

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

7 июня 2016 года № 144-НПА

Об оплате труда лиц, замещающих
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления Должанского
района

Принято на сорок девятом заседании
районного Совета народных
депутатов четвёртого созыва

В соответствии с Федеральным законом N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области" N 736-ОЗ от 09.01.2008, решением Должанского районного Совета народных депутатов от 28 февраля 2008 года №107 (в ред. от 26 ноября 2015 года № 127-НПА) "О муниципальной службе в Должанском районе" Должанский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять положение "Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Должанского района" (согласно приложению).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава Должанского района

В.М.Марахин

Приложение
к решению
Должанского районного
Совета народных депутатов
от 7 июня 2016 года № 144-НПА

Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в в органах
местного самоуправления Должанского района

1. Общие положения

Настоящее решение принято в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, усиления заинтересованности кадров в результатах работы.

Решение разработано на основании Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», решения Должанского районного Совета народных депутатов от 28 февраля 2008 года №107 (в ред. от 26 ноября 2015 года № 127-НПА) "О муниципальной службе в Должанском районе».

Настоящее решение распространяется на муниципальных служащих, состоящих в трудовых отношениях с администрацией Должанского района (далее - администрацией района), в том числе с органами специальной компетенции, с учетом особенностей, установленных настоящим решением для муниципальных служащих, исполняющих переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия.

2. Денежное содержание муниципальных служащих Должанского района

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Базовый должностной оклад муниципального служащего администрации Должанского района устанавливается решением районного Совета народных депутатов.

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих являются едиными исходя из следующих коэффициентов соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу:

- глава местной администрации - 5,5;
- первый заместитель главы местной администрации - 3,7;
- заместитель главы местной администрации - 3,5;
- помощник главы района, советник главы района - 2,9;
- начальник отдела - 2,5;

начальник отдела в составе управления, заместитель начальника отдела – 2,3;
главный специалист, аудитор - 1,7;
ведущий специалист - 1,4;
специалист I категории - 1,2;
специалист II категории - 1.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:

- 1) высшие должности - в размере 100 процентов должностного оклада;
- 2) главные должности - в размере до 100 процентов должностного оклада;
- 3) ведущие должности - в размере до 100 процентов должностного оклада;
- 4) старшие должности - в размере до 120 процентов должностного оклада;
- 5) младшие должности - в размере до 120 процентов должностного оклада.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада.

2.5 По распоряжению администрации района в пределах фонда оплаты труда могут выплачиваться премии к праздничным датам, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.6. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год.

2.7. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

Выплата надбавки производится ежемесячно муниципальным служащим, имеющим оформленный допуск к сведениям соответствующей степени секретности, и на которых уполномоченным должностным лицом возложена обязанность в соответствии с действующим законодательством постоянно работать с указанными сведениями в силу должностных функций.

2.8. Оплата труда муниципальных служащих за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, а также при переводе временно на другую работу и должность производится в порядке, установленном законодательством и настоящим решением.

2.8.1. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, муниципальный служащий может быть переведен временно на другую работу у того же представителя нанимателя (работодателя) на срок до одного года, или для замещения временно отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого муниципального служащего на работу.

С письменного согласия муниципального служащего ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности за дополнительную оплату.

Поручаемая муниципальному служащему дополнительная работа по другой должности может осуществляться путем совмещения должностей.

Поручаемая муниципальному служащему дополнительная работа по такой же должности может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Совмещение должностей осуществляется, как правило, в том же структурном подразделении администрации района, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

2.8.2. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего или работника, не являющегося муниципальным служащим, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата, определенная по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, при этом размер доплаты муниципальному служащему не может быть менее 30 процентов и не более 50 процентов ежемесячного денежного содержания муниципального служащего по основной должности муниципальной службы.

2.8.3. При переводе муниципального служащего временно с работы, определенной трудовым договором, на другую работу у того же представителя нанимателя (работодателя) на срок до одного года, или при переводе для замещения временно отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого муниципального служащего на работу, оплата труда муниципального служащего производится по должности муниципальной службы, на которую временно переведен муниципальный служащий.

2.8.4. Муниципальному служащему при временном замещении им должности главы администрации района с освобождением от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в сумме разницы размера ежемесячного денежного содержания по должности главы администрации района и размером ежемесячного денежного содержания по должности муниципальной службы, которую муниципальный служащий замещал до назначения исполняющим обязанности главы администрации района;

2.9. Действие пункта 2.6 не распространяется на муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

Действие абзацев первого и второго пункта 2, пункта 2.5 не распространяется на муниципальных служащих, исполняющих переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия.

Денежное содержание муниципальных служащих, исполняющих переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия, осуществляется за счет соответствующих субвенций из областного бюджета.

3. Единовременные выплаты и материальная помощь

Материальная помощь оказывается муниципальным служащим администрации района (органа специальной компетенции) в целях социальной защиты и в порядке, определенном настоящим Решением.

3.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

В случае если очередной отпуск не был использован, материальная помощь выплачивается в конце года.

Уволившимся в течение года выплачивается материальная помощь пропорционально отработанному времени в текущем году, при увольнении в связи с призывом в Российскую армию и уходом на пенсию - полностью.

3.2. Муниципальному служащему на погребение близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети), а также в случае смерти муниципального служащего членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда.

3.3. Источниками финансирования на оказание материальной помощи, предусмотренной пунктом 3.1 настоящей статьи, являются средства фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада в год.

Все остальные виды материальной помощи не являются гарантированными и выплачиваются при наличии экономии средств по смете на содержание аппарата

администрации района (органа специальной компетенции).

3.4. Действие пунктов 3.2 - 3.3 на работников, исполняющих переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия и являющихся муниципальными служащими, не распространяется.

4. Премирование

Муниципальным служащим могут выплачиваться премии:

4.1. К праздничным датам, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии.

4.2. За долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой (50, 55, 60-летием), уходом на пенсию, присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой при условии стажа в администрации района не менее 3 лет.

4.3. Решение о выплате премии и ее размер принимается главой администрации и оформляется распоряжением.

Выплата премий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.4. Действие пунктов 4.1 - 4.2 не распространяется на муниципальных служащих, исполняющих переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия.

5. Заключительные положения

Выплаты по настоящему решению производятся в пределах выделяемых бюджетных ассигнований на содержание аппарата администрации Должанского района (органа специальной компетенции).

Выплаты по настоящему решению муниципальным служащим, исполняющим переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия, производятся в пределах предусмотренных областным бюджетом субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий.

В случае если муниципальный служащий, исполняющий переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия, совмещает должность, финансируемую из бюджета Должанского района, муниципальному служащему производится доплата за счет средств бюджета Должанского района.

Муниципальному служащему, исполняющему переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия, за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, не относящихся к функциям по обеспечению выполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, производится доплата в порядке, установленном настоящим решением, за счет средств бюджета Должанского района.

Доплата за совмещение должности, по которой предусмотрено исполнение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за выполнение дополнительной работы по выполнению функций по такой должности, осуществляется за счет предусмотренных областным бюджетом субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий.