

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 179-НПА

Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, являющихся муниципальными служащими и осуществляющих деятельность Аппарата Должанского районного Совета народных депутатов Принято на шестом заседании Должанского районного Совета народных депутатов пятого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области" от 09.01.2008 N 736-ОЗ, решением Должанского районного Совета народных депутатов от 28.02.2008 №107 (в последней редакции от 26.11.2015 года № 127-НПА) "О муниципальной службе в Должанском районе", в целях обеспечения социальных гарантий работников, являющихся муниципальными служащими, и осуществляющих обеспечение деятельности Аппарата Должанского районного Совета народных депутатов, Должанский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, являющихся муниципальными служащими, и осуществляющими обеспечение деятельности Аппарата Должанского районного Совета народных депутатов (Приложение).

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района в сети Интернет.

Глава Должанского района

В. М. Марахин

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и условиях оплаты труда лиц, являющихся муниципальными служащими, и осуществляющих обеспечение деятельности Аппарата Должанского районного Совета народных депутатов

I. Общие положения

Настоящее решение принято в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, усиления заинтересованности кадров в результатах работы.

Решение разработано на основании Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», решения Должанского районного Совета народных депутатов от 28.02.2008 №107 (в последней редакции от 26.11.2015 № 127-НПА) "О муниципальной службе в Должанском районе».

Настоящее решение распространяется на муниципальных служащих, осуществляющих обеспечение деятельности Аппарата Должанского районного Совета народных депутатов (далее – Аппарат), состоящих в трудовых отношениях с Главой Должанского района (далее - Глава района).

II. Денежное содержание муниципальных служащих Аппарата

Денежное содержание муниципального служащего Аппарата состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Размер базового должностного оклада муниципального служащего Аппарата составляет 58 % МРОТ.

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих являются едиными исходя из следующих коэффициентов соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу:

начальник отдела - 2,5.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:

- главные должности: при поступлении на муниципальную службу - 100 процентов от должностного оклада; при стаже службы муниципального служащего на замещаемой им должности (должностях) муниципальной службы не менее 3 лет дополнительно до 50 процентов от должностного оклада на основании распоряжения Главы района.

При достижении стажа работы на должности (должностях) муниципальной службы 3 года подготовка проекта распоряжения об увеличении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя).

При определении стажа работы для увеличения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы период нахождения в отпуске по уходу за ребенком не учитывается.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада.

2.5. Ежеквартальная премия выплачивается в размере должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

2.6. По распоряжению представителя нанимателя (работодателя) в пределах фонда оплаты труда могут выплачиваться премии к праздничным датам, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии.

2.7. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается муниципальному служащему при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска один раз в год.

2.8. Действие пункта 2.6 не распространяется на муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

III. Единовременные выплаты и материальная помощь

Материальная помощь оказывается муниципальным служащим Apparata в целях социальной защиты и в порядке, определенном настоящим решением.

3.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

В случае если очередной отпуск не был использован, материальная помощь выплачивается в конце года.

Уволившимся в течение года выплачивается материальная помощь пропорционально отработанному времени в текущем году, при увольнении в связи с призывом в Российскую армию и уходом на пенсию - полностью.

3.2. В целях социальной защиты в условиях роста инфляции в течение года может оказываться материальная помощь всем муниципальным служащим Apparata при условии экономии средств по смете на содержание Apparata.

3.3. Выплата материальной помощи производится муниципальным служащим, состоящим в штате Apparata не менее двух месяцев.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана семье муниципального служащего, ветеранам труда и пенсионерам, замещавшим ранее должности муниципальной службы Apparata.

3.4. Муниципальному служащему на погребение близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети), а также в случае смерти муниципального служащего членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда.

3.5. Источниками финансирования на оказание материальной помощи, предусмотренной пунктом 3.1 настоящей статьи, являются средства фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада в год.

Все остальные виды материальной помощи не являются гарантированными и выплачиваются при наличии экономии средств по смете на содержание Apparata.

4. Премирование:

4.1. Порядок выплаты ежеквартальной премии

Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на Apparat, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

4.1.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется

по результатам работы за квартал в размере должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе на момент выплаты.

4.1.2. Выплата премий производится в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

4.1.3. Вопрос о премировании муниципального служащего в полном объеме рассматривается при условии безупречного исполнения должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и отсутствия дисциплинарных взысканий.

4.1.4. Основными показателями (критериями) премирования являются: результаты работы Аппарата; успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей; разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; отсутствие дисциплинарных взысканий.

Премирование муниципальных служащих осуществляется при условии:

а) своевременного и качественного исполнения распоряжений Главы района;

б) соблюдения регламента Должанского районного Совета народных депутатов;

в) своевременного и качественного исполнения поручений Главы района, в том числе устных;

г) исполнения личных планов работы и планов работы Аппарата, Должанского районного Совета народных депутатов;

д) своевременного предоставления предусмотренной для Аппарата и персонально работника отчетности (информации);

е) своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений граждан и юридических лиц, включая входящую корреспонденцию, заявлений (жалоб) граждан, обращенных к Главе района, в Аппарат и непосредственно к работнику;

ж) отсутствия замечаний (письменных и устных) со стороны контролирующих и проверяющих органов;

з) отсутствия обоснованных жалоб на неправомерные действия работника;

и) отсутствия нарушений трудовой дисциплины;

к) обеспечения сохранности вверенных материальных ценностей и иного имущества работодателя;

л) посещения совещаний, заседаний комиссий и иных мероприятий, на которые обязательна явка муниципального служащего.

4.1.5. Лишение премии или ее снижение производится за конкретные упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины с учетом индивидуального подхода.

4.1.6. Размер премии снижается:

- за нарушение любого из условий (критериев) премирования, определенных подпунктом 4.1.4 в размере до 10 процентов;

- при наличии дисциплинарных взысканий в виде замечания - 10

процентов, в виде выговора - 25 процентов.

Лишение премии полностью производится:

- при возникновении срывов и чрезвычайных происшествий в Аппарате, Должанском районном Совете народных депутатов, произошедших из-за отсутствия должного контроля со стороны данного муниципального служащего;

- за систематическое неисполнение должностных обязанностей по предложению Главы района - до 100 процентов.

4.1.7. Выплата премии производится за фактически отработанное время (без учета времени нахождения в отпуске и временной нетрудоспособности) по окончании квартала, за который она выплачивается.

4.1.8. Не подлежат премированию муниципальные служащие увольняемые (уволненные) в расчетном периоде с муниципальной службы по собственному желанию.

В исключительных случаях, по решению Главы района может быть принято решение о выплате премии за фактически отработанное время.

4.1.9. Основанием для выплаты премии является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Наряду с премированием, предусмотренным настоящим решением, муниципальным служащим могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий в порядке, установленном подпунктами 4.2.1 - 4.2.4 настоящего решения.

4.2.1. За достижения в работе, выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий в размере до одного должностного оклада.

4.2.2. За долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой (50, 55, 60-летием), уходом на пенсию, присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой в размере 2-х должностных окладов при условии стажа работы (службы) в Аппарате не менее 3 лет.

4.2.3. В связи с праздничными датами в размере до одного должностного оклада.

4.2.4. Решение о выплате муниципальным служащим премии и ее размер принимается Главой района и оформляется распоряжением Главы района.

Выплата премий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5. Заключительные положения.

5.1. Выплаты по настоящему решению производятся в пределах выделяемых бюджетных ассигнований на содержание Аппарата.

5.2. Размер и условия оплаты труда работников Аппарата устанавливаются настоящим Положением с учетом прав и обязанностей работников Аппарата по ведению, исполнению организационного, информационного, документационного обеспечения деятельности Должанского поселкового Совета народных депутатов и его постоянных депутатских комиссий.