

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2016 года № 137-НПА

О Положении "О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Должанского района и полномочиях органов местного самоуправления по осуществлению прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия" Принято на сорок седьмом заседании районного Совета народных депутатов четвертого созыва

Рассмотрев Положение "О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Должанского района и полномочиях органов местного самоуправления по осуществлению прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия", Должанский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение "О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Должанского района и полномочиях органов местного самоуправления по осуществлению прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия" (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава района

В. М. Марахин

Положение

"О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Должанского района и полномочиях органов местного самоуправления по осуществлению прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия"

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Должанского района.

1.2. Положение устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности Должанского района, определяет компетенцию органов местного самоуправления Должанского района при осуществлении полномочий собственника имущества муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. От имени муниципального образования - Должанский район права собственника имущества унитарных предприятий осуществляет администрация Должанского района Орловской области. Реализацию функций и полномочий собственника имущества унитарных предприятий осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Должанского района Орловской области (далее - Отдел) в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Должанского района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Должанского района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются нормативными правовыми актами Должанского районного Совета народных депутатов.

1.6. Руководитель унитарного предприятия отчитывается перед собственником имущества унитарного предприятия ежегодно в срок до 1 апреля о деятельности предприятия.

1.7. Унитарное предприятие по окончании каждого квартала представляет в Отдел бухгалтерскую отчетность предприятия.

1.8. Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

1.9. Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

Унитарное предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Унитарное предприятие должно иметь самостоятельный баланс.

Раздел 2. Создание муниципальных унитарных предприятий Должанского района

2.1. Учредителем муниципального унитарного предприятия Должанского района выступает Должанский район.

2.2. Решение о создании муниципального унитарного предприятия Должанского района (далее - Предприятие) принимает Должанский районный Совет народных депутатов по представлению главы администрации Должанского района.

2.3. Проект решения о создании Предприятия готовится отделом по управлению муниципального имущества Администрации Должанского района по согласованию с другими структурными подразделениями администрации Должанского района, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления.

2.4. Проект решения Совета народных депутатов о создании унитарного предприятия должен содержать:

2.4.1. наименование предлагаемого к созданию унитарного предприятия с указанием его вида;

2.4.2. обоснование создания унитарного предприятия;

2.4.3. цели и предмет деятельности унитарного предприятия;

2.4.4. размер уставного фонда унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, и источники его формирования.

2.5. К проекту решения о создании унитарного предприятия прилагается технико-экономическое обоснование создания Предприятия, разработанное с учетом сложившихся потребностей населения района, и проект устава предполагаемого к созданию Предприятия.

2.6. Устав унитарного предприятия и изменения в Устав предприятия утверждаются Администрацией Должанского района.

2.7. Унитарные предприятия могут быть созданы путем их образования, а также в результате реорганизации существующих предприятий или изменения вида унитарного предприятия.

2.8. Уставный фонд муниципального предприятия должен быть полностью сформирован Отделом в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

В казенном предприятии уставный фонд не формируется.

2.9. Администрацией Должанского района (в лице соответствующего подразделения) готовится и утверждается смета доходов и расходов. Финансирование деятельности казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов. Распределение и использование доходов казенного предприятия осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

2.10. Муниципальное имущество на основании постановления Администрации Должанского района передается Предприятию Отделом по акту о закреплении имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения, оперативного управления. Порядок определения состава закрепляемого за Предприятием имущества устанавливается Администрацией Должанского района.

2.11. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Предприятия, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с ограничениями, установленными Уставом Предприятия.

2.12. Руководитель муниципального унитарного предприятия обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о государственной регистрации юридического лица представить заверенную копию свидетельства в Отдел.

2.13. Отдел вносит соответствующие изменения в Единый реестр муниципального имущества Должанского района.

Раздел 3. Полномочия органов местного самоуправления по осуществлению прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия

3.1. Полномочия Должанского районного Совета народных депутатов по осуществлению прав собственника имущества унитарных предприятий:

3.1.1. принимает решение о создании унитарного предприятия;

3.1.2. принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством;

3.1.3. принимает решение об изменении вида унитарного предприятия;

3.1.4. определяет порядок перечисления муниципальными предприятиями в бюджет района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

3.1.5. определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

3.2. Полномочия Главы администрации Должанского района по осуществлению прав собственника имущества унитарных предприятий:

3.2.1. назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

3.2.2. согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

3.2.3. назначает исполняющего обязанности руководителя предприятия на период его временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой, а также в случае невозможности постоянно осуществлять функции исполнительного органа.

3.3. Полномочия Администрации Должанского района по осуществлению прав собственника имущества унитарных предприятий:

3.3.1. создает муниципальные предприятия;

3.3.2. утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

3.3.3. формирует уставный фонд муниципального предприятия;

3.3.4. назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

3.3.5. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

3.3.6. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

3.3.7. устанавливает порядок заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия;

3.3.8. дает согласие на участие унитарного предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях;

3.3.9. дает согласие унитарному предприятию на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

3.3.10. определяет порядок и объемы осуществления заимствований унитарными предприятиями;

3.3.11. дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3.3.12. определяет состав имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

3.3.13. принимает решение о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает решение о закреплении за предприятием движимого имущества, инженерных сетей;

3.3.14. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

3.3.15. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

3.3.16. дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, предусмотренных уставом предприятия;

3.3.17. дает согласие на осуществление заимствования унитарным предприятием, а также согласовывает объем и направления использования привлекаемых средств;

3.3.18. изымает у казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

3.3.19. вправе обращаться в суд с исками о признании оспариваемой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом;

3.3.20. вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

3.3.21. принимает решение о согласии на продажу закрепленного за муниципальными предприятиями недвижимого имущества, внесении его в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, сдачу в аренду, передачу в залог или распоряжение этим имуществом иным способом;

3.3.22. утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

3.3.23. утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия;

3.3.24. доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.3.25. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия.

