

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«07» ноября 2016 года № 168-НПА

Об утверждении Положения
о порядке списания имущества,
находящегося в собственности
муниципального образования
Должанский район Орловской
области

Принято на третьем очередном
заседании Должанского
районного Совета народных
депутатов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», руководствуясь Уставом Должанского района Орловской области,

Должанский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Должанский район Орловской области, согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава района

В. М. Марахин

Приложение
к Решению Должанского районного
Совета народных депутатов
от «07» ноября 2016 года № 168-НПА

Положение
о порядке списания имущества, находящегося в собственности
муниципального образования
Должанский район Орловской области.

Настоящее Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Должанский район Орловской области разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91 н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Должанского района Орловской области, с целью обеспечения единых правил оформления документов по списанию муниципального имущества, относящегося к основным фондам.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Должанский район Орловской области» (далее – Должанский район Орловской области»), относящегося в соответствии с положениями бухгалтерского учета к категории основных средств.

2. Полномочия собственника имущества от имени Должанский район Орловской области осуществляет Администрация Должанский район Орловской области непосредственно отдел муниципального имущества администрации Должанского района.

3. Настоящее Положение применяется при списании следующих объектов учета основных средств (далее - Имущество), являющихся муниципальной

собственностью:

- принятых к бухгалтерскому учету и закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - Предприятия);

- принятых к бухгалтерскому учету и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениям (далее - Учреждения);

- принятых к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления Должанский район Орловской области», в том числе отраслевыми управлениями – отраслевыми (функциональными) органами администрации Должанский район Орловской области;

- учитываемых в казне Должанский район Орловской области.

4. Решение о списании Имущества принимается в случаях:

- непригодности Имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также экономической нецелесообразности или невозможности его восстановления, ремонта;

- выбытия Имущества из владения, пользования, распоряжения вследствие хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов Учреждения, гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления местонахождения Имущества.

5. Истечение нормативного срока полезного использования Имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

6. Списание Имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее – Имущество Предприятия), за исключением недвижимого Имущества и транспортных средств, Предприятие производит самостоятельно.

6.1. Не допускается утверждение Актов о списании недвижимого Имущества Предприятия и транспортных средств при отсутствии согласования Администрации Должанского района.

7. Списание особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления, Учреждения осуществляют с согласия Администрации Должанского района, за исключением объектов первоначальной стоимостью до 3000 рублей за единицу, а также мягкого инвентаря, предметов хозяйственного инвентаря и библиотечного фонда, списание которых осуществляется муниципальными учреждениями самостоятельно на основании

оформленных актов списания в случае, если они пришли в негодность и истек амортизационный срок службы.

7.1. Не допускается утверждение руководителем Учреждения актов о списании Имуущества учреждения (за исключением имущества, указанного в п.7. настоящего Положения) при отсутствии согласования Администрации Должанского района.

8. Решение о списании и списание движимого имущества казны Должанский район Орловской области производит Администрация Должанского района – (отдел муниципального имущества администрации Должанского района) на основании предложений комиссии по списанию с учетом мнения пользователя имуществом. Списание недвижимого имущества казны производится на основании постановления администрации Должанский район Орловской области.

2. Порядок списания муниципального имущества.

9. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имуущества Предприятия, Учреждения возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание Имуущества приказом руководителя создается комиссия Предприятия, Учреждения (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Предприятия, Учреждения.

10. В состав Комиссии должны быть включены:

- руководитель Предприятия, Учреждения или его заместитель;
- главный бухгалтер Предприятия, Учреждения или иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;
- материально ответственное лицо Предприятия, Учреждения, на которое возложены обязанности по обеспечению сохранности Имуущества, подлежащего списанию.

В состав Комиссии Предприятия, Учреждения могут включаться представители организаций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды Имуущества.

11. Комиссия осуществляет:

1) осмотр Имуущества Предприятия, Учреждения, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имуущества, возможности и эффективности его восстановления;

3) установление причин списания Имуущества;

4) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание Имуущества, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности

в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

5) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого Имущества и их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;

6) контроль изъятия цветных и драгоценных металлов из состава списываемого Имущества, определение веса и сдачи на соответствующий склад;

В случае наличия в списываемом Имуществе ядовитых и вредных веществ, проконтролировать передачу узлов или агрегатов списываемого Имущества, содержащего данные вещества, организации, имеющей соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ.

7) оформление актов о списании Имущества Предприятия, Учреждения по утвержденной унифицированной форме (далее – акт о списании).

12. По результатам проведенных в соответствии с подпунктами 1 – 6 пункта 11 настоящего Положения мероприятий Комиссия выносит заключение о списании (отказе в списании) Имущества Предприятия, Учреждения, отражаемое в акте о списании.

13. Решение о списании Имущества Предприятия, Учреждения принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии путем подписания акта о списании.

14. Оформленный Комиссией акт о списании утверждается руководителем Предприятия, Учреждения в порядке, установленном пунктами 6 - 7 настоящего Положения.

15. Для получения разрешения на списание основных средств, находящихся на балансе Предприятий, Учреждений, в Администрацию Должанского района представляются следующие документы:

- сопроводительное письмо с мотивированной просьбой о списании Имущества с указанием его наименования, инвентарного номера, года выпуска, количества, первоначальной и остаточной стоимости, подписанное руководителем и главным бухгалтером Предприятия, Учреждения;

- копия приказа либо иного правового акта руководителя Предприятия, Учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

- акт о списании основных средств в 2-х экземплярах по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7, в случае:

- списания объекта основных средств (кроме транспортных средств) по унифицированной форме № ОС-4 с приложением копии инвентарной карточки по форме ОКУД;

- списания автотранспортных средств по унифицированной форме № ОС-4а, в акте указывается: пробег, дается краткая характеристика объекта основных средств (номера паспорта транспортного средства, двигателя, шасси, грузоподъемность, вместимость) и прилагается копия инвентарной карточки по форме ОКУД;

- списания группы объектов основных средств (кроме транспортных средств) по форме № ОС-4б с приложением копии инвентарной карточки группового учета объектов основных средств по форме ОКУД;

16. К актам о списании Имущества прилагаются следующие документы:

1) технические заключения о невозможности дальнейшей эксплуатации электронно-вычислительной техники и бытовых приборов, оформленные специализированными техническими службами Предприятий, Учреждений при наличии в их штате квалифицированного (или аттестованного) специалиста по их техническому обслуживанию и ремонту, имеющего право оказывать такие услуги в соответствии с Положением (Уставом) и должностной инструкцией;

При отсутствии в Предприятиях, Учреждениях технических служб, заключение о невозможности дальнейшей эксплуатации имущества дает организация, имеющая право оказывать такие услуги в соответствии с ее учредительными документами и обладающая правом по оформлению соответствующего заключения или проведения экспертизы (выписка из учредительных документов прилагается);

2) при списании автотранспортных средств: дефектная ведомость, оформленная в порядке, установленном подпунктом 1 настоящего пункта, с приложением технической характеристики агрегатов и деталей и указанием на возможность дальнейшего использования годных основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки списанного транспорта; копия паспорта транспортного средства; копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства; копия акта о дорожно-транспортном происшествии (в случае повреждения транспортного средства);

3) в отношении объектов библиотечного фонда, объектов производственного и хозяйственного инвентаря, материальных запасов, подлежащих списанию вследствие их морального и (или) физического износа, дефектные ведомости и (или) заключение комиссии составляются комиссией в пределах предоставленных ей полномочий;

4) при списании объектов недвижимого имущества: копия технического паспорта с поэтажными планами; копия технического заключения о состоянии имущества, содержащего выводы о его непригодности, выданного организацией, имеющей право на проведение настоящих работ и обследований (копия свидетельства прилагается); копия свидетельства о регистрации прав на объект недвижимого имущества и прав владения земельным участком, на котором он расположен, при наличии зарегистрированного права; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее чем за три месяца до их направления в Администрацию Должанского района, содержащая сведения о зарегистрированном праве;

5) при списании объекта незавершенного строительства (реконструкции, расширения или технического перевооружения) прилагаются: техническое заключение, выданное организацией, имеющей право на выполнение настоящих

работ; обоснование нецелесообразности достройки объекта и (или) предписание разборки и уничтожения в связи с социальной или иной опасностью для людей; балансовая справка о произведенных затратах;

б) при списании объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций: документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений), а также копия акта об аварии, экспертное заключение о техническом состоянии объекта, справка о стоимости нанесенного ущерба;

7) при списании объекта вследствие хищения или нанесения ущерба: копия постановления о прекращении уголовного дела и иные документы о принятии мер по защите интересов Предприятия, Учреждения или возмещению причиненного ущерба, копия приказа либо иного правового акта о принятии мер в отношении виновных лиц (работников Предприятия, Учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств, копия справки о возмещении ущерба виновными лицами или копия приговора суда.

17. В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, ошибок. Копии документов Предприятия, Учреждения должны быть заверены подписью их руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью.

18. По результатам рассмотрения представленных документов и осмотра комиссией представленного к списанию Имущества Администрация Должанского района - отдел муниципального имущества администрации Должанского района:

- готовит проект постановления администрации муниципального образования Должанский район Орловской области о списании недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества.

19. На основании изданного постановления администрации района о списании имущества, исключается из реестра муниципального имущества Должанский район Орловской области в установленном порядке.

20. До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его ликвидации не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества.

21. Списание объектов муниципальной собственности ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений производит ликвидационная комиссия, утвержденная постановлением администрации Должанский район Орловской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Заключительные положения.

22. Предприятие, Учреждение на основании изданного постановления администрации района и актов о списании основных средств, производит

соответствующие бухгалтерские проводки по списанию Имущества и обязано:

- произвести демонтаж, ликвидацию Имущества;
- оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;
- снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное Имущество, подлежащее учету и регистрации;
- сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

23. Уничтожение списанного Имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

24. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации Имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

25. Предприятие, Учреждение, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано обеспечить расчистку земельного участка, занимавшегося списанным объектом недвижимости, и приведение участка в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

26. Сведения об утилизации необходимо предоставлять в администрацию Должанского района – отдел муниципального имущества в течение 30 дней после выхода постановления администрации Должанский район Орловской области о списании Имущества.

27. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается справкой из органа технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости.

28. Расходы по списанию и ликвидации Имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств Предприятия, Учреждения.

29. Расходы по списанию и ликвидации Имущества казны Должанский район Орловской области осуществляются за счет средств бюджета района.

30. Средства, полученные Предприятиями, Учреждениями от утилизации списанного Имущества, используются ими исключительно для приобретения муниципального имущества или на ремонт имеющегося Имущества.

31. В случае нарушения настоящего Положения при списании Имущества, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.