом расходов на доставку публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат производится по форме в соответствии с приложением 4. Одновременно необходимо представить информацию по форме в соответствии с приложениями 5, 6 к Порядку.

11. Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий производится по форме в соответствии с приложением 7 к Порядку

12. Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам производится по форме в соответствии с приложением 8 к Порядку.

13. Распределение целевых безвозмездных поступлений в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодов цели федерального бюджета, региональной классификации, производится по форме в соответствии с приложением 9 к Порядку.

14. В срок до 30 сентября 2021 года администрация осуществляет проверку и обобщение информации, полученной от ГРБС в соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения.

В срок до 10 октября 2021 года осуществляется свод ОБАС.

15. На основании ОБАС формируются приложения к проекту решения Рогатинского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Администрации Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период для направления главе администрации Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области.

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. (далее – Методика) определяет алгоритм работы главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и администрации Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области (далее – Департамент) на бумажном носителе и в программном комплексе «Бюджет - Smart» .

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 9 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. . Бюджетные ассигнования заполняются в рублях. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований производится ГРБС.

3. Распределение бюджетных ассигнований производится в действующих условиях 2020 года без учета индексаций.

4. ОБАС заполняются в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации, районной классификации.

5. Заполнение таблиц «ОБАС» производится в соответствии с инструкцией .

6. При заполнении расчетных таблиц рассчитывается потребность на исполнение расходных обязательств в целом, в том числе в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований и бюджетные ассигнования сверх доведенных предельных расчетных объемов.

7. Приложение 1 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду дополнительной классификации 2110 в разрезе заработной платы работников, замещающих муниципальные должности Должанского района Орловской области, заработной платы муниципальных служащих и заработной платы работников, не являющихся муниципальными служащими.

8. При заполнении приложения 2 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем видов расходов 121, 112, 122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. Ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

9. Заполнение приложения 3 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам дополнительной классификации.

Расчет показателя объема на 2020 год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев.

При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

Расходы на выплату заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера производимые по виду расходов 244 отражаются по кодам дополнительной классификации соответственно 211Г и 213Г.

10. Заполнение приложения 4 к Порядку производится по видам расходов 300 в расшифровке по кодам дополнительной классификации, указанной в расчетной таблице. Код дополнительной классификации при заполнении ОБАС выбирается из соответствующего справочника.

11. При заполнении приложения 8 к Порядку распределение бюджетных ассигнований производится по видам расходов 830 и 850 с расшифровкой по показателям, определенным в расчетной таблице.

12. В соответствии с Порядком составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением администрации Рогатинского сельского поселения Должанского района Орловской области к документу «ОБАС» необходимо предоставить соответствующие информационные материалы.

13. Работники администрации, проверяют «ОБАС» на соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, заполнения всех столбцов и показателей.

Приложение
к Методике планирования бюджетных
ассигнований на очередной финансовый год и плановый
период

Алгоритм заполнения Сведений о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

1. При формировании Сведений о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) , на очередной финансовый год и плановый период. ГРБС [раздел 1](#) заполняется в разрезе муниципальных услуг, администрации Вышнее Ольшанского сельского поселения Должанского района Орловской области в качестве основных видов деятельности, в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг, утвержденных на основании базовых перечней муниципальных услуг.

2. В [разделе 1](#) в расчете на единицу муниципальной услуги отражается:

1) объем нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) объем нормативных затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг).

3. В графе 8 [раздела 1](#) указывается общая сумма нормативных затрат на оказание учреждением (группой учреждений) единицы соответствующей муниципальной услуги.

В графах 9– 18 [раздела 1](#) отражается распределение объема нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги, указанного в графе 8 данного раздела, по отдельным группам затрат. Нормативные затраты рассчитываются с учетом Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

4. В случае, если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, и весь объем нормативных затрат на общехозяйственные нужды (графы 12– 18 [раздела 1](#)) в полном объеме отнесен на одну муниципальную услугу, информация об этом отражается в примечаниях (графа 19 [раздела 1](#)) в строке, соответствующей данной муниципальной услуге.

5. В столбцах 5 – 7 [раздела 1](#) отражаются значения сводных показателей объема муниципальных услуг (работ) в 2020–2021 годах.

6. В случае, если для муниципальной услуги (работы) установлено более одного показателя объема ее оказания, каждый последующий показатель, его единица измерения, а также указываемые в графах 5 – 7 [раздела 1](#) значения объема муниципальной услуги (работы) на 2016–2019 годы приводится в отдельной строке.

1) в [разделе 2](#)– в части затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг;

2) в [разделе 3](#)– в части затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения и затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг;

3) в [разделе 4](#)– в целом объемы бюджетных ассигнований районного бюджета на предоставление указанных субсидий, а также информация о средствах, получаемых из внебюджетных источников.

7. В графах 2– [раздела 2](#), а также в графах 1 –2 [разделов 3](#) и [4](#) приводится соответственно код раздела и подраздела, целевой классификации расходов бюджета, по которым отражаются бюджетные ассигнования районного бюджета на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания.

8. В случае, если бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на предоставление субсидии на оказание определенной муниципальной услуги (работы) предусмотрены по нескольким разделам и подразделам, целевым статьям классификации расходов, в [разделе 2](#) указанные бюджетные ассигнования отражаются в разных строках, относящихся к соответствующей муниципальной услуге (работе).

9. В графах 4–8 [раздела 2](#) в последней строке, относящейся к каждой муниципальной услуге (работе), приводится итоговая сумма расходов бюджета сельского поселения на ее оказание (выполнение).

10. Объемы бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, указываемые в графах 3– 7 [раздела 4](#), по соответствующим кодам классификации расходов рассчитываются путем суммирования данных, приведенных в графах 4–8 [раздела 2](#) (по всем муниципальным услугам (работам), приведенным в графе 2 данного раздела), и в графах 3–7 [раздела 3](#).

11. При этом объемы бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на предоставление субсидий на 2021 год, указанные в графе 4 [раздела 5](#), должны соответствовать объемам бюджетных ассигнований на указанные цели, приведенным в уточненной сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на 2021 год с учетом изменений .

В заключительных строках в графах 4–8 [раздела 2](#) и графах 3–7 [разделов 3](#) и [4](#) указывается сумма объемов бюджетных ассигнований, представленных в данных разделах соответственно.