

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ  
ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**31 мая 2012 года № 18 «а»-НПА**

**О внесении изменений**

В целях приведения нормативно-правовой базы Должанского района Орловской области в соответствие с действующим законодательством, Должанский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

I. Внести следующие изменения в Положение «О муниципальной службе в Должанском районе», принятое решением районного Совета народных депутатов от 28 февраля 2008 года №107 (в последней редакции от 15.03.2012 г. № 47):

1. Часть 4 статьи 22 дополнить следующим содержанием:

«При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы; размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" исходя из расчетного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 указанного Федерального закона, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".»

2. Часть 3 статьи 28 следующего содержания:

«3. Должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования:

3.1. Функциональный признак должности "специалисты":

3.1.1. Старшая должность:

главный специалист – секретарь районного Совета народных депутатов.»  
исключить.

3. Части 4,5 и 6 статьи 28 считать соответственно частями 3,4 и 5.

II. В соответствии с законом Орловской области от 09.09.2011 N 1268-ОЗ "О внесении изменения в статью 1 Закона Орловской области "О максимальном размере общей площади земельных участков личного подсобного хозяйства" решение Должанского районного Совета народных депутатов от 7.05.2009 года №

154 «О максимальном размере общей площади земельных участков личного подсобного хозяйства на территории Должанского района» считать утратившим силу .

III. В связи с вступлением в силу с 01.03.2012 года Закона Орловской области от 01.12.2011 N 1312-ОЗ "О прекращении осуществления органами местного самоуправления Орловской области отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния" внести изменения в приложение к решению Должанского районного Совета народных депутатов от 27.04.2001 года № 2-НПА «Структура администрации Должанского района Орловской области»:

Слова «Отдел записи актов гражданского состояния» исключить.

IV. В связи с вступлением в силу с 1 октября 2011 года Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

Внести изменения в Регламент Должанского районного Совета народных депутатов, утвержденный решением Должанского районного Совета народных депутатов 27.04.2011 года № 1-НПА:

Статью 8 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Контрольно-ревизионная комиссия

1. В целях экспертизы проектов бюджета Должанского района, контроля за его исполнением, внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, контроля за законностью, результативностью использования средств бюджета района, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов Должанского района в части, касающейся расходных обязательств Должанского района, а также муниципальных программ, районный Совет формирует постоянно действующую Контрольно- ревизионную комиссию.

2. Контрольно-ревизионная комиссия состоит из 2-х человек: председателя комиссии и аудитора.

3. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет полномочия в соответствии с Уставом Должанского района и Положением о Контрольно-ревизионной комиссии.

4. Положение о Контрольно-ревизионной комиссии утверждается районным Советом народных депутатов.»

V . Внести изменения и дополнения в Положение «О бюджетном процессе в Должанском районе», принятое решением Должанского районного Совета народных депутатов 09.07.2009 года № 158 (в ред. Решений Должанского районного Совета народных депутатов от 17.06.2010 N 193, от 25.02.2011 № 219), изложив его в новой редакции:

## **«ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ДОЛЖАНСКОМ РАЙОНЕ**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Должанском районе (далее Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) устанавливает общие принципы организации бюджетного процесса в Должанском районе, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, возникающих в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга Должанского района, составления и рассмотрения проекта бюджета Должанского района, утверждения, исполнения, а также контроля за исполнением, составления и рассмотрения бюджетной отчетности.

## 2. Правовая основа бюджетного процесса в Должанском районе

1. Правовую основу бюджетного процесса в Должанском районе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, Устав Должанского района, настоящее Положение, решение о бюджете Должанского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), законы Орловской области и иные нормативные правовые акты органов государственной власти области и Должанского районного Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты Должанского районного Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и законодательству Орловской области, а также настоящему Положению.

В случае противоречия настоящему Положению иного муниципального правового акта Должанского района в части регулирования бюджетных правоотношений применяются нормы настоящего Положения.

3. Бюджет Должанского района разрабатывается и утверждается в форме решения Должанского районного Совета народных депутатов.

## 3. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней после его подписания в установленном порядке.

## 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

2) бюджет Должанского района - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Должанского района;

3) доходы бюджета Должанского района - поступающие в бюджет Должанского района денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета Должанского района;

4) расходы бюджета Должанского района - выплачиваемые из бюджета Должанского района денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета Должанского района;

5) дефицит бюджета Должанского района - превышение расходов бюджета Должанского района над его доходами;

6) профицит бюджета Должанского района - превышение доходов бюджета Должанского района над его расходами;

7) бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

8) публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

9) публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности района, работников казенных учреждений, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

10) расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Должанского района или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета Должанского района;

11) денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета Должанского района определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

12) муниципальный долг района - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя Должанским районом;

13) сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым отделом администрации Должанского района в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения бюджета Должанского района по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета Должанского района;

14) бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем средств бюджета Должанского района (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Должанского района) в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения бюджета Должанского района по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Должанского района);

15) бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

16) главный распорядитель средств бюджета Должанского района - орган местного самоуправления Должанского района, орган администрации Должанского района, а также наиболее значимое учреждение образования, культуры, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета Должанского района, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

17) распорядитель средств бюджета Должанского района - орган местного самоуправления Должанского района, орган администрации Должанского района, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств бюджета Должанского района;

18) получатель средств бюджета Должанского района - орган местного самоуправления, орган администрации Должанского района, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета Должанского района;

19) бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления района и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

20) муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органом местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

21) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

22) бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета Должанского района стоимости муниципального имущества района;

23) муниципальное казенное учреждение (далее - казенное учреждение) - муниципальное учреждение Должанского района, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Должанского района, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Должанского района на основании бюджетной сметы;

24) бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

25) главный администратор доходов бюджета Должанского района - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления Должанского района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета Должанского района и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета Должанского района;

26) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Должанского района - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления Должанского района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета Должанского района и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета Должанского района;

27) администратор доходов бюджета Должанского района - орган государственной власти, орган местного самоуправления, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Должанского района;

28) администратор источников финансирования дефицита бюджета Должанского района - орган местного самоуправления, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета Должанского района;

29) муниципальная гарантия Должанского района - вид долгового обязательства, в силу которого Должанский район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Должанского района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

30) обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

31) лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;

32) текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

33) очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

34) плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

35) отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

36) межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросу регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

37) межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

38) дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

39) бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом Должанского района другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах;

40) кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

41) финансовый орган - отраслевой (функциональный) орган администрации Должанского района, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета Должанского района.

## 5. Бюджетные полномочия Должанского района

К бюджетным полномочиям относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Должанского района, утверждения и исполнения бюджета Должанского района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Должанского района;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета Должанского района, утверждение и исполнение бюджета Должанского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Должанского района, составление отчета об исполнении консолидированного бюджета Должанского района;

3) установление и исполнение расходных обязательств Должанского района;

4) установление в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом и законодательством о налогах и сборах и (или) законом Орловской области в бюджет Должанского района;

5) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

6) установление порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Должанского района бюджетам сельских поселений;

7) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Должанского района;

8) в случае и порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

9) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

## 6. Бюджет Должанского района

1. Должанский район имеет собственный бюджет.
2. Бюджет Должанского района предназначен для исполнения расходных обязательств Должанского района.
3. Использование органами местного самоуправления Должанского района иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Должанского района не допускается.
4. В бюджете Должанского района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Должанского района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления Должанского района полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств Должанского района, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.
5. Бюджет Должанского района и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Должанского района.

## 7. Бюджетная классификация

1. При составлении и исполнении бюджета Должанского района, составлении бюджетной отчетности в части классификации доходов, классификации расходов, классификации источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций публично-правового образования (далее - классификация операций сектора государственного управления) применяется единая бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Для детализации поступлений по кодам классификации доходов финансовый отдел администрации Должанского района утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются орган местного самоуправления Должанского района (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3. Перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные субвенции и межбюджетные субсидии.

4. Решением о бюджете Должанского района утверждаются:

1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Должанского района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Должанского района, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Должанского района, а также перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета Должанского района при утверждении источников финансирования дефицита бюджета Должанского района.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Должанского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Должанского района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Должанского района и источников финансирования дефицита бюджета Должанского района изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Должанского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Должанского района, а также в состав



закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета Должанского района и источников финансирования дефицита бюджета Должанского района вносятся на основании приказа финансового отдела администрации Должанского района, без внесения изменений в решение о бюджете;

2) перечень главных распорядителей средств бюджета Должанского района в составе ведомственной структуры расходов;

3) перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов.

Целевые статьи и виды расходов бюджетов формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств соответствующих бюджетов.

Каждому публичному нормативному обязательству, долгосрочной целевой программе (подпрограмме), обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей и (или) видов расходов соответствующего бюджета.

## 8. Бюджетная система Должанского района

1. Бюджет Должанского района и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав Должанского района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Должанского района.

2. Бюджетная система Должанского района основывается на нижеследующих принципах, установленных Бюджетным кодексом:

- единства бюджетной системы Российской Федерации;
- разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами;
- самостоятельности бюджетов;
- равенства бюджетных прав района, муниципальных образований;
- полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
- сбалансированности бюджета;
- результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;
- прозрачности (открытости);
- достоверности бюджета;
- адресности и целевого характера бюджетных средств;
- подведомственности расходов бюджетов;
- единства кассы.

## Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

### 9. Виды доходов бюджета Должанского района

1. Доходы бюджета Должанского района формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством области и района о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета Должанского района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета Должанского района относятся:

- доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

4. К неналоговым доходам бюджета Должанского района относятся:

1) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных:

а) доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

б) часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительного органа Должанского района;

в) доходы от передачи в аренду земельных участков, муниципальная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

г) другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативам, установленным законодательством Российской Федерации и области;

д) плата за пользование бюджетными кредитами - по нормативу 100 процентов;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

3) доходы от продажи земельных участков, муниципальная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, - по нормативу 50 процентов;

4) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

5) плата за негативное воздействие на окружающую среду - по нормативу 40 процентов;

6) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Должанскому району, и иные суммы принудительного изъятия - по нормативам, установлены Бюджетным кодексом;

7) иные неналоговые доходы.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

1) дотации, субвенции и субсидии из бюджетов других уровней;

2) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования.

6. Налоговые и неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет Должанского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах Орловской области и Должанского района, а также доходы, полученные в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций, относятся к собственным доходам бюджета Должанского района.

7. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета Должанского района и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета Должанского района.

#### 10. Штрафы и иные суммы принудительного изъятия

1. Суммы денежных взысканий (штрафов) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса подлежат зачислению в бюджет Должанского района:

1) за нарушение законодательства о налогах и сборах - по нормативу 50 процентов;

2) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - по нормативу 50 процентов;

3) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства и водного законодательства - по нормативу 100 процентов;

4) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности Должанского района, - по нормативу 100 процентов;

5) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации - по нормативу 100 процентов.

2. Суммы конфискации, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход бюджета Должанского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями судов, подлежат зачислению в соответствующий бюджет по нормативу 100 процентов.

11. Полномочия Должанского района по установлению нормативов отчислений от федеральных, региональных и местных налогов и сборов в бюджеты поселений

Решением Должанского районного Совета народных депутатов (за исключением решения о бюджете Должанского района или иного решения на ограниченный срок действия) могут быть установлены единые для всех поселений Должанского района нормативы отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом и (или) законодательством Орловской области в бюджет Должанского района.

12. Полномочия Должанского района по формированию доходов бюджета Должанского района

1. Решением Должанского районного Совета народных депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения Должанского районного Совета народных депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, решения Должанского районного Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Должанского района и бюджетов сельских поселений, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до внесения в Должанский районный Совет народных депутатов проекта решения о бюджете Должанского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные настоящим Положением.

3. Внесение изменений в решения Должанского районного Совета народных депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Должанского районного Совета народных депутатов о бюджете Должанского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### **Глава 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

#### **13. Формирование расходов бюджета Должанского района**

Формирование расходов бюджета Должанского района согласно требованиям Бюджетного кодекса осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области и органа местного самоуправления Должанского района, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Должанского района.

#### **14. Бюджетные ассигнования**

1. Предоставление бюджетных ассигнований осуществляется в формах, установленных Бюджетным кодексом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым отделом администрации Должанского района.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### **15. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:**

- 1) оказание муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 2) социальное обеспечение населения;
- 3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;
- 4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- 5) предоставление межбюджетных трансфертов;
- 6) обслуживание муниципального долга;
- 7) исполнение судебных актов по искам к Должанскому району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Должанского района либо должностных лиц этих органов.

#### 16. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- 1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- 2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- 3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- 4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);
- 5) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

#### 17. Муниципальное задание

1. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Должанского района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

2. Муниципальное задание должно содержать:

- 1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

2) порядок оказания соответствующих услуг;

3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией Должанского района, на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Должанского района в порядке, установленном администрацией Должанского района.

#### 18. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

1. В соответствии с Бюджетным кодексом обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1) оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органа местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности района, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством области и муниципальными правовыми актами Должанского района;

2) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

#### 19. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных подпунктом 3 настоящего пункта.

3. В случае если выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок

действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели долгосрочными целевыми программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов), а также в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Должанского района, принимаемыми в порядке, определяемом Правительством РФ. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент от стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

## 20. Реестры закупок

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- 1) краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- 2) наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- 3) цена и дата закупки.

21. Предоставление средств из бюджета Должанского района при выполнении условий

1. В решении о бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета Должанского района, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

2. Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до распорядителей средств бюджета Должанского района устанавливается органом специальной компетенции администрации - финансовым отделом администрации Должанского района.

3. До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до распорядителей или получателей средств бюджета Должанского района не допускается.

4. Контроль за соблюдением указанных в части 1 настоящего пункта условий осуществляется главным распорядителем средств бюджета Должанского района.

## 22. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

3. Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

23. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляются из бюджета Должанского района в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа Должанского района о бюджете Должанского района и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрацией района.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

24. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете Должанского района могут предусматриваться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Из бюджета Должанского района могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

3. В решении о бюджете Должанского района могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

4. Порядок определения объема и предоставления указанных в п. 1 субсидий устанавливается администрацией Должанского района.

25. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности



1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности района в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов, либо в установленном администрацией района порядке решениями распорядителей средств бюджета Должанского района.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Должанского района принимаются администрацией района.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Должанского района в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о бюджете Должанского района в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

4. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящей части бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном администрацией Должанского района.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета Должанского района в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Должанского района, не допускается.

7. Решением о бюджете Должанского района может быть предусмотрено предоставление субсидий поселениям на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из бюджетов поселений.

8. Предоставление указанных субсидий бюджетам поселений осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом, законодательством Орловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Должанского района.

26. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными

предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц и оформляется участием Должанского района в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Оформление доли Должанского района в уставном (складочном) капитале, принадлежащей Должанскому району, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, утверждаются решением о бюджете Должанского района путем включения в указанное решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

## 27. Резервный фонд администрации района

1. В расходной части бюджета Должанского района предусматривается создание резервного фонда администрации района.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете Должанского района и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета Должанского района.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией района.

4. Средства резервного фонда по решению администрации района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Должанского района.

## 28. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

1. Если принимается нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости - порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет Должанского района.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете Должанского района либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Должанского района при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

## 29. Расходные обязательства Должанского района

1. В соответствии с Бюджетным кодексом расходные обязательства Должанского района возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов Должанского района, а также заключения Должанским районом от имени Должанского района договоров (соглашений) при осуществлении органом местного самоуправления Должанского района полномочий по предметам ведения Должанского района;

2) принятия муниципальных правовых актов Должанского района, а также заключения Должанским районом (от имени района) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по предметам совместного ведения;

3) заключения от имени Должанского района договоров (соглашений) казенными учреждениями;

4) принятия нормативных правовых актов Должанского района, предусматривающих предоставление из бюджета Должанского района межбюджетных трансфертов в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом, в том числе субвенций бюджетам сельских поселений на исполнение расходных обязательств Должанского района в связи с наделением органов местного самоуправления сельских поселений отдельными полномочиями района;

5) принятия нормативных правовых актов Должанского района при осуществлении органами местного самоуправления Должанского района переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства района, указанные в абзацах первом - четвертом подпункта 1 настоящего пункта, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Должанского района.

3. Расходные обязательства Должанского района, указанные в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта, устанавливаются муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления Должанского района в соответствии с федеральными законами (законами субъекта РФ), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджетов других уровней.

4. Расходные обязательства Должанского района, связанные с осуществлением органами местного самоуправления Должанского района части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Должанского района и поселений соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления поселений части полномочий органа местного самоуправления Должанского района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Должанского района и поселений соглашениями, устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса.

5. Орган местного самоуправления Должанского района самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом.

6. Органы местного самоуправления Должанского района не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

7. Орган местного самоуправления Должанского района вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

### 30. Реестр расходных обязательств Должанского района

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств Должанского района понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Должанского района ведется финансовым отделом администрации Должанского района и предоставляется в Департамент финансов Орловской области в порядке, установленном Департаментом финансов Орловской области.

4. Реестр расходных обязательств Должанского района ведется в порядке, установленном администрацией района.

## **Глава 4. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

### 31. Дефицит бюджета Должанского района

1. Дефицит бюджета Должанского района на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. Дефицит бюджета Должанского района не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета Должанского района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета Должанского района поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Должанского района, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета, в том числе средств резервного фонда Должанского

района, дефицит бюджета Должанского района может превысить указанные ограничения в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Должанского района, в том числе средств резервного фонда Должанского района.

4. Дефицит бюджета Должанского района, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета Должанского района, должен соответствовать ограничениям, установленным подпунктами 2 и 3 настоящего пункта.

5. Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета Должанского района установленных настоящим пунктом ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

32. Зачисление средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Должанского района

Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Должанского района, подлежат зачислению в бюджет Должанского района по нормативу 100 процентов.

### 33. Бюджетные кредиты

1. Бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом района местным бюджетам, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений).

2. Бюджетный кредит может быть предоставлен муниципальному образованию или юридическому лицу на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете.

Бюджетный кредит может быть предоставлен только муниципальному образованию или юридическому лицу, которые не имеют просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района, а для юридических лиц - также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

3. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением о бюджете, и возвратности. При утверждении бюджета устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

Заемщики обязаны возратить бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им в порядке и сроки, установленные условиями предоставления кредита и (или) договором.

4. Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по

возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором.

Способами обеспечения исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных законом и (или) договором, могут быть только банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, муниципального образования государственных или муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом района, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При неспособности заемщика (юридического лица, муниципального образования) обеспечить исполнение обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором способами, предусмотренными настоящей частью, бюджетный кредит не предоставляется. В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетный кредит может быть предоставлен муниципальному образованию без предоставления им обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором.

5. Уполномоченные в соответствии с правовыми актами администрации района органы местного самоуправления представляют район в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.

6. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя органами, указанными в части 5 настоящей статьи, или, по их поручению, уполномоченным лицом (далее - уполномоченное лицо).

7. До полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту органы, указанные в части 5 настоящей статьи, или, по их поручению, уполномоченные лица ведут учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляют проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения. Проверка целевого использования бюджетного кредита осуществляется органом муниципальной власти специальной компетенции района, уполномоченным в сфере финансов и налоговой политики.

При выявлении недостаточности имеющегося обеспечения исполнения обязательств или существенного ухудшения финансового состояния гаранта или поручителя обеспечение исполнения обязательств заемщика подлежит полной или частичной замене в целях приведения его в соответствие установленным требованиям. При неспособности заемщика представить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств, а также в случае

нецелевого использования средств бюджетного кредита он подлежит досрочному возврату.

8. При невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором, органы, указанные в части 5 настоящей статьи, или, по их поручению, уполномоченное лицо принимают меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

9. Заемщики, гаранты, поручители и залогодатели обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые уполномоченными органами (лицами) в целях реализации ими своих функций и полномочий, установленных Бюджетным кодексом и иными правовыми актами.

10. Если иное не установлено договором, обязанность по возврату бюджетных кредитов, а также по внесению платы за пользование ими считается исполненной с момента совершения Центральным банком Российской Федерации операции по зачислению (учету) денежных средств на счет, указанный в пункте 1 статьи 40 Бюджетного кодекса.

11. Под реструктуризацией обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту понимается основанное на соглашении предоставление отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, а также прекращение первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения.

Условия реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту устанавливаются решением о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами района, которыми также определяется порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту.

#### 34. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам сельских поселений

1. Бюджетам сельских поселений из бюджета района могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до трех лет.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливаются решением о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства области.

В случае если предоставленные бюджетам сельских поселений из бюджета района бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджету сельского поселения из бюджета района, а также за счет отчислений от федеральных и областных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения.

#### 35. Источники финансирования дефицита бюджета Должанского района

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Должанского района включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг района, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными Должанским районом кредитами кредитных организаций;

3) разница между полученными и погашенными Должанским районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Должанского района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) изменение остатков средств на счетах по учету бюджета Должанского района в течение соответствующего финансового года;

5) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Должанского района.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Должанского района включаются:

1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Должанского района;

2) курсовая разница по средствам бюджета Должанского района;

3) объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий Должанского района в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий Должанского района ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

4) объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий Должанского района в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий Должанского района ведет к возникновению прав регрессного требования гаранта к принципалу;

5) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств Должанского района в валюте Российской Федерации;

6) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета Должанского района юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета Должанского района юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

7) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета Должанского района бюджетам бюджетной системы РФ бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета Должанского района другим бюджетам бюджетной системы РФ бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

3. Остатки средств бюджета Должанского района на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов - прогнозируемой в определенный период текущего финансового года недостаточности на едином счете бюджета денежных средств, необходимой для осуществления кассовых выплат из бюджета Должанского района.

## **Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

36. Структура муниципального долга, виды и срочность долговых обязательств Должанского района

1. Структура муниципального долга района представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств Должанского района по установленным настоящим пунктом видам долговых обязательств.



2. Долговые обязательства Должанского района в соответствии с Бюджетным кодексом могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам Должанского района (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Должанского района из других бюджетов бюджетной системы;
- 3) кредитам, полученным Должанским районом от кредитных организаций;
- 4) гарантиям Должанского района (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Должанского района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим подпунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Должанского района;
- 3) объем основного долга по кредитам, полученным Должанским районом;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным Должанским районом;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Должанского района.

4. Долговые обязательства Должанского района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

37. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае если муниципальное долговое обязательство Должанского района, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и нормативными правовыми актами Должанского района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

2. Администрация Должанского района по истечении сроков и в иных случаях, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств Должанского района, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета Должанского района.

4. Действие подпунктов 1 - 3 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, другими субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга Должанского района реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений Бюджетного кодекса.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг Должанского района до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

### 38. Управление муниципальным долгом Должанского района

Управление муниципальным долгом Должанского района осуществляется администрацией района в соответствии с Уставом Должанского района.

### 39. Ответственность по долговым обязательствам Должанского района

1. Долговые обязательства Должанского района полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Должанского района имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета Должанского района.

2. Должанский район не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Должанским районом.

### 40. Осуществление муниципальных внутренних заимствований Должанского района

1. Муниципальные внутренние заимствования Должанского района осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Должанского района, а также для погашения долговых обязательств Должанского района.

2. Под муниципальными внутренними заимствованиями Должанского района понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в бюджет Должанского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства, выраженные в валюте Российской Федерации.

3. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований Должанского района от имени Должанского района в соответствии с Бюджетным кодексом и Уставом Должанского района принадлежит администрации Должанского района.

### 41. Реструктуризация муниципального долга Должанского района

1. Под реструктуризацией муниципального долга понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

3. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

#### 42. Предельный объем заимствований Должанского района

Предельный объем заимствований Должанского района в текущем финансовом году с учетом положений Бюджетного кодекса не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета Должанского района и (или) погашение долговых обязательств бюджета Должанского района.

#### 43. Предельный объем муниципального долга Должанского района

1. Предельный объем муниципального долга Должанского района на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете в рамках ограничений, установленных подпунктом 2 настоящего пункта.

Должанский районный Совет народных депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу Должанского района.

Предельный объем муниципального долга Должанского района означает объем долга Должанского района, который не может быть превышен при исполнении бюджета Должанского района.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Если при исполнении бюджета Должанского района объем муниципального долга Должанского района превышает предельный объем муниципального долга, установленного решением о бюджете Должанского района финансовый отдел администрации Должанского района вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема долга Должанского района, муниципального долга в соответствие с требованиями настоящего пункта.

3. Решением о бюджете Должанского района устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Должанского района.

Верхний предел муниципального долга Должанского района устанавливается с соблюдением ограничений, установленных подпунктом 2 настоящего пункта.

#### 44. Программа муниципальных заимствований Должанского района

1. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований Должанского района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

2. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете Должанского района.

3. Проведение в соответствии с Бюджетным кодексом реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

#### 45. Программа муниципальных гарантий Должанского района в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;
- 4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования (с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей).

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете Должанского района.

#### 46. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга

1. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Должанского района в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете Должанского района, по данным отчета об исполнении бюджета Должанского района за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета Должанского района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней.

2. Решением о бюджете Должанского района на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга Должанского района с соблюдением ограничения, установленного подпунктом 1 настоящего пункта.

#### 47. Превышение предельного размера муниципального долга района и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга района

1. Если при исполнении бюджета Должанского района нарушаются предельные значения, указанные в пунктах 42, 45 настоящего Положения, финансовый отдел администрации Должанского района не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга Должанского района.

#### 48. Просроченная задолженность по долговым обязательствам Должанского района

1. Под возникшей вследствие решений, действий или бездействия органов местного самоуправления Должанского района просроченной задолженностью по долговым обязательствам Должанского района понимается задолженность Должанского района, образовавшаяся ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения в установленный срок долговых обязательств Должанского района.

2. Под объемом (размером) просроченной задолженности по долговым обязательствам Должанского района понимается суммарный объем неисполненных в установленный срок долговых обязательств Должанского района, срок исполнения которых наступил, включая объем обязательств по возврату суммы займа (кредита), по уплате процентов на сумму займа (кредита), иных платежей, предусмотренных условиями займа (кредита), соглашениями (договорами), заключенными от имени Должанского района, объем обязательств по исполнению муниципальных гарантий и иных долговых обязательств Должанского района. В объем просроченной задолженности Должанского района также включается сумма неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения долговых обязательств.

49. Отражение в бюджете Должанского района поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга Должанского района

1. Поступления в бюджет Должанского района средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета Должанского района путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета Должанского района.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете Должанского района как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в бюджет Должанского района от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет Должанского района, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

3. Погашение основной суммы долга Должанского района, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Должанского района путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета Должанского района.

50. Выпуск муниципальных ценных бумаг Должанского района

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливаются администрацией Должанского района в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленного решением о бюджете Должанского района.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг района регулируется федеральным законодательством об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

51. Муниципальные гарантии

1. Муниципальная гарантия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса может обеспечивать:

надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

4. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта (Должанский район и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта);

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование принципала;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

- срок действия гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

52. Особенность муниципальной гарантии, предоставляемой в обеспечение обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц

1. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными настоящим пунктом.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, и получателем (держателем) такой гарантии является принципал.

2. Договором о предоставлении гарантии и гарантией может быть предусмотрено, что требование об уплате денежной суммы по гарантии (требование об исполнении гарантии) предъявляется к гаранту принципалом. Предъявление, рассмотрение и исполнение требования принципала об уплате денежной суммы по гарантии осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом для требований бенефициара.

3. Договором о предоставлении гарантии и гарантией могут быть установлены порядок и срок принятия бенефициаром (бенефициарами) гарантии. Срок, установленный для ответа бенефициара (бенефициаров) о принятии гарантии, включается в срок действия гарантии.

Если со стороны бенефициара (бенефициаров) в установленный срок не были предприняты действия, необходимые для принятия гарантии, гарантия считается непредоставленной и подлежит возврату гаранту.

Удержание принципалом гарантии в случае, установленном абзацем вторым настоящего подпункта, а также в случае прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициаром (бенефициарами) каких-либо прав по дальнейшему использованию этой гарантии.

4. К гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц, применяются нормы статьи 115 Бюджетного кодекса, если иное не вытекает из данного пункта, особенностей и существа данного вида гарантии.

### 53. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, на основании решения о бюджете, нормативных правовых актов администрации района, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

1) проведения анализа финансового состояния принципала;

2) предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, Орловская область и Должанский район) соответствующего требованиям ст. 93.2 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед районом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным районом.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальные гарантии района могут быть предоставлены в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования без предоставления им обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением гарантии.

2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в Управление финансов администрации Должанского района документов согласно перечню, устанавливаемому указанным органом.

3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Должанского района осуществляется финансовым отделом администрации Должанского района в установленном им порядке.

4. Решением о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий района.

5. Должанский район в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией района.

#### 54. Предоставление муниципальных гарантий Должанского района

1. От имени Должанского района муниципальные гарантии предоставляются администрацией района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Должанского районного Совета народных депутатов о бюджете Должанского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Должанского района.

2. Администрация Должанского района заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Должанского района, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Должанского района.

3. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.



4. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий Должанского района в валюте Российской Федерации, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Должанского района подлежит отражению в муниципальной долговой книге Должанского района.

6. Финансовый отдел администрации Должанского района ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

#### 55. Муниципальная долговая книга Должанского района

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Должанского района осуществляется в муниципальной долговой книге Должанского района.

Ведение муниципальной долговой книги Должанского района осуществляется финансовым отделом администрации Должанского района.

2. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым отделом администрации Должанского района в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Должанского района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются финансовым отделом администрации Должанского района.

4. В муниципальной долговой книге Должанского района в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Должанского района.

5. Информация о долговых обязательствах Должанского района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Орловской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Департаментом финансов Орловской области.

6. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Должанского района, переданных в Департамент финансов Орловской области, несет финансовый отдел администрации Должанского района.

## **Глава 6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

#### 56. Участники бюджетного процесса в Должанском районе

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Должанский районный Совет народных депутатов;
- 2) Глава Должанского района;
- 3) Администрация Должанского района;
- 4) Финансовый отдел администрации Должанского района;
- 5) Контрольно- ревизионная комиссия Должанского района;
- 6) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- 8) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 9) Получатели бюджетных средств.

## 57. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Должанский районный Совет народных депутатов:
  - рассматривает и утверждает бюджет Должанского района, внесение в него изменений, а также годовой отчет об исполнении бюджета района;
  - организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета Должанского района;
  - организует и проводит в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, публичные слушания по проекту бюджета Должанского района и по проекту годового отчета об исполнении бюджета района;
  - определяет и утверждает правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Должанского района, утверждает порядок формирования контрольно- ревизионной комиссии Должанского района;
  - устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
  - принимает программы и планы социально-экономического развития Должанского района, утверждает отчеты об их исполнении;
  - определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Должанского района, порядок направления в бюджет Должанского района доходов от его использования;
  - утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов, управления муниципальным долгом;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.
2. Глава Должанского района:
  - определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Должанского района;
  - осуществляет общее руководство исполнением бюджета Должанского района;
  - подписывает и обнародует нормативно-правовые акты, принятые районным Советом народных депутатов;
  - осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.
3. Глава администрации Должанского района:
  - представляет на утверждение Должанского районного Совета народных депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития района, организует их исполнение;
  - вносит на рассмотрение Должанского районного Совета народных депутатов проект бюджета Должанского района с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета района;
  - от имени администрации осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

- вносит на рассмотрение Должанского районного Совета народных депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом.

#### 4. Администрация Должанского района:

- разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития, бюджета Должанского района, организует их исполнение;
- организует составление перспективного финансового плана;
- организует подготовку проекта бюджета Должанского района на очередной финансовый год и его исполнение;
- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном районным Советом народных депутатов;
- заключает кредитные соглашения и договоры, договоры и соглашения о получении Должанским районом бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также договоры о предоставлении муниципальных гарантий;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Должанского района;
- устанавливает порядок формирования муниципального задания, а также финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждает отчеты об исполнении бюджета Должанского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

#### 5. Финансовый отдел администрации Должанского района:

- составляет проект бюджета Должанского района на очередной финансовый год и плановый период;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись в Должанский районный Совет народных депутатов и контрольную ревизионную комиссию района;
- доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Должанского района показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования;
- организует исполнение и исполняет бюджет Должанского района в пределах своих полномочий;
- осуществляет методическое руководство в сфере бюджетного планирования, при составлении проекта бюджета Должанского района и исполнении бюджета района;
- составляет отчетность об исполнении бюджета Должанского района;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Должанского района, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Должанского района муниципальные гарантии;

- управляет муниципальным долгом в установленном порядке;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Должанского района по выданным муниципальным гарантиям;
- представляет сторону Должанского района в договорах о предоставлении средств бюджета Должанского района на возвратной основе, бюджетных инвестиций;
- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете;
- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Должанского района) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;
- взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;
- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
- в случаях, установленных Бюджетным кодексом, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;
- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;
- составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Должанского района;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами и законами Орловской области.

#### 6. Контрольно- ревизионная комиссия Должанского района:

- организует и осуществляет контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета Должанского района по объемам, структуре и целевому назначению;
- организует и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Должанского района, отчета о его исполнении;
- осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета Должанского района;
- организует и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Должанского района;

- определяет эффективность и целесообразность расходов бюджетных средств и использования муниципальной собственности района;
- проводит экспертизу проекта бюджета Должанского района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- анализирует выявленные отклонения от установленных показателей бюджета района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о контрольной ревизионной комиссии Должанского района.

#### 7. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- формирует муниципальные задания;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- несет от имени муниципального образования Должанский район субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);
- выступает в суде от имени муниципального образования Должанский район в качестве представителя ответчика по искам: о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 8. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;  
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 9. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 10. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Должанского района, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Должанского района, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Должанского района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета района;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета района;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района.
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет района источников финансирования дефицита бюджета района;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета района;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета района, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

58. Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета

Кредитные организации могут привлекаться на основании агентского соглашения для осуществления операций по предоставлению и возврату бюджетных кредитов.

59. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления Должанского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Должанского района и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Должанского района.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Должанского района в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего подпункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления Должанского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Должанского района отвечает соответственно орган местного самоуправления Должанского района, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

## **Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

### **60. Общие положения**



1. Проект бюджета Должанского района составляется на основе прогноза социально-экономического развития Должанского района в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета Должанского района составляется в порядке, установленном администрацией Должанского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект бюджета Должанского района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

#### 61. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета Должанского района

1. Составление проекта бюджета Должанского района - исключительная прерогатива администрации Должанского района.

2. Непосредственную разработку проекта бюджета Должанского района осуществляет финансовый отдел администрации Должанского района.

#### 62. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Должанского района

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Должанского района финансовый отдел администрации Должанского района имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления, а также от иных органов.

2. Составление бюджета Должанского района основывается на:

- 1) прогнозе социально-экономического развития района;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики района.

#### 63. Прогноз социально-экономического развития Должанского района

1. Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией района.

2. Прогноз социально-экономического развития района разрабатывается на период не менее трех лет.

3. Прогноз социально-экономического развития Должанского района вносится на рассмотрение Должанского районного Совета народных депутатов главой администрации района не позднее 15 ноября.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом по экономике и торговле администрации Должанского района.

#### 64. Прогнозирование доходов бюджета Должанского района

1. Доходы бюджета Должанского района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Должанский районный Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительного органа Должанского района, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Должанского района.

2. Нормативные правовые акты Должанского районного Совета народных депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Должанского районного Совета народных депутатов о налогах и сборах, принятые после внесения в Должанский районный Совет народных депутатов проекта решения о бюджете Должанского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Должанского района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных, правовых актов представительного органа Должанского района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

#### 65. Основные направления бюджетной и налоговой политики

1. Основные направления бюджетной политики района должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Должанского района в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящие три года и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития района.

2. Основные направления налоговой политики района должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Должанского района, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления Должанского района.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым отделом администрации Должанского района.

4. Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

#### 66. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым отделом администрации Должанского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными актами Должанского района, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем

финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Должанского района.

3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Должанского района, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Должанского района.

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### 67. Прогноз консолидированного бюджета Должанского района

1. Консолидированный бюджет Должанского района - свод бюджета Должанского района и бюджетов сельских поселений на территории Должанского района без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами.

2. Прогноз консолидированного бюджета Должанского района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается по группам и подгруппам доходов и по разделам и подразделам расходов бюджетной классификации РФ финансовым отделом администрации Должанского района с целью уточнения прогнозных показателей доходов и расходов бюджета Должанского района и бюджетов сельских поселений.

#### 68. Долгосрочные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета района, разрабатываются органом администрации района и утверждаются администрацией района в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Должанского района.

#### 69. Порядок и сроки составления проекта бюджета Должанского района

Порядок и сроки составления проекта бюджета Должанского района устанавливаются администрацией Должанского района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

## **Глава 8. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

#### 70. Общие положения

1. Составление проекта бюджета Должанского района начинается в срок до 15 июля.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Должанского района на очередной финансовый год принимается главой администрации района в форме муниципального правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета Должанского района на очередной финансовый год, перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в районный Совет народных депутатов одновременно с проектом бюджета Должанского района.

3. В результате разработки перспективного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета Должанского района, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики бюджета Должанского района на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета Должанского района в очередном финансовом году, разрабатываются финансовым отделом администрации района с учетом:

- показателей перспективного финансового Должанского района на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Должанского района, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета Должанского района;

- и иной информации и документов, предусмотренных Бюджетным кодексом.

5. Главный распорядитель бюджетных средств распределяет предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы администрации района.

7. Проект решения о бюджете Должанского района, составляемый финансовым отделом администрации района, должен содержать:

- перечень главных администраторов доходов бюджета района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета района и источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита

бюджета вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета района, установленные муниципальным правовым актом Должанского районного Совета народных депутатов.

8. Обязательными приложениями к решению о бюджете Должанского района являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;

- перечень распорядителей средств бюджета Должанского района;

- программа муниципальных внутренних заимствований Должанского района.

9. Одновременно с проектом решения о бюджете Должанского района на очередной финансовый год органы местной администрации:

- разрабатывают адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;

- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- оценивают ожидаемое исполнение бюджета за текущий финансовый год;

- разрабатывают проекты решений Должанского района о внесении изменений и дополнений в решения районного Совета народных депутатов о налогах и сборах;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений районного Совета народных депутатов, относительно действующих и принимаемых обязательств Должанского района;

- подготавливают прогноз консолидированного бюджета Должанского района на очередной финансовый год.

10. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются главе администрации района не позднее 25 октября.

Глава администрации района, органы администрации района рассматривают проект решения о бюджете и иные документы и материалы, и в срок до 1 ноября глава администрации района принимает решение о внесении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на

рассмотрение районного Совета народных депутатов. Во втором чтении проект решения о бюджете Должанского района вносится на рассмотрение районного Совета народных депутатов в течение 30 дней с даты рассмотрения районным Советом народных депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении.

11. Проект бюджета Должанского района во втором чтении, вносимый на рассмотрение районного Совета народных депутатов, подлежит официальному опубликованию.

71. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение районного Совета народных депутатов

1. Администрация района вносит на рассмотрение Должанского районного Совета народных депутатов проект решения о бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Должанского районного Совета народных депутатов.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Должанский районный Совет народных депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития района;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, либо проект среднесрочного финансового плана;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

7) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год;

10) предложенный Должанским районным Советом народных депутатов и контрольной ревизионной комиссией района проект бюджетной сметы указанных органов, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым отделом администрации района в отношении указанной бюджетной сметы;

11) иные документы и материалы.

3. Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета района планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

72. Рассмотрение проекта решения о бюджете районным Советом народных депутатов

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год председатель районного Совета народных депутатов направляет его в Контрольно- ревизионную комиссию района для проведения экспертизы.

2. Контрольно- ревизионная комиссия в течение 3 суток подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно- ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами поправок к проекту решения о бюджете Должанского района.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно- ревизионной комиссии направляется на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам районного Совета народных депутатов.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете Должанского района с заключением Контрольно- ревизионной комиссии в комитеты и комиссии, а также депутатам проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

5. В месячный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете Должанского района рассматривается районным Советом народных депутатов во втором чтении. Во втором чтении проект решения о бюджете Должанского района принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Должанского района решением председателя районного Совета народных депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации района и районного Совета народных депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Должанского района в соответствии с регламентом, представленным председателем районного Совета народных депутатов и утвержденным главой района.

7. Принятое районным Советом народных депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год в течение суток направляется главе района для подписания и обнародования.

8. Решение о бюджете Должанского района должно быть рассмотрено, утверждено районным Советом народных депутатов, подписано главой района и обнародовано до начала очередного финансового года.

9. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

### 73. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый отдел администрации района вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел администрации района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый отдел администрации района не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации района представляет на рассмотрение и утверждение Должанского районного Совета народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается районным Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## **Глава 9. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

### **74. Основы исполнения бюджета района**

1. Исполнение бюджета Должанского района обеспечивается администрацией района.

2. Организация исполнения бюджета района возлагается на финансовый отдел администрации района. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета района - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет района и кассовым выплатам из бюджета района.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета района осуществляется управлением Федерального казначейства по Орловской области.

### **75. Исполнение бюджета Должанского района по доходам**

Исполнение бюджета Должанского района по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета района доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом, законами Орловской области, решением о бюджете и



иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов управления Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета района платежей в бюджет района;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета района на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### 76. Исполнение бюджета Должанского района по расходам

1. Исполнение бюджета Должанского района по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации района с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с иным правовым актом, соглашением.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

#### 77. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом администрации района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 71 настоящего положения.

4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

#### 78. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Должанского района и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый отдел администрации Должанского района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым отделом администрации Должанского района.

#### 79. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### 80. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передача бюджетных средств в доверительное управление

Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

#### 81. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Если в процессе исполнения бюджета Должанского района происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, глава администрации района вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

1). В решении главы администрации района о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, муниципальные целевые программы.

2). Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

3). На основании решения главы администрации района о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

4). Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся главой администрации района по представлению финансового отдела администрации района.

#### 82. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации района без внесения изменений в решение

о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

### 83. Блокировка расходов бюджета

1. Блокировка расходов бюджета района осуществляется по решению начальника финансового отдела администрации района на любом этапе исполнения бюджета путем сокращения лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказа в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении органом, исполняющим бюджет, и органами государственного и муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировке могут быть подвергнуты:

1) Расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом либо решением о бюджете. Блокировка расходов бюджета, финансирование которых не было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом либо решением о бюджете, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2) Расходы бюджета, по которым выявлены факты нецелевого использования.

4. Начальник финансового отдела администрации района отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

### 84. Изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

- изменения бюджетных ассигнований;
- блокировки расходов;

- отсрочки финансового отдела администрации района исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Финансовый отдел администрации района, распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

## 85. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовый отдел администрации района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом на банковских депозитах.

## **Глава 10. БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

### 86. Основы бюджетной отчетности

1. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2. Бюджетная отчетность Должанского района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Финансовый отдел администрации района составляет бюджетную отчетность Должанского района и представляет главе администрации района. После рассмотрения главой администрации финансовый отдел направляет бюджетную отчетность в районный Совет народных депутатов, в Федеральное

казначейство, иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Должанского района утверждается районным Советом народных депутатов.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета Должанского района, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Должанского района подлежат официальному опубликованию.

87. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета Должанского района

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета Должанского района глава администрации района издает правовой акт о подготовке годового отчета об исполнении бюджета Должанского района.

2. В соответствии с указанным правовым актом органами администрации района осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их распорядителям бюджетных средств;

- распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в финансовый отдел администрации района;

- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в финансовый отдел администрации района отчеты о расходовании полученных средств;

- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;

- на основании полученных отчетов финансовый отдел администрации района подготавливает отчет об исполнении бюджета Должанского района за прошедший год и направляет его в Управление финансов и налоговой политики администрации Орловской области по форме.

88. Представление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета района Должанским районным Советом народных депутатов

1. Ежегодно не позднее 1 мая глава администрации района представляет в районный Совет народных депутатов отчет об исполнении бюджета Должанского района за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджетов целевых бюджетных фондов;

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- сведения о структуре муниципального долга.

3. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в районный Совет народных депутатов данный отчет направляется для проверки в Контрольно- ревизионную комиссию района. Контрольно- ревизионная комиссия в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

4. Районный Совет народных депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета Должанского района в течение одного месяца после получения заключения Контрольно- ревизионной комиссии.

5. Районный Совет народных депутатов при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад начальника финансового отдела администрации района об исполнении бюджета Должанского района, а также доклад руководителя Контрольно- ревизионной комиссии.

6. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета районный Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета Должанского района;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета Должанского района.

#### 89. Решение об исполнении бюджета Должанского района

1. Решением об исполнении бюджета района утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов городского бюджета;
- 4) расходов бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета района по кодам групп, подгрупп, статей, видов, источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

## **Глава 11. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

#### 90. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. В Должанском районе муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Должанский районный Совет народных депутатов;
- Контрольно- ревизионная комиссия района;
- Финансовый отдел администрации района;
- Главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

#### 91. Формы муниципального финансового контроля

1. Должанский районный Совет народных депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- 1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решения по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета района.

Контрольная ревизионная комиссия осуществляет финансовый контроль в соответствии с Положением "О контрольной ревизионной комиссии Должанского района", утвержденным постановлением Должанского районного Совета народных депутатов.

2. Финансовый отдел администрации района осуществляет:

1) предварительный контроль - в виде обоснования проекта решения о бюджете на соответствующий год и проектов решений по иным бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - финансирование бюджетополучателей в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

3) последующий контроль - в виде проверок получателей бюджетных средств, получающих бюджетные средства в любых формах.

Финансовый отдел администрации района осуществляет финансовый контроль за использованием бюджетных средств бюджетополучателями и своевременным возвратом бюджетных средств, процентов за пользование бюджетными ссудами, а также предоставлением установленной отчетности.»

VI. Внести следующие изменения в Положение «О владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом Должанского района», принятое решением районного Совета народных депутатов от 9 июля 2009 года № 159, изложив его в новой редакции:

## **ПОЛОЖЕНИЕ «О ВЛАДЕНИИ, ПОЛЬЗОВАНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее решение устанавливает основные принципы, определяющие порядок управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Должанского района (далее - муниципальное имущество).

1.2. Настоящее решение в рамках действующего законодательства обозначает круг субъектов, участвующих в сфере управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, их полномочия в данной сфере, порядок взаимодействия органов местного самоуправления при осуществлении предоставленных им полномочий, а также определяет основные положения форм управления муниципальным имуществом.

1.3. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является муниципальное образование - Должанский район (далее - муниципальное образование).

В пределах полномочий, определенных действующим законодательством, от имени муниципального образования права по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью района осуществляет представительный орган местного самоуправления - Должанский районный Совет народных депутатов, глава муниципального образования, администрация



Должанского района, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Должанского района (далее - Отдел).

## **2. Компетенция органов местного самоуправления в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом**

Органы местного самоуправления Должанского района вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Орловской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Должанского районного Совета народных депутатов.

2.1. К компетенции Должанского районного Совета народных депутатов в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, утверждение льгот по налогообложению;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;
- установление полномочий органов местного самоуправления по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
- принятие решений о передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование, в аренду на срок более 20 лет, рыночная стоимость права, аренды которых превышает 1000000 рублей;
- утверждение размера ставок арендной платы за пользование муниципальным имуществом и порядка ее взимания;
- принятие решений о предоставлении льгот по арендной плате;
- принятие решений о передаче в залог муниципального недвижимого имущества;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- принятие решений о выделении бюджетных кредитов муниципальным предприятиям, учреждениям и иным юридическим лицам;
- определение порядка предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками на территории района;
- утверждение Положения об Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Должанского района;
- утверждение районной программы и условий приватизации муниципального имущества Должанского района;
- согласование участия муниципального образования Должанский район в организациях коммерческого комплекса;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Должанского района.

2.2. К компетенции главы Должанского района относятся:

- представление района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, в том числе в отношениях, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом;

- подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых районным Советом народных депутатов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Должанского района.

2.3. К компетенции администрации Должанского района относятся вопросы:

- организации разработки и представления на утверждение Должанского районного Совета народных депутатов проектов нормативных правовых актов по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

- осуществления общего руководства деятельностью муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

- согласования нормативных документов по осуществлению хозяйственной и иной деятельности муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Должанского района.

2.4. К компетенции отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Должанского района относятся организационно-распорядительные и контрольные функции по управлению муниципальным имуществом в соответствии с Положением об Отделе, в том числе:

- разработка и представление на утверждение районного Совета народных депутатов проекта программы приватизации муниципальной собственности, условий приватизации муниципальной собственности, проектов нормативных правовых актов по вопросам приватизации;

- проведение приватизации муниципальных предприятий в соответствии с районной программой приватизации муниципального имущества и в пределах установленных полномочий;

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;

- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями унитарных муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ с долей в муниципальной собственности;

- ведение реестра муниципального имущества района;

- осуществление мероприятий по распоряжению муниципальным имуществом района в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации, Орловской области, решениями районного Совета народных депутатов;

- осуществление мероприятий по распоряжению государственной собственностью в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Орловской области;

- проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;

- выполнение функций продавца и арендодателя муниципальных унитарных предприятий и объектов муниципальной собственности;

- проведение торгов (аукционов и конкурсов) по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, по продаже права аренды нежилых зданий и помещений, а также по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Должанского района;

- предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация работы с имущественным комплексом организаций, находящихся в процедуре банкротства;
- осуществление контроля за эффективностью использования муниципального имущества Должанского района;
- осуществление полномочий арендодателя и продавца, а также заключение иных договоров, предусмотренных действующим законодательством в отношении муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственной собственности (до разграничения госсобственности на землю);
- утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий и согласование уставов учреждений Должанского района;
- осуществление полномочий покупателя недвижимого и иного имущества от имени муниципального образования Должанский район;
- формирование и распоряжение муниципальной казной Должанского района, а также учет объектов муниципальной казны;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Должанского района.

2.5. К компетенции структурных подразделений (далее - отраслевые отделы) администрации Должанского района относятся:

- определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий, учреждений;
- курирование и контроль деятельности муниципальных хозяйствующих субъектов соответствующей отрасли;
- разработка концепций, программ и нормативных документов по рациональному и эффективному использованию муниципального имущества хозяйствующими субъектами соответствующей отрасли;
- разработка и внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

### **3. Состав муниципального имущества и его учет**

3.1. В составе муниципального имущества могут находиться:

- имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;
- автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
- имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

- имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;
- имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
- имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;
- имущество межпоселенческих библиотек;
- имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;
- пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений муниципального района;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;
- имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Должанского районного Совета народных депутатов;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3.2. К объектам муниципального имущества, подпадающим под сферу действия настоящего решения, также относится:

- имущество, составляющее муниципальную казну Должанского района, за исключением средств бюджета района;

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, аренды и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также приобретенное ими в результате хозяйственной деятельности;

- имущество органов местного самоуправления;

- акции акционерных обществ и другие ценные бумаги, находящиеся в муниципальной собственности Должанского района, иные имущественные и неимущественные права.

3.3. Учет муниципального имущества осуществляется Отделом путем ведения реестра объектов муниципального имущества Должанского района (далее - Реестр), который ведется в соответствии с Положением "О порядке учета и ведения реестра муниципального имущества Должанского района" и настоящим решением.

Целью создания и ведения Реестра является организация единой системы учета и эффективного управления объектами муниципальной собственности Должанского района.

Объектом учета является расположенное на территории Должанского района или за его пределами следующее муниципальное имущество:

- недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение (встроенное, пристроенное, встроенно-пристроенное) или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе: здание, сооружение или объект незавершенного строительства либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество: оргтехника, транспортные средства, машины, станки, оборудование и т.п.).

3.4. Основаниями для включения в Реестр или исключения из Реестра объектов муниципальной собственности являются решения Должанского районного Совета народных депутатов, постановления администрации Должанского района, вступившие в законную силу решения суда.

#### **4. Списание пришедшего в негодность муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений**

4.1. Списание основных средств (фондов), находящихся на балансе муниципальных предприятий и учреждений (далее - предприятия) и являющихся муниципальной собственностью, осуществляется предприятиями самостоятельно при условии наличия письменного разрешения Отдела.

С балансов предприятий могут быть списаны здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам: пришедшие в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по

другим причинам; морально устаревшие; в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением предприятий, цехов или других объектов.

При этом муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим предприятиям.

4.2. Для определения непригодности основных средств, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств на предприятиях приказом руководителя предприятия создается комиссия в составе:

- главного инженера или заместителя руководителя (председатель комиссии);
- начальников соответствующих структурных подразделений (служб) предприятия;
- главного бухгалтера или его заместителя;
- лиц, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

По усмотрению руководителей на предприятиях в состав комиссии могут быть включены и другие должностные лица.

Комиссия:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию;

- устанавливает конкретные причины списания объекта (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и другие);

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определяет их количество, вес и контролируют сдачу на соответствующий склад;

- составляют следующие акты на списание отдельных объектов основных средств: Акт о списании основных средств по типовой форме N ОС-4; Акт о списании автотранспортных средств по типовой форме N ОС-4а.

В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты основных средств: год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов. Подробно освещаются также причины выбытия объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании с балансов предприятий основных средств, выбывших вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

Составленные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия.

4.3. Для получения разрешения на списание имущества, находящегося на балансе предприятий, в адрес Отдела представляются подписанные руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверенные печатью предприятия следующие документы:

- письмо руководителя предприятия с мотивированной просьбой о списании имущества;
- акт о списании основных средств;
- акт о ликвидации основных средств.

После проверки представленных документов утвержденная приказом начальника Отдела комиссия с выходом на место проверяет фактическое состояние основных средств, соответствие данных в актах бухгалтерскому учету и показателям на объекте списания. Отдел на основании заключения комиссии дает письменное разрешение на списание имущества предприятий или письменный мотивированный отказ заявителю.

Разборка и демонтаж основных средств до получения письменного разрешения Отдела на списание не допускается.

4.4. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье.

Детали и узлы, изготовленные из цветных металлов и не используемые для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, подлежат сдаче организациям, перерабатывающим вторичные ресурсы. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и не пригодное для повторного использования на данном предприятии, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

Убытки от ликвидации не полностью амортизированных основных средств относятся на результаты хозяйственной деятельности предприятий, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Убытки от ликвидации не полностью амортизированных жилых зданий и других основных средств, по которым амортизация на полное восстановление не начисляется, а также основных средств, ликвидируемых в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих предприятий и объектов, на результаты хозяйственной деятельности производственных предприятий не относятся. По не полностью амортизированным основным средствам, выбывшим вследствие стихийных бедствий, а также реализованным в установленном порядке как излишние и неиспользуемые, убытки не определяются.

4.5. Списание материальных запасов, относящихся к группе малоценных, быстроизнашивающихся предметов, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148н.

4.6. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным

ценностям (уничтожение, сжигание, умышленная порча и т.п.) виновные должностные лица привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

## **5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий**

5.1. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимаются Должанским районным Советом народных депутатов. Обоснование создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий готовится Отделом совместно с отраслевыми отделами администрации Должанского района, на которые возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления.

5.2. В пределах полномочий, определенных действующим законодательством, от имени муниципального образования Должанский район учредителем муниципальных предприятий выступает Отдел. Уставы муниципальных предприятий утверждаются их учредителем.

5.3. Реорганизация, ликвидация юридических лиц, находящихся в муниципальной собственности Должанского района, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Должанского района.

5.4. Начальник Отдела назначает на должность руководителей муниципальных предприятий, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, на основании приказа начальника Отдела. Кандидатуры на должность руководителей муниципальных предприятий, условия трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий согласовываются главой администрации Должанского района.

Замещение вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий осуществляется, как правило, на конкурсной основе. Организацией проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений занимается отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района.

5.5. Имущество муниципального предприятия находится в собственности муниципального образования Должанский район, закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальным предприятием принимается Отделом на основании приказа начальника Отдела. В решении о закреплении объектов муниципальной собственности за муниципальным предприятием указывается вид, размер (количество), балансовая и остаточная стоимость, целевое назначение используемого имущества и др.

Закрепление муниципального имущества за муниципальным предприятием оформляется актом о приеме-передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление.

Право хозяйственного ведения или оперативного управления на передаваемое имущество возникает у муниципальных предприятий с момента передачи им имущества. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема-передачи.



5.6. Деятельность муниципальных предприятий регламентируется Положением о муниципальном унитарном предприятии Должанского района.

## **6. Порядок формирования и использования залогового (гарантийного) фонда**

6.1. Залоговый (гарантийный) фонд (далее - Фонд) - оцененная совокупность объектов муниципальной собственности, в т.ч. земельные участки, предприятия, здания, сооружения и другое недвижимое имущество, а также пакеты акций, права и другие активы, предназначенные для покрытия в виде залога инвестиционных рисков.

Залог - способ обеспечения обязательства, при котором кредитор-залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

6.2. Фонд создается в целях привлечения кредитов и займов для финансирования инвестиционных проектов в отраслях экономики района.

Фонд привлекается в случаях, когда заемщик (муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйствующие субъекты малого и среднего бизнеса, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность на территории района), осуществляющий реализацию инвестиционного проекта, не располагает предметом залога, стоимость которого позволяла бы обеспечить требования в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения.

Для залогового (гарантийного) обеспечения по одному обязательству не допускается использование объектов Фонда, суммарная стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, составляет более 30% общей стоимости Фонда, за исключением случаев, когда заемщиком выступает муниципальное образование Должанский район в лице уполномоченных органов.

6.3. Фонд формируется из отдельных объектов казны Должанского района. В состав залогового (гарантийного) фонда могут входить: недвижимость, земельные участки, движимое имущество, ценные бумаги, имущественные права, за исключением имущества, которое не может быть предметом залога в соответствии с действующим законодательством.

Перечень имущества, включенного в состав залогового фонда (далее также - объектов залогового фонда), ежегодно утверждается Должанским районным Советом народных депутатов. Изменения в состав фонда могут вноситься по мере необходимости.

6.4. Имущество, находящееся в собственности Должанского района, включается в залоговый (гарантийный) фонд по его остаточной (балансовой) стоимости.

Оценка объектов Фонда проводится при заключении договора о залоге в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Оценка и страхование объектов Фонда, являющихся предметом по договору о залоге, осуществляется за счет средств лица, в целях обеспечения исполнения обязательства которого заключается договор о залоге.

6.5. Имуществом, находящимся в Фонде, может быть обеспечено исполнение обязательств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйствующих субъектов малого и среднего бизнеса, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность на территории района.

Лицо, выступившее инициатором в предоставлении залога, должно представить в Отдел учредительные документы, подробный бизнес-план использования кредита (займа), заявку на залог и иные документы по дополнительному требованию Отдела.

В заявке должны быть указаны: объект инвестирования; предполагаемый размер и сроки возврата кредита (займа) (в рублях или в иностранной валюте); сведения о платежеспособности заявителя, заверенные государственным налоговым органом или финансово-кредитной организацией.

Форма заявки утверждается Отделом.

Сведения, представляемые заявителем в Отдел, подлежат комиссионному рассмотрению. В состав комиссии входят представители Отдела, отдела по экономике, предпринимательству и торговле, финансового отдела, отдела сельского хозяйства, а также иных заинтересованных структурных подразделений администрации Должанского района.

Комиссия вправе передавать представленные заявителем документы на экспертизу в специализированную организацию.

Основаниями для отказа в предоставлении залога заявителю могут быть: непредоставление в полном объеме перечня документов, предусмотренных настоящим пунктом; несоответствие заявки требованиям настоящего решения; предоставление заявителем недостоверных сведений, выявленных в результате экспертизы; отсутствие достаточных гарантий платежеспособности заявителя.

Решение о залоге имущества, включенного в перечень объектов Фонда, принимается Должанским районным Советом народных депутатов на основании материалов комиссии.

Договор о передаче в залог имущества заключается на основании решения Должанского районного Совета народных депутатов и подписывается главой Должанского района.

В договоре о залоге должны содержаться условия, устанавливающие предмет и вид залога, его состав, стоимость, размер и срок исполнения обеспечиваемого залогом обязательства, сущность обеспеченного залогом требования, а также любые иные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто взаимное согласие.

6.6. Управление Фондом осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом Должанского района.

Отдел обязан:

- соблюдать требования законодательства о залоге;
- направлять документы, представленные заявителем, на рассмотрение комиссии при администрации Должанского района;
- готовить проекты договоров о залоге, предметом которых являются объекты Фонда;
- совместно со структурными подразделениями администрации Должанского района осуществлять контроль за целевым использованием кредитов (займов), полученных под объекты Фонда;
- создавать надлежащие условия для содержания заложенного имущества, исключаящие его порчу, уничтожение, принимать меры, необходимые для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц;
- до 1 января направлять на рассмотрение и утверждение Должанского районного Совета народных депутатов перечень имущества Фонда;
- вести реестр залоговых сделок.

Отдел имеет право:

- вовлекать в хозяйственный оборот включенное в Фонд имущество, не обремененное обязательствами третьих лиц;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по всем вопросам, связанным с управлением Фондом;
- требовать от организации, получившей кредит (заем) под объекты Фонда, все необходимые материалы для контроля за целевым использованием полученных средств.

6.7. Использование объектов залогового фонда является платным.

Размер, порядок и условия внесения платы за пользование объектами залогового фонда, а также основания для освобождения от платы за пользование объектами залогового фонда устанавливаются представительным органом местного самоуправления Должанского района.

6.8. Контроль и проверка использования Фонда осуществляются Контрольно- ревизионной комиссией Должанского района не реже 1 раза в год, а также по письменному обращению Отдела.

## **7. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование**

7.1. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает муниципальное имущество в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором. По договору безвозмездного пользования ссудодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, является Отдел.

7.2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется Отделом на основании приказа начальника Отдела, по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Обращение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование подается ссудополучателем в Отдел в письменной форме. К нему прилагаются следующие документы:

- обоснование целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- копии учредительных документов юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование согласуется с главой Должанского района и балансодержателем этого муниципального имущества.

7.5. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества не влечет передачу прав собственности на это имущество.

7.6. Ссудополучатель муниципального имущества не вправе без письменного разрешения ссудодателя передавать его в аренду, залог, вклад в уставной капитал.

7.7. Ссудополучатель муниципального имущества обязан вернуть его ссудодателю в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

7.8. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен содержать:

- состав и стоимость муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;
- срок действия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
- цели использования муниципального имущества;
- порядок передачи муниципального имущества ссудополучателю и возврата его ссудодателю;
- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;
- условия досрочного прекращения договора.

7.9. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с действующим законодательством по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

7.10. Ссудополучатель обязан поддерживать муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на его содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

7.11. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном законом.

## **8. Доверительное управление муниципальным имуществом**

8.1. К объектам доверительного управления относятся: муниципальные комплексы, имущество которых не закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; отдельные муниципальные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу; ценные бумаги; исключительные права; другое имущество.

Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

8.2. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимает Должанский районный Совет народных депутатов по представлению главы администрации Должанского района.

8.3. Доверительное управление муниципальным имуществом производится на основании договора о доверительном управлении имуществом, заключаемого Отделом (учредитель управления) с доверительным управляющим, осуществляющим управление этим имуществом в интересах учредителя Отдела или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Договор доверительного управления муниципальным имуществом должен быть заключен в письменной форме. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий по доверительному управлению муниципальным имуществом.

8.4. Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Должанского районного Совета народных депутатов.

8.5. Договор доверительного управления подлежит регистрации в Отделе. Государственная регистрация передачи в доверительное управление недвижимого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Муниципальное имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого имущества учредителя Отдела, а также от имущества доверительного управляющего. Это имущество отражается у доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет.

8.7. При прекращении договора доверительного управления имущество, находящееся в доверительном управлении, передается учредителю Отдела, если договором не предусмотрено иное.

## **9. Аренда муниципального имущества**

9.1. Арендодателем имущества, находящегося в собственности муниципального образования Должанский район, от лица собственника муниципального имущества выступает Отдел.

9.2. В аренду могут быть переданы земельные участки, предприятия и другие имущественные комплексы, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства и другое имущество, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования. Установление видов имущества, сдача которого в аренду не допускается или ограничивается, осуществляется только в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Порядок предоставления земельных участков, находящихся на территории Должанского района, в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, Положением "О плате за аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Должанского района Орловской области», утвержденным решением Должанского районного Совета народных депутатов от 16.08.2007г. № 75, другими нормативными правовыми актами Должанского районного Совета народных депутатов.

До разграничения государственной собственности на землю распоряжение землями, находящимися на территории Должанского района, осуществляется органами местного самоуправления Должанского района в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Орловской области и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Должанского районного Совета народных депутатов.

9.4. Порядок сдачи в аренду объектов муниципального имущества, находящихся в собственности муниципального образования Должанский район, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим решением, Положением "О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности Должанского района Орловской области", утвержденным решением районного Совета народных депутатов от 29.06.2007г. № 67 ( в ред. решения №161 от 09.07.2009г.).

9.5. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, в том числе и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено Отделом по результатам

проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.6. Юридические и физические лица, желающие принять (взять) в аренду имущество, подают в Отдел письменную заявку с указанием объекта муниципального имущества, который они хотят взять в аренду.

На основании заявки о заключении договора аренды Отдел по муниципальному имуществу Должанского района организывает проведение конкурса или аукциона по продаже права аренды на указанный в заявке объект муниципального имущества. Решение о проведении аукциона принимается Отделом и оформляется приказом.

По результатам проведенных торгов с победителем заключается договор купли-продажи права аренды и договор аренды муниципального имущества.

Одновременно с заключением договора аренды недвижимого имущества арендатор заключает с Отделом договор аренды на земельный участок под объектом недвижимого имущества, необходимый для его эксплуатации и обслуживания.

Перезаключение на новый срок ранее действующих договоров аренды осуществляется по заявлениям арендаторов с учетом их преимущественного права на основании приказов начальника Отдела.

9.7. Договоры на аренду помещений в зданиях, являющихся памятниками истории и культуры, заключаются по согласованию со специальными, уполномоченными законом органами по охране памятников.

9.8. При сдаче в аренду нежилых помещений, являющихся объектами гражданской обороны (защитные сооружения), обязательства арендатора должны быть оговорены с уполномоченным органом в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций района и отражены в договоре.

9.9. Договор аренды муниципального имущества заключается на срок, определенный договором, с учетом требований действующего законодательства.

9.10. Арендная плата за арендуемое имущество устанавливается в денежной форме и является доходом районного бюджета. Ее распределение регулируется Положением "О порядке сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Должанского района".

Размер арендной платы за иное муниципальное имущество (кроме недвижимого) устанавливается в размере не менее годовой нормы амортизационных отчислений данного имущества.

9.11. Передача имущества в аренду Отделом (балансодержателем) и принятие его арендатором осуществляется по передаточному акту, который готовится балансодержателем, подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора аренды.

9.12. Для оформления договора аренды муниципального имущества заявитель представляет в Отдел:

- Юридические лица: копии учредительных документов; копию свидетельства о постановке на налоговый учет; справку налоговой инспекции об идентификационном номере налогоплательщика в государственном реестре; выписку из протокола собрания учредителей (акционеров) или совета директоров об избрании руководителя; паспорт лица, подписывающего договор, и доверенность на подписание договора.

- Индивидуальные предприниматели: копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; паспорт.

- Физические лица: паспорт.

9.13. Договор аренды муниципального имущества подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном законом.

9.14. Сдача арендаторами муниципального имущества в субаренду допускается только с письменного разрешения Отдела. При сдаче имущества (его части) в субаренду ответственным по договорам аренды перед арендодателем является арендатор.

Для сдачи в субаренду муниципального имущества в Отдел представляется заявление с приложением акта приема-передачи имущества, 3 экземпляра договоров субаренды между арендатором и субарендатором для согласования с арендодателем имущества.

Арендодатель учитывает и вправе требовать отчисления от субарендной платы с момента согласования договора субаренды с арендатором и до момента подписания соглашения о его расторжении.

9.15. При прекращении договора аренды, а также при досрочном его расторжении арендатор обязан сдать балансодержателю арендуемое имущество в срок, предусмотренный договором аренды, по передаточному акту в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Если арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки в судебном порядке. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненные арендодателю убытки, он может потребовать их возмещения.

Подготовка имущества к передаче балансодержателю, включая составление и представление на подписание передаточного акта, является обязанностью арендатора.

## **10. Приватизация муниципального имущества**

10.1. Порядок приватизации муниципального имущества, за исключением земли и жилищного фонда, определяется Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и другими нормативными актами, принятыми в соответствии с Федеральным законом.

10.2. Перечень объектов муниципального имущества, подлежащего приватизации, определяется программой приватизации муниципального имущества в Должанском районе, утверждаемой Должанским районным Советом народных депутатов.

Программу приватизации разрабатывает Отдел совместно с отраслевыми структурными подразделениями администрации района и вносит на рассмотрение Должанского районного Совета народных депутатов.

Программа приватизации муниципального имущества утверждается Должанским районным Советом народных депутатов и после утверждения публикуется в печати. Приватизацию осуществляет Отдел.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества подготавливается и принимается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", аналогично требованиям, предъявляемым к

федеральному имуществу. Условия приватизации муниципального имущества определяются прогнозным планом (программой) приватизации.

10.3. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе. Продавцом муниципального имущества выступает Отдел.

10.4. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Должанского районного Совета на родных депутатов.

10.5. Независимо от способа приватизации объектов муниципальной собственности между продавцом и покупателем имущества заключается договор купли-продажи в соответствии с действующим законодательством.

Договором купли-продажи между продавцом и покупателем приватизируемого имущества в соответствии с федеральным законодательством могут на определенный срок устанавливаться обязанности по сохранению целевого назначения объекта и другие условия использования имущества, а также порядок оплаты муниципального имущества.

Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Должанского района за вычетом затрат на организацию и проведение приватизации.

## 11. Дарение и пожертвование муниципального имущества

11.1. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать в муниципальную собственность другой стороне (одаряемому) здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения и другое недвижимое или движимое имущество, а также доли в уставных капиталах акционерных обществ и хозяйственных товариществ, ценные бумаги, включая акции акционерных обществ.

11.2. Решение о передаче муниципального имущества в дар по договору дарения принимается Должанским районным Советом народных депутатов по представлению главы администрации района. Дарителем муниципального имущества выступает Отдел.

11.3. Договор дарения заключается Отделом в соответствии с требованиями действующего законодательства и решением Должанского районного Совета народных депутатов.

11.4. Муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение вправе подарить муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, только с согласия собственника в лице Должанского районного Совета народных депутатов.

Дарение движимого и недвижимого имущества, сопровождаемое передачей дара в муниципальную собственность, может осуществлять любое юридическое и физическое лицо.

11.5. Договор дарения движимого имущества должен быть заключен в письменной форме, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда;
- договор содержит обещание дарения в будущем.



В случаях, предусмотренных в настоящем пункте, договор дарения, совершенный устно, ничтожен.

11.6. Договор дарения, предусматривающий передачу недвижимого имущества в муниципальную собственность, должен быть совершен в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в Отделе. Государственная регистрация прав собственности на объекты недвижимости по договорам дарения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Расходы по приемке и передаче имущества, оформлению прав собственности на него в связи с исполнением договора дарения несет сторона, принимающая дар, если иной порядок не предусмотрен в договоре дарения.

11.8. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

Пожертвование муниципального имущества в пользу субъектов гражданского права (граждан, лечебных, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты, благотворительных, научных и учебных учреждений, фондов, музеев и других учреждений культуры, общественных и религиозных организаций, государства и других субъектов гражданского права) осуществляется на основании решения Должанского районного Совета народных депутатов.

11.9. Муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение вправе сделать пожертвование муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, только с согласия собственника в лице Должанского районного Совета народных депутатов.

11.10. Любое юридическое или физическое лицо может в общественно полезных целях сделать пожертвование своего имущества или права муниципальным лечебным и учебным учреждениям, муниципальным учреждениям культуры, фондам, музеям, а также органам местного самоуправления.

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

11.11. Пожертвования муниципальному образованию Должанский район осуществляются в соответствии с Положением о добровольном пожертвовании Должанскому району, утвержденным Должанским районным Советом народных депутатов.

## **12.Купля – продажа**

12.1. Купля-продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также нормами законодательства о приватизации.

12.2. Продавцом муниципального имущества выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Должанского района.

12.3. Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателей.

12.4. Продажа муниципального имущества осуществляется следующими способами:

- продажа на аукционе, в том числе продажа акций, созданных в процессе приватизации открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- продажа на коммерческом конкурсе с инвестиционными и (или) социальными условиями;
- продажа акций, созданных в процессе приватизации открытых акционерных обществ, их работникам;
- продажа посредством публичного предложения;
- продажа без объявления цены;
- выкуп арендованного муниципального имущества.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Особенности владения, пользования и распоряжения имуществом, относящимся к муниципальной собственности Должанского района, не урегулированные настоящим решением, устанавливаются действующим законодательством.

13.2. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования .

VI. Направить данное решение главе Должанского района для подписания и обнародования.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

В.М.Марахин

Глава района

И. Г. Неретина