

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2016 года № 301

О создании единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению торгов и утверждению Порядка работы единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению торгов Принято на сорок седьмом заседании районного Совета народных депутатов четвертого созыва

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Орловской области от 05 июня 2003 г. №331-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Орловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г. №549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Должанского района Орловской области,

Должанский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Создать единую (конкурсную, аукционную) комиссию по проведению торгов (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению торгов (Приложение 2).

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава района

В.М. Марахин

Приложение 1
к решению Должанского районного Совета
народных депутатов
от 26 февраля 2016 г. № 301

**Состав единой (конкурсной, аукционной) комиссии
по проведению торгов**

Макашов Николаевич	Борис	-	Временно исполняющий обязанности главы администрации Должанского района Орловской области (председатель комиссии)
Савенкова Григорьевна	Наталья	–	Начальник отдела сельского хозяйства администрации Должанского района Орловской области (заместитель председателя комиссии)
Сараева Витальевна	Татьяна	–	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Должанского района Орловской области (секретарь комиссии)
Бородин Юрьевна	Лилия	–	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Должанского района Орловской области (помощник секретаря комиссии)
Члены комиссии:			
Борисова Анатольевна	Светлана	–	Начальник по управлению муниципальным имуществом администрации Должанского района Орловской области
Чеботкова Петровна	Ирина	–	Начальник отдела финансов администрации Должанского района Орловской области
Чеботкова Михайловна	Маргарита	–	Начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области
Гранкина Александровна	Галина	–	Начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Должанского района Орловской области

**Порядок работы
единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению торгов**

1. Общие положения

1.1. Целью создания единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению торгов является организация и проведение следующих видов торгов:

1.1.1. Продажа находящихся в муниципальной собственности Должанского района Орловской области земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

1.1.2. Проведение конкурса по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района Орловской области;

1.1.3. Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района Орловской области на аукционе и продажа находящихся в муниципальной собственности Должанского района Орловской области акций открытого акционерного общества на специализированном аукционе;

1.1.4. Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района Орловской области посредством публичного предложения и без объявления цены;

1.1.5. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района Орловской области.

1.2. Единая (конкурсная, аукционная) комиссия по проведению торгов (далее – комиссия) – постоянно действующий, коллегиальный орган, возглавляемый председателем, состоящий из заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Орловской области от 05 июня 2003 г. №331-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Орловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г. №549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», приказом Федеральной

антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Должанского района Орловской области.

2. Полномочия председателя, секретаря, членов комиссии

2.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует, организует работу комиссии, назначает место, дату и время проведения заседания комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции, связанные с деятельностью комиссии.

2.3. Секретарь комиссии:

2.3.1. В отношении проведения продажи находящихся в муниципальной собственности Должанского района Орловской области земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, регистрирует заявки в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;

- составляет протокол о признании претендентов участниками торгов (аукциона, конкурса) по продаже находящихся в муниципальной собственности Должанского района Орловской области земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

- уведомляет претендентов признанных участниками торгов, и претендентов, не допущенные к участию в торгах, о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления протокола о признании претендентов участниками торгов (аукциона, конкурса) по продаже находящихся в муниципальной собственности Должанского района Орловской области земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом;

- составляет протокол о результатах торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности Должанского района Орловской области земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

- в месячный срок со дня заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка направляет протокол о результатах торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности Должанского района Орловской области земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства

администрации Должанского района Орловской области для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет, а также размещает в газете «Знамя труда», на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, информацию о результатах торгов, которая включает в себя:

- а) наименование органа местного самоуправления, принявших решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;
- б) наименование организатора торгов;
- в) имя (наименование) победителя торгов;
- г) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

2.3.2. В отношении проведения конкурса по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района Орловской области, осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы по описям, представленным претендентами, и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок; принимает предложения о цене имущества, подаваемые претендентами вместе с заявками;

- принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии;

- составляет протокол об итогах приема заявок и определении участников конкурса;

- уведомляет претендентов, признанных участниками конкурса, а также претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола об итогах приема заявок и определении участников конкурса путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

- не позднее следующего рабочего дня с даты принятия протокола об итогах приема заявок и определении участников конкурса направляет данный протокол в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет, а также размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- составляет протокол об итогах конкурса;

- направляется победителю конкурса протокол об итогах конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов конкурса направляет в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области информационное сообщение об итогах конкурса для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет, а также размещает информационное сообщение об итогах конкурса в газете «Знамя труда» и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса.

2.3.3. В отношении проведения продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района Орловской области на аукционе, осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме, регистрирует заявки в журнале приема заявок;

- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

- принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения;

- составляет протокол о признании претендентов участниками аукциона;

- уведомляет претендентов, признанных участниками аукциона, а также претендентов, не допущенных к участию в аукционе, о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом;

- не позднее следующего рабочего дня с даты принятия протокола о признании претендентов участниками аукциона направляет данный протокол в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет, а также размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- составляет протокол об итогах аукциона;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона направляет в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области информационное сообщение об итогах аукциона для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет, а также размещает информационное сообщение об итогах аукциона в газете «Знамя труда» и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

2.3.4. В отношении продажи находящихся в муниципальной собственности Должанского района Орловской области акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе, осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает от юридических и физических лиц, намеревающихся принять участие в специализированном аукционе, заявки на участие в специализированном аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

- принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, содержании представленных ими документов и произведенных платежей;

- составляет протокол об итогах приема заявок;

- составляет протокол об определении участников специализированного аукциона;

- уведомляет не позднее 5 рабочих дней с даты принятия протокола об итогах специализированного аукциона претендентов, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направляет такое уведомление по почте заказным письмом;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия протокола об определении участников специализированного аукциона направляет в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области информацию об отказе в допуске к участию в специализированном аукционе, путем размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет протокола об определении участников специализированного аукциона, а также размещает, указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- составляет протокол об итогах специализированного аукциона;

- вручает победителю (его полномочному представителю) уведомление о признании участника специализированного аукциона победителем под расписку, либо направляет ему по почте заказным письмом не позднее 5 рабочих дней с даты принятия протокола об итогах специализированного аукциона;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов специализированного аукциона направляет в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области информационное сообщение об итогах специализированного аукциона для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет, а также размещает информационное сообщение об итогах специализированного аукциона в газете «Знамя труда» и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2.3.5. В отношении проведения продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района Орловской области посредством публичного предложения, осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает от претендентов заявки на участие в продаже имущества и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

- принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения;

- составляет протокол о признании претендентов участниками продажи имущества;

- уведомляет претендентов, признанных участниками продажи имущества, и претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления протокола о признании претендентов участниками продажи имущества, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом;

- не позднее следующего рабочего дня с даты принятия протокола о признании претендентов участниками продажи имущества направляет данный протокол в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области для размещения на официальном сайте

Должанского района в сети Интернет, а также размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- составляет протокол об итогах продажи имущества;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества направляет в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области информационное сообщение об итогах продажи имущества для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет, а также размещает информационное сообщение об итогах продажи имущества в газете «Знамя труда» и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2.3.6. В отношении проведения продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района Орловской области без объявления цены, осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества, а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом, регистрирует заявки в журнале приема заявок;

- ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

- составляет протокол об итогах продажи имущества;

- подготавливает уведомление об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и уведомление о признании претендента покупателем имущества; выдаёт соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку уведомления в день подведения итогов продажи имущества либо высылает в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества направляет в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области информационное сообщение об итогах продажи имущества для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет, а также размещает информационное сообщение об итогах продажи имущества в газете «Знамя труда» и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2.3.7. В отношении проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района, осуществляет следующие полномочия:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе или аукционе, регистрирует заявки в журнале приема заявок;

- составляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- сразу после подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в

конкурсе размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также направляет в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет;

- составляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- направляет уведомления претендентам о принятых комиссией решениях по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации;

- размещает протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение дня, следующего за днем его подписания, а также направляет указанный протокол в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет;

- составляет протокол об отказе от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района Орловской области;

- размещает протокол об отказе от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района Орловской области на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение дня, следующего за днем его подписания, а также направляет указанный протокол в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет;

- в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района Орловской области передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор;

- составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также направляет указанный протокол в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет;

- направляет претендентам уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

-составляет протокол итога аукциона;

-передает победителю аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе;

- размещает протокол итога аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в течение дня, следующего за днем его подписания, а также направляет указанный протокол в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет;

-составляет протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе;

- размещает протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в течение дня, следующего за днем его подписания, а также направляет указанный протокол в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Орловской области для размещения на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

2.3.8. В отсутствии секретаря комиссии его полномочия исполняет помощник секретаря комиссии.

2.4. Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- определяют участников конкурса;

- рассматривают, оценивают и сопоставляют заявки на участие в конкурсе;

- определяют победителя конкурса;

- осуществляют проверку выполнения условий конкурса в целом;

- подписывают протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколы об отказе от заключения договора, протоколы об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

- подписывают акты о выполнении победителем конкурса условий конкурса;

- определяют участников специализированного аукциона, принимают решения о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе, определяют победителя специализированного аукциона;

-подписывают протоколы об итогах приема заявок на участие в специализированном аукционе, протоколы об определении участников специализированного аукциона; протоколы об итогах специализированного аукциона;

- рассматривают заявки и документы претендентов на участие в аукционе, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета, принимают решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, определяют победителя аукциона с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме;

- подписывают протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы

аукциона, протоколы об отказе от заключения договора, протоколы об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

- рассматривают заявки и документы претендентов на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета, принимают решения о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества;

- подписывают протоколы о признании претендентов участниками продажи имущества; протоколы об итогах продажи имущества;

- принимают отдельные решения о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества без объявления, определяют покупателя имущества путем вскрытия конвертов с предложениями о цене приобретения имущества;

- подписывают протоколы об итогах продажи имущества без объявления цены.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия организует и проводит торги (аукционы, конкурсы).

3.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

3.4. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

3.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.7. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.9. Торги (конкурсы, аукционы), продажу муниципального имущества без объявления цены ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, за исключением случаев:

- проведения открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества;

- проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

3.10. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества ведет аукционист.

3.11. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

3.12. Продажу муниципального имущества посредством публичного предложения ведет ведущий продажи.

3.13. Ведущий продажи выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

4. Заключительные положения.

4.1. Правовое регулирование отношений, которые связаны с порядком работы единой (конкурсную, аукционную) комиссии по проведению торгов и которые не урегулированы настоящим Порядком, осуществляется законодательством Российской Федерации, Орловской области и нормативными правовыми актами Должанского района.