

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

_____ года № _____-НПА
пгт. Долгое

Об утверждении Положения о
Регламенте Должанского районного
Совета народных депутатов

Принято на _____-м заседании
районного Совета народных депутатов
шестого созыва

Руководствуясь Уставом Должанского района Орловской области, в целях повышения эффективности организации деятельности Должанского районного Совета народных депутатов Орловской области, Должанский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Должанского районного Совета народных депутатов Орловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Должанского районного Совета народных депутатов от 27.04.2011г. N 1-НПА "О Регламенте Должанского районного Совета народных депутатов";

- решение Должанского районного Совета народных депутатов от 26.12.2013г. № 65-НПА «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.04.2011г. N 1-НПА "О Регламенте Должанского районного Совета народных депутатов";

- решение Должанского районного Совета народных депутатов от 18.09.2014г. № 79-НПА «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.04.2011г. N 1-НПА "О Регламенте Должанского районного Совета народных депутатов";

- решение Должанского районного Совета народных депутатов от 29.11.2016г. № 172-НПА «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 27.04.2011г. N 1-НПА "О Регламенте Должанского районного Совета народных депутатов".

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Председатель Должанского районного
Совета народных депутатов

В.М.Марахин

Глава Должанского района

Б.Н.Макашов

**Регламент
Должанского районного Совета народных депутатов Орловской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Должанского района Должанский районный Совет народных депутатов (далее - районный Совет) является представительным органом муниципального образования Должанский район.

1.2. Районный Совет руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Орловской области, [Уставом](#) Должанского района, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

1.3. Районный Совет народных депутатов состоит из 16 депутатов и формируется из глав поселений муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства по одному депутату от каждого поселения.

1.4. Районный Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия при избрании не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

1.5. Районный Совет подотчетен непосредственно населению района.

1.6. Срок полномочий районного Совета народных депутатов составляет 5 лет.

1.7. В исключительной компетенции районного Совета находятся:

- 1) принятие Устава района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение районного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов района в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития района;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений района, выполнения работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия района в организации межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления района;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы района в отставку.

Иные полномочия районного Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Орловской области, [Уставом Должанского района](#).

1.8. Районный Совет заслушивает ежегодные отчеты главы района о результатах его деятельности и деятельности администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов.

1.9. Районный Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Должанского района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, решение об удалении Главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета народных депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Орловской области, настоящим Уставом.

Решения районного Совета народных депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Принятое районным Советом народных депутатов решение нормативного характера, а также решение, затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, направляется Главе района для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

1.10. Районный Совет непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе за исполнением бюджета района, распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности района.

1.11. Деятельность районного Совета основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов.

Заседания районного Совета проводятся открыто. Районный Совет вправе проводить закрытые заседания.

1.12. Районный Совет обладает правом законодательной инициативы в Орловском областном Совете народных депутатов.

II. ГЛАВА РАЙОНА

2.1. Глава района избирается депутатами районного Совета из своего состава открытым голосованием на срок полномочий районного Совета и считается избранным, если за такое решение проголосовало 2/3 от установленной численности депутатов районного Совета народных депутатов. Кандидаты на должность главы района выдвигаются депутатами или в порядке самовыдвижения депутатов на первом (организационном) или на первом после досрочного прекращения полномочий главы района заседании районного Совета.

2.2. По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения.

2.3. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

2.4. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов.

2.5. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность Главы района.

2.6. После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов утверждается список для голосования.

2.7. Для проведения процедуры выборов Главы района необходимо наличие в списке не менее одной кандидатуры.

2.8. В случае, если на должность Главы района выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

2.9. Депутат считается избранным на должность Главы района, если за него проголосовало 2/3 от установленной численности депутатов районного Совета народных депутатов.

2.10. Если Глава района не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

2.11. Избрание Главы района оформляется решением районного Совета народных депутатов.

Полномочия депутата районного Совета, избранного главой района, прекращаются.

Полномочия главы района начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы района.

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными формами деятельности депутатов районного Совета являются:

1) участие в заседаниях районного Совета и постоянных комиссий районного Совета;

2) участие в подготовке материалов для рассмотрения районным Советом;

3) участие в публичных слушаниях;

4) выполнение поручений районного Совета;

5) обращение с депутатскими запросами;

6) работа с избирателями, в том числе с наказами избирателей;

7) прием граждан и работа с обращениями граждан;

8) участие в заседаниях сельских и поселкового Советов народных депутатов соответствующего сельского (городского) поселения.

3.2. Депутат районного Совета избирается на срок полномочий районного Совета данного созыва. Полномочия депутата районного Совета начинаются с момента его избрания и прекращаются с момента начала работы районного Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата районного Совета.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](#) Должанского района.

3.3. Депутат районного Совета принимает участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции районного Совета.

3.4. В рамках непосредственного участия в работе районного Совета депутат районного Совета имеет право:

1) избирать и быть избранным в органы районного Совета;

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых районным Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых районным Советом;

3) предлагать на рассмотрение районного Совета вопросы и проекты, в том числе о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты;

4) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и к другим правовым актам районного Совета;

5) вносить предложения о заслушивании на заседании районного Совета внеочередного отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам, отнесенным к компетенции районного Совета;

6) ставить вопрос о недоверии образованным или избранным районным Советом органам, назначенным, утвержденным или избранным им должностным лицам;

7) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

8) оглашать на заседаниях районного Совета обращения граждан, имеющих общественное значение;

9) на включение в протокол заседания районного Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

Депутату в соответствии с федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Должанского района, муниципальными правовыми актами обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

3.5. Депутат обязан добросовестно относиться к своим депутатским обязанностям, строго выполнять требования настоящего Регламента и других нормативных правовых актов, регулирующих депутатскую деятельность. Посещать заседания районного Совета, комиссий, членом которых он является. В случае если депутат пропустил подряд без уважительной причины более трех заседаний районного Совета, комиссии, по решению районного Совета его фамилия может быть опубликована в средствах массовой информации для ознакомления с указанными фактами избирателей.

В случае нарушения депутатом порядка работы районного Совета, требований депутатской этики, систематического неучастия в работе районного Совета и его комиссий без уважительных причин, вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен по поручению районного Совета мандатной комиссией. По результатам рассмотрения мандатной комиссией данного вопроса районный Совет вправе:

- осудить несовместимое с требованиями депутатской этики поведение депутата;

- потребовать надлежащего выполнения депутатских обязанностей;

- предложить депутатам соответствующего сельского Совета народных депутатов заслушать отчет депутата и дать оценку его деятельности.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ, АППАРАТ РАЙОННОГО СОВЕТА

4.1. Организацию деятельности районного Совета осуществляет председатель районного Совета, избираемый этим органом из своего состава

тайным голосованием на срок полномочий районного Совета и работающий на непостоянной основе.

Избранным председателем районного Совета народных депутатов считается кандидат, набравший большинство голосов от избранного числа депутатов районного Совета народных депутатов.

Кандидатуры на должность председателя могут выдвигаться депутатами районного Совета, в том числе путем самовыдвижения. В ходе обсуждения каждый кандидат на должность председателя выступает на заседании районного Совета и отвечает на вопросы депутатов.

В списки для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя районного Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

В случае если на должность председателя районного Совета выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат районного Совета может голосовать только за одного кандидата.

Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набрал более половины голосов от числа депутатов, то проводятся повторные выборы председателя с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Избрание председателя оформляется решением районного Совета.

4.2. Председатель районного Совета председательствует на заседаниях районного Совета и осуществляет другие свои полномочия в соответствии с [Уставом](#) Должанского района и настоящим Регламентом.

Председатель районного Совета в пределах своей компетенции, определенной [Уставом](#) Должанского района, издает постановления и распоряжения.

4.3. Председатель районного Совета подотчетен населению района. Председатель районного Совета подотчетен районному Совету и может быть отозван по решению Совета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 от числа избранных депутатов районного Совета.

Добровольное сложение председателем районного Совета своих полномочий районный Совет удовлетворяет на основании его письменного заявления. В случае непринятия районным Советом отставки председатель районного Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

4.4. Председатель районного Совета:

1) осуществляет свои полномочия со дня вступления в должность и прекращает в день вступления в должность вновь избранного председателя районного Совета, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий;

2) созывает, открывает и ведет заседания районного Совета;

3) на основании предложений постоянных депутатских комиссий, депутатов районного Совета, главы района обеспечивает формирование и утверждение планов работы районного Совета;

4) утверждает проект повестки дня заседания на основе предложений постоянных депутатских комиссий, депутатов районного Совета, главы района;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета, подписывает решения районного Совета и протоколы его заседаний;

6) направляет нормативный правовой акт, принятый районным Советом, главе района для подписания и опубликования;

7) представляет кандидатуры на должности заместителя председателя и секретаря районного Совета;

8) координирует деятельность постоянных комиссий районного Совета;

9) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, решает иные вопросы;

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета;

11) осуществляет руководство аппаратом районного Совета.

12) представляет на заседания районного Совета доклады об итогах работы районного Совета за прошедший период и о программе его деятельности на очередной период;

13) ведет прием граждан, рассматривает их заявления, жалобы и предложения;

14) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены районным Советом или возложены законодательством.

4.5. Заместитель председателя избирается из числа депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета открытым голосованием, осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, исполняет должностные обязанности председателя районного Совета в случае его временного отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей или по поручению председателя районного Совета.

Секретарь районного Совета народных депутатов избирается из числа депутатов районного Совета народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Заместитель председателя районного Совета, секретарь районного Совета подотчетны районному Совету и его председателю.

Заместитель председателя районного Совета, секретарь районного Совета могут быть отозваны по решению Совета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 от числа избранных депутатов районного Совета.

4.6. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности районного Совета, а также оказание помощи его постоянным комиссиям и депутатам районного Совета осуществляет Аппарат районного Совета, входящий в структуру районного Совета. Организация деятельности Аппарата районного Совета регламентируется Положением об Аппарате, принимаемым районным Советом.

V. КОМИССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА

5.1. Районный Совет из числа депутатов образует постоянные комиссии, которые являются основными рабочими органами для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение районного Совета, для содействия проведению в жизнь его решений, контроля за деятельностью учреждений, организаций, предприятий и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции районного Совета.

5.2. Районный Совет образует следующие постоянные комиссии:

1) **Комиссия по правовым вопросам, бюджету и налогам:**

- готовит и выносит на рассмотрение районного Совета вопросы о местном бюджете, местных налогах и сборах, бюджетном регулировании;

- предварительно рассматривает вопросы исполнения местного бюджета, общих принципов налогообложения;

- готовит и выносит на рассмотрение районного Совета вопросы соблюдения законности и правопорядка в районе, сохранения общественной собственности,

состояния преступности, противопожарной безопасности, Устав Должанского района и изменения в него, Регламент районного Совета народных депутатов;
-готовит и предварительно рассматривает правовые акты по вопросам своего ведения.

2) Комиссия по вопросам экономики и социальной политики:

-готовит для рассмотрения районным Советом вопросы социального развития, физкультуры и спорта, труда и занятости, семьи, материнства и детства, социального обеспечения, экономической политики, имущественных отношений, хозяйственной деятельности;

-готовит предложения и заключения по соответствующим разделам районного бюджета;

-готовит и предварительно рассматривает правовые акты по вопросам своего ведения.

5.3. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются на заседании районного Совета.

5.4. После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии районный Совет принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком или по каждой кандидатуре в отдельности. Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов.

5.5. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя районного Совета.

5.6. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя. Председатель комиссии утверждается районным Советом открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании районного Совета или если председатель комиссии досрочно прекратит свои полномочия, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя районного Совета один из членов комиссии.

5.7. Комиссия по поручению районного Совета или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в районном Совете по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение районного Совета, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение районного Совета;
- взаимодействие с председателем районного Совета, иными органами и должностными

лицами муниципального образования при подготовке решений районного Совета, относящихся к ведению комиссии;

- направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания районного Совета;

- обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых районному Совету для

назначения или согласования;

- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам районного Совета.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

5.8. Комиссии районного Совета избираются на срок полномочий районного Совета и

подотчетны ему.

5.9. Организация работы комиссий.

1) Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

2) Заседание комиссии созывает и проводит ее председатель.

3) Заседания комиссии проводятся, как правило, открытые. Проводятся по мере необходимости. Закрытые заседания проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому 2/3 голосов от общего числа членов комиссии.

В отдельных случаях (действие ограничительных мер в связи с чрезвычайными ситуациями или иная объективная невозможность участия в заседании комиссий большинства депутатов) по решению председателя районного Совета заседание комиссий может проводиться дистанционно. В этом случае депутаты районного Совета извещаются посредством электронной почты или иным доступным способом о содержании предварительной повестки дня заседания районного Совета, проектов муниципальных правовых актов и контактных телефонах их исполнителей для уточнения возникающих вопросов. Предложения и замечания к проектам муниципальных правовых актов направляются в устной или письменной форме в районный Совет. Информация о поступивших замечаниях и предложениях доводится до сведения исполнителей проектов муниципальных правовых актов до дня проведения заседания районного Совета и депутатов районного Совета непосредственно на заседании районного Совета.

4) О заседании комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии, а также приглашенных не менее чем за двое суток.

5) Депутат районного Совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является.

6) Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

Протоколы заседаний подписывает председательствующий.

7) Депутат как представитель комиссии по поручению комиссии имеет право выступать на заседаниях районного Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

8) Комиссии вправе проводить совместные заседания, на таких заседаниях принимаются совместные решения.

9) На заседании комиссии вправе присутствовать представители администрации района.

10) Комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей предприятий, учреждений, организаций, находящиеся на территории муниципального образования.

5.10. Координация деятельности комиссий районного Совета осуществляется председателем районного Совета, его заместителем.

VI. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА

6.1. Основной формой работы районного Совета является его заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание районного Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа депутатов районного Совета. Если на заседании присутствует менее 50% от общего числа депутатов районного Совета, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания. Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50% от общего числа депутатов районного Совета, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий районного Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание районного Совета. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание районного Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Повестка дня несостоявшегося повторного заседания районного Совета не может быть внесена на другое заседание районного Совета в том же виде (без изменений), в котором она была представлена на несостоявшемся повторном заседании.

6.3. Заседания районного Совета носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, районный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем районного Совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем районного Совета и ставятся на голосование.

Решение о проведении закрытого заседания принимается абсолютным большинством голосов от общего числа депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний районного Совета не подлежат оглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в районном Совете.

Запрещается приносить на закрытое заседание районного Совета и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи, звукозаписи.

Председательствующий на заседании районного Совета предупреждает присутствующих на заседании депутатов районного Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации, составляющей охраняемую законом тайну.

На закрытом заседании районного Совета вправе присутствовать заинтересованные лица только по специальному приглашению за подписью председателя районного Совета, в его отсутствие - заместителем председателя.

6.4. Глава района и прокурор вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании районного Совета и его органов.

6.5. Районный Совет созывается на свое первое заседание главой муниципального образования не позднее чем через месяц после официального опубликования итогов выборов депутатов районного Совета нового созыва.

Первое заседание районного Совета открывает председатель территориальной избирательной комиссии и сообщает о результатах выборов. После доклада председателя избирательной комиссии до избрания председателя районного Совета первое заседание ведет старейший по возрасту депутат.

6.6. Очередные заседания районного Совета созываются председателем районного Совета по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал.

Информация об очередном заседании районного Совета и его повестка публикуются в газете «Знамя труда» или размещаются на официальном сайте Должанского района в сети Интернет не позднее чем за два календарных дня до проведения заседания и доводятся до депутатов персонально.

6.7. Районный Совет может быть созван на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания районного Совета могут проводиться по письменному требованию главы муниципального образования или не менее 1/3 от общего числа депутатов районного Совета, а также по требованию контрольного органа муниципального образования. В письменном требовании о созыве районного Совета на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение районного Совета. Требование о созыве подписывается, соответственно, главой муниципального образования или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания, руководителем контрольного органа муниципального образования.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем районного Совета в срок не позднее 14 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание районного Совета проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

Информация о внеочередном заседании и его повестка публикуются в газете «Знамя труда» или размещаются на официальном сайте Должанского района в сети Интернет не позднее чем за два календарных дня до проведения заседания и доводятся до депутатов персонально.

6.8. Проекты решений районного Совета размещаются на сайте Должанского района и направляются в прокуратуру района для проведения антикоррупционной и правовой экспертизы, согласования и подготовки заключений к проектам, но не позднее чем за 7 дней до заседания районного Совета.

Проекты решений вместе с приложениями представляются в районный Совет на бумажных носителях и одновременно в электронном виде в формате DOC или DOCX (Microsoft Word).

6.9. Проекты решений вместе с приложениями представляются председателю районного Совета, Главе района не позднее чем за 2 дня до заседания.

6.10. Председательствующий на заседании районного Совета:

1) Объявляет об открытии и закрытии заседания, руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

2) Предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания районного Совета и требованиями настоящего Регламента.

3) Предоставляет слово вне повестки дня заседания районного Совета только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания.

4) Обеспечивает выполнение организационных решений районного Совета.

5) Ставит на голосование каждое предложение депутатов районного Совета в порядке поступления.

6) Проводит голосование и оглашает его результаты.

7) Контролирует ведение протоколов заседаний районного Совета и подписывает указанные протоколы.

6.11. Председательствующий на заседании районного Совета вправе:

1) В случае нарушений положений настоящего Регламента предупреждать депутата районного Совета, а при повторном нарушении лишать его слова.

Депутат районного Совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения.

2) Предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

3) Удалять из зала заседания приглашенных лиц, нарушающих порядок работы районного Совета.

6.12. Председательствующий на заседании районного Совета не вправе комментировать выступления депутатов районного Совета, давать характеристику выступающим.

6.13. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6.14. Каждый депутат районного Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата.

6.15. Никто не вправе выступать на заседании районного Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

6.16. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Регламентом, либо по решению районного Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

Депутат, не выступивший на заседании в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечаний по обсуждаемому вопросу. Текст выступления включается в протокол заседания районного Совета.

6.17. В случае необходимости срочного принятия решения по финансовым вопросам, по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, а также при наличии обращения органов государственной власти по распоряжению председателя районного Совета голосование по проектам решения может проводиться путем сбора письменного мнения депутатов. В протоколе заседания районного Совета делается соответствующая запись.

В случае неблагоприятной экологической и (или) эпидемиологической обстановки, при угрозе возникновения, возникновении или ликвидации чрезвычайной ситуации, необходимости безотлагательного принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции районного Совета народных депутатов, по распоряжению председателя районного Совета народных депутатов могут проводиться дистанционные заседания районного Совета народных депутатов в режиме видеоконференции.

Доведение до сведения депутатов районного Совета народных депутатов распоряжения председателя Совета о проведении дистанционного заседания районного Совета народных депутатов осуществляется не позднее чем за два дня (в случае внеочередного заседания - не позднее чем за один рабочий день) до заседания Совета.

6.18. Состав приглашенных на заседание районного Совета для участия в рассмотрении вопросов определяется комиссиями по согласованию председателя районного Совета.

Лица, не являющиеся депутатами районного Совета, не имеют права вмешиваться в его работу, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета. Нарушители могут быть удалены из зала заседания по требованию председательствующего.

Приглашенные на заседание районного Совета могут принять участие в обсуждении с согласия депутатов районного Совета. Председательствующий на заседании районного Совета информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

6.19. Глава района и прокурор вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании районного Совета и его органов.

6.20. Повестка дня заседания районного Совета может включать основные, организационные вопросы и "Разное".

Основными являются вопросы о проектах нормативных правовых актов, отнесенных к компетенции Совета законодательством, требующие подготовки и рассмотрения в установленном порядке. Проекты решений Совета по указанным вопросам представляются в Совет в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

К организационным относятся вопросы по формированию и персональному составу создаваемых Советом органов, по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, согласовываемых или утверждаемых Советом и другие.

Вопросы, отнесенные к части "Разное", носят, в основном, информационный характер или характер поручений.

Пункты проекта повестки дня заседания Совета формируются, как правило, в следующей последовательности:

- 1) основные вопросы;
- 2) организационные вопросы;
- 3) "Разное".

