

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

2018 года №

О публичных слушаниях на территории Должанского района

В целях реализации форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, правовых и организационных принципов организации местного самоуправления на территории Должанского района, руководствуясь Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Должанский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях на территории Должанского района» (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава Должанского района

В.М.Марахин

Положение «О публичных слушаниях на территории Должанского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 14 Устава Должанского района Орловской области порядок организации и проведения публичных слушаний в Должанском районе и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение и выявление общественного мнения по проекту муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) осуществление взаимосвязи органов местного самоуправления с населением, проживающим на территории Должанского района;

3) учет предложений и замечаний жителей Должанского района при принятии решений органами местного самоуправления.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляется на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

1.3. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект Устава района, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав района, кроме случаев, когда изменения в Устав района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития района;

4) вