

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Должанский районный Совет народных депутатов

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ пгт. Долгое

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Принято на _____-м заседании Должанского районного Совета народных депутатов шестого созыва

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Должанский районный Совет народных депутатов

решил:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте.

Председатель Должанского районного
Совета народных депутатов

В.М. Марахин

Глава Должанского района

Б.Н.Макашов

Порядок

принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее - должностное лицо), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Должанский районный Совет народных депутатов ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа должностного лица от награды, звания в течение трех рабочих дней представляет в Должанский районный Совет народных депутатов уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие в Должанский районный Совет народных депутатов ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в получении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - журнал) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Должанского районного Совета народных депутатов.

5. В случае получения звания, награды должностное лицо передает их по акту приема-передачи по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Должанский районный Совет народных депутатов в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или было уведомлено о получении звания, награды или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в

пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, должностное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Должанским районным Советом народных депутатов ходатайства должностного лица администрации муниципального образования Должанский район Орловской области, Должанский Совет народных депутатов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

9. В случае отказа Должанского районного Совета народных депутатов в удовлетворении ходатайства должностного лица Должанский районный Совет народных депутатов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства сообщает должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Приложение 1
к Порядку принятия лицами,
замещающими муниципальные должности
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград
и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Председателю Должанского районного
Совета народных депутатов

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное
или специальное звание или иной знак
отличия иностранного государства,
международной организации,
политической партии, иного
общественного объединения
и другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку отличия (нужное подчеркнуть):

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от " ____ " _____ 20__ г.
в Должанский районный Совет народных депутатов.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
принятия лицами, замещающими
муниципальные должности
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград
и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Председателю Должанского районного
Совета народных депутатов

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в получении награды, почетного
или специального звания или иного знака
отличия иностранного государства,
международной организации, политической
партии, иного общественного
объединения и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____
(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

ЖУРНАЛ
учета актов приема-передачи награды и документов к ней
или документов к почетному или специальному званию и иных
знаков отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранного государства, международной организации, а также политической
партии, иного общественного объединения и другой организации

N пп.	Дата регистрации акта приема- передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения и другой организации	Наименован ие награды, почетного или специальног о звания и документов к ним	Ф.И.О., подпись лица, передавшег о награду и документы к ней или документы к почетному или специально му званию	Ф.И.О., подпись лица, принявшего награду и документы к ней или документы к почетному или специально му званию	Отметка о возврате награды и документов к ней или документов к почетному или специально му званию
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Порядку
принятия лицами, замещающими
муниципальные должности
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград
и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

АКТ
приема-передачи награды и документов к ней
или документов к почетному и специальному
званию, награде и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

_____ 20__ г.

№ _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, передающего награду и документы к ней
или документы к почетному или специальному званию)

и документы к ней или документы к почетному или специальному званию _____

(за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения)

передает, а _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, принимающего награду и документы к ней
или документы к почетному или специальному званию (за исключением научных) иностранного
государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного
объединения или религиозного объединения)

принимает _____

(наименование награды или почетного и специального звания (за исключением научных)
иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого
общественного объединения или религиозного объединения)

Сдал: _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял: _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель Должанского
районного Совета народных
депутатов

В.М. Марахин

Глава района

Б.Н. Макашов