6.21. Повестка дня заседания районного Совета утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6.22. Время для докладов на заседаниях районного Совета не должно превышать 30 минут, для содокладов - 15 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут. Для повторных выступлений, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок предоставляется до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может продлить время для доклада, содоклада и выступления.

Председательствующий на заседании, председатель комиссии районного Совета по вопросам, находящимся в их ведении, вправе взять слово для выступления вне очереди один раз в пределах времени, определенного Регламентом.

Выступающий на заседании районного Совета не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов районного Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную, а также непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий

предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

6.23. Голосование проводится открыто, тайно или поименно, общими условиями проведения которых являются:

1) При голосовании депутат имеет только один голос и подает его "за" или "против" внесенного предложения, либо воздерживается при голосовании.

2) Голосование депутат осуществляет поднятием руки. Свое право на голосование он осуществляет лично.

3) Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

6.24. Открытое голосование.

1) При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретарь заседания районного Совета.

2) Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством (от общего числа депутатов районного Совета, от числа депутатов районного Совета, присутствующих на заседании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

3) После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4) По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное).

5) При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание районного Совета.

6.25. Тайное голосование.

1) Тайное голосование проводится по решению районного Совета, принимаемому большинством голосов от избранного числа депутатов районного Совета. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2) Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный Совет избирает открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов счетную комиссию районного Совета. Депутаты районного Совета, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

3) Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4) Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением районного Совета форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов районного Совета, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются районным Советом по рекомендации счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

5) Каждому депутату районного Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании районного Совета.

6) Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

7) Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

8) Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

9) Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10) О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Протокол счетной комиссии о распределении обязанностей между ее членами принимается к сведению.

11) Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования. Результаты тайного голосования оформляются решением, принятым районным Советом большинством голосов от избранного числа депутатов.

Протоколы счетной комиссии, бюллетени хранятся не менее года.

6.26. Поименное голосование.

1) По решению районного Совета может быть проведено поименное голосование, за исключением вопросов об избрании должностных лиц.

2) При проведении процедуры поименного голосования счетная комиссия составляет списки депутатов, в которых против фамилии каждого из них оставлено место для вписывания самим депутатом слов "за", "против" или "воздержался" и личной подписи депутата.

3) О результатах поименного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается районным Советом.

4) По докладу счетной комиссии районный Совет открытым голосованием большинством голосов от присутствующих депутатов районного Совета принимает решение об утверждении результатов поименного голосования.

5) При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования решение аннулируется и проводится повторное голосование.

6) В случае если на заседании районного Совета равное количество депутатов проголосует за поименное или тайное голосование, то проводится тайное голосование.

6.27. Решения о принятии [Устава](#) Должанского района, о внесении в него изменений, об удалении главы района в отставку, об отзыве председателя районного Совета, заместителя председателя районного Совета, секретаря районного Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

6.28. Решения об избрании председателя районного Совета, заместителя председателя районного Совета, секретаря районного Совета, об избрании и освобождении председателей комиссий, об отклонении протеста прокурора района на решение районного Совета, об утверждении бюджета района, Стратегии социально-экономического развития района и отчетов об их исполнении, об установлении местных налогов, сборов и пошлин, о порядке использования земли и других природных ресурсов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

6.29. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и оформляются протокольно.

6.30. Районный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Должанского района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, а также решения, регулирующие вопросы порядка организации и деятельности районного Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов районного Совета народных депутатов.

6.31. Решение ненормативного (индивидуального) характера принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

6.32. Принятое районным Советом решение нормативного характера, затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, направляется главе района для подписания и опубликования (обнародования) в течение десяти дней.

Решение о принятии Устава района (изменения в Устав района) направляется главе района для подписания и направления на государственную регистрацию.

6.33. Глава района имеет право отклонить это решение и в течение десяти дней возратить его в районный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений.

Решение главы района об отклонении решения районного Совета может быть преодолено и считается преодоленным, если не менее двух третей от установленного числа депутатов районного Совета проголосовали за ранее принятую редакцию решения районного Совета. Глава района в течение семи дней обязан подписать указанное решение районного Совета.