Раздел 4. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий Должанского района

4.1. Реорганизация муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

4.2. Муниципальное унитарное предприятие может быть реорганизовано по решению районного Совета народных депутатов по представлению главы администрации Должанского района, а также в случаях, установленных федеральным законом, по решению уполномоченного государственного органа или решению суда.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, решение о реорганизации предприятия согласовывается предприятием с территориальным управлением Федеральной антимонопольной службы.

4.3. В случае необходимости реорганизации унитарного предприятия администрация Должанского района вносит на рассмотрение районного Совета народных депутатов проект решения о реорганизации унитарного предприятия.

К проекту решения прилагаются проекты учредительных документов (изменений в учредительные документы) реорганизуемых юридических лиц.

4.4. Пояснительная записка к проекту решения о реорганизации унитарного предприятия должна включать обоснование необходимости и (или) целесообразности проведения реорганизации.

4.5. В решении о реорганизации муниципального унитарного предприятия в обязательном порядке указываются: форма реорганизации, срок проведения реорганизации.

Решением о преобразовании муниципального предприятия в муниципальные учреждения, решением о преобразовании унитарного предприятия в автономную некоммерческую организацию должны быть определены основные цели деятельности создаваемой организации, наименование структурного подразделения администрации

Должанского района, реализующего полномочия учредителя такой организации, а также необходимые мероприятия по преобразованию унитарного предприятия.

4.6. Процедурные действия, связанные с реорганизацией Предприятия, осуществляются отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Должанского района в соответствии с действующим законодательством, а в случае необходимости - с привлечением специалистов отраслевых подразделений администрации Должанского района, финансового отдела администрации Должанского района.

4.7. Разделительный баланс или передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого Предприятия, составленный реорганизуемым Предприятием, согласовывается с отраслевым подразделением администрации Должанского района и утверждается Отделом.

4.8. К передаточному акту и разделительному балансу муниципального унитарного предприятия должны быть приложены:

4.8.1. бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации с отметкой налогового органа;

4.8.2. инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

4.8.3. расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

4.8.4. при слиянии, разделении, преобразовании справка о закрытии всех расчетных счетов;

4.8.5. сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личному составу.

4.9. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем правам и обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая права и обязательства, оспариваемые сторонами.

4.10. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого муниципального унитарного предприятия в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ, подготовка устава, внесение изменений (дополнений) в устав и обеспечение их государственной регистрации, подготовка передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя муниципального унитарного предприятия.

4.11. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации муниципальных предприятий, внесение записи о прекращении деятельности муниципального предприятия, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Руководитель муниципального предприятия в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в Отдел копии документов, связанных с реорганизацией муниципального предприятия, для внесения изменений в Единый реестр муниципального имущества Должанского района.

Раздел 5. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий Должанского района

5.1. Решение о ликвидации Предприятия принимается Должанским районным Советом народных депутатов по представлению главы администрации Должанского района либо судом.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, решение о ликвидации Предприятия согласовывается с территориальным управлением Федеральной антимонопольной службы.

5.2. На основании решения о ликвидации муниципального предприятия Администрация Должанского района определяет:

5.2.1. срок ликвидации;

5.2.2. состав и председателя ликвидационной комиссии;

5.2.3. лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры ликвидации муниципального предприятия.

5.3. Ликвидация Предприятия, включая назначение ликвидационной комиссии и контроль за ее работой, осуществляется Администрацией Должанского района с привлечением Отдела, и в случае необходимости, специалистов отраслевых подразделений администрации Должанского района, финансового отдела администрации Должанского района в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами муниципального предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

5.5. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с ликвидацией муниципального предприятия, в том числе:

5.5.1. подготавливает и направляет в налоговую инспекцию уведомления о ликвидации и о создании ликвидационной комиссии;

5.5.2. публикует в органах печати публикацию о ликвидации муниципального предприятия, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

5.5.3. принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального предприятия;

5.5.4. по истечении срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального предприятия, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

5.5.5. осуществляет продажу имущества муниципального предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений, если имеющиеся у ликвидируемого муниципального предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов;

5.5.6. после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс муниципального предприятия;

5.5.7. формирует и передает в архив документы ликвидируемого муниципального предприятия;

5.5.8. передает имущество муниципального предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в Отдел либо иному муниципальному предприятию.

5.6. Промежуточный и ликвидационный балансы утверждаются Отделом.

5.7. Ликвидационная комиссия проводит анализ финансового состояния Предприятия.

Если при проведении ликвидации муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия такого муниципального предприятия должна в срок не позднее одного месяца с момента установления указанных выше обстоятельств обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании данного предприятия банкротом.

5.8. Ликвидация муниципального предприятия считается завершенной, а муниципальное предприятие прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. Председатель ликвидационной комиссии муниципального предприятия обязан в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить их в Отдел для внесения соответствующих сведений в Единый реестр имущества Должанского района.