

Российская Федерация
Орловская область Должанский район
Администрация Рогатинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2016 года № 41

О Приемочной комиссии по приёмке в эксплуатацию жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения при администрации сельского поселения

В соответствии со статьями 26 - 28 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Приемочной комиссии по приёмке в эксплуатацию жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения при администрации сельского поселения (приложение).

2. Назначить комиссию по приемке в эксплуатацию помещений после проведения переустройства и (или) перепланировки по Рогатинскому сельскому поселению в составе:

- Мельников А.А., глава поселения, председатель комиссии;
- Гранкина Г.А., начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Должанского района (по согласованию);
- Дорофеев Г.М., главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Должанского района (по согласованию);
- Проскурина А.Ф., главный бухгалтер администрации ;
- представитель проектной организации (по согласованию);
- собственник помещения или его представитель (по согласованию).

Глава сельского поселения

А.А.Мельников

Положение о Приемочной комиссии по приёмке жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения при администрации сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Приемочной комиссии по приёмке жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения при администрации сельского поселения (далее Положение) разработано на основании жилищного и градостроительного законодательства в целях реализации предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организацию работы Приемочной комиссии по приёмке жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения при администрации сельского поселения (далее - Комиссии) по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, приёмке жилого помещения в эксплуатацию после завершения работ по переустройству и (или) перепланировки (далее - Комиссия).

1.3. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, приёмка жилого помещения в эксплуатацию после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями, действующими в Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом и формируется администрацией сельского поселения.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования, отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района, управляющих организаций (управляющих компаний, товариществ собственников жилья) по согласованию с данными организациями. В состав указанных комиссий могут включаться представители предприятий, организаций, ведомств, надзорных органов и независимые эксперты, участие которых вызывается необходимостью.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Рассмотрение материалов представленных заявителем, согласование перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе, а также приёмка в эксплуатацию жилых помещений после завершения работ по переустройству и (или) перепланировки.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работу Комиссии организует её председатель в соответствии с Административным регламентом «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

4.2. Приёмка самого объекта приёмочной комиссией производится в присутствии заявителя или его доверенного лица и оформляется актом приёмки.

4.3. Акт о приёмке в эксплуатацию, утвержденный в приложении к Административному регламенту «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», подписывается всеми членами комиссии, и утверждается Главой администрации.

4.4. После утверждения один экземпляр акта о приёмке объекта в эксплуатацию с приложением всех документов в комплекте остается в администрации сельского поселения, остальные экземпляры передаются заявителю (один для передачи в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальный орган)).

5. Основания и порядок отказа приёмки в эксплуатацию.

5.1. Не допускается приёмка в эксплуатацию объекта в случае несоответствия переустройства и (или) перепланировки проекту (согласованному эскизному решению), требованиям строительных норм.

5.2. Если Комиссия принимает решение о невозможности приёмки в эксплуатацию объекта, то в акте приёмки составляется мотивированное обоснование отказа в приемке, которое подписывается всеми членами комиссии, с указанием конкретных нарушений, по причине которых жилое помещение не принято в эксплуатацию.