6.34. Протоколы заседания районного Совета оформляются в 2-недельный срок после окончания заседания. Подлинные экземпляры протоколов заседаний и решений районного Совета хранятся в течение срока его полномочий на месте, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

6.35. Протоколы заседаний и решения районного Совета предоставляются для ознакомления депутатам районного Совета по их требованию.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАЙОННОГО СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

7.1. Районный Совет и администрация района взаимодействуют, исходя из интересов жителей района, единства целей и задач в решении вопросов местного значения, а также в решении вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Орловской области.

Взаимоотношения районного Совета с исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления района регулируются Уставом Должанского района и другими муниципальными правовыми актами.

7.2. Споры между районным Советом и администрацией района, возникающие по вопросам осуществления полномочий и иным вопросам, решаются путем создания на паритетной основе согласительных комиссий.

VIII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. Районный Совет самостоятельно, а также через Контрольную ревизионную комиссию и иные создаваемые им органы осуществляет контроль за:

- 1) соблюдением и исполнением решений районного Совета;
- 2) исполнением бюджета района;
- 3) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью района;
- 4) исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения.

8.2. Контрольные полномочия районного Совета осуществляются им в следующих формах:

- 1) направление депутатских запросов;
- 2) проведение депутатской проверки;
- 3) заслушивание отчетов.

По указанным формам контроля районный Совет вправе запрашивать информации у должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, входящим в их компетенцию.

8.3. Районный Совет ежегодно заслушивает отчет главы района о результатах деятельности администрации района.

Отчет главы района заслушивается на заседании районного Совета с участием руководителей структурных подразделений администрации района.

По итогам рассмотрения отчета районный Совет большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение районного Совета.

8.4. Наряду с отчетом главы района районный Совет также заслушивает отчеты должностных лиц местного самоуправления района:

- 1) об исполнении бюджета района за соответствующий год;
- 3) о решении вопросов местного значения, переданных отдельных государственных полномочий;
- 4) о деятельности Контрольной ревизионной комиссии района за прошедший год.

Совет вправе заслушивать указанные в настоящей части отчеты за иные периоды по инициативе главы района, депутатов районного Совета.

Районный Совет вправе также заслушивать отчеты, доклады, информацию по решению вопросов местного значения органов и должностных лиц местного самоуправления в случае, если заслушивание таких отчетов предусмотрено законодательством и Уставом района.

8.5. Отчеты об исполнении бюджета района за соответствующий год, а также иные отчеты в случаях, предусмотренных Уставом района и нормативными правовыми актами района, утверждаются решениями районного Совета.

По результатам рассмотрения и обсуждения иных отчетов, докладов, информации районный Совет принимает решение.

Председатель районного Совета ежегодно представляет районному Совету доклад о деятельности Совета за прошедший год. По результатам обсуждения доклада районный Совет принимает решение.

IX. РАБОТА С ПИСЬМАМИ, ЗАЯВЛЕНИЯМИ И ЖАЛОБАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

9.1. Прием граждан и представителей юридических лиц в районном Совете осуществляется председателем районного Совета в соответствии с графиком, утвержденным председателем районного Совета.

9.2. Депутаты районного Совета ведут прием граждан на территориях соответствующих сельских поселений в соответствии с установленным графиком приема, утвержденным председателем районного Совета по предложению депутатов.

9.3. Председатель районного Совета ежегодно информирует депутатов районного Совета об организации приема граждан и юридических лиц, о результатах рассмотрения их обращений. Обзор информации об организации приема граждан и юридических лиц, о результатах рассмотрения их обращений **по итогам за год** размещается на официальном сайте Должанского района.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Регламент определяет на основании [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, законов Орловской области, [Устава](#) Должанского района и иных муниципальных правовых актов, порядок организации и деятельности Должанского районного Совета народных депутатов, его органов и депутатов.

10.2. Процедуры проведения заседаний районного Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности районного Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании районного Совета большинством голосов от числа депутатов районного Совета, присутствующих на заседании, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.

10.3. Регламент районного Совета, изменения в него принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов районного Совета и оформляются решением районного Совета.

Регламент, а также решения районного Совета о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если районный Совет не примет иное решение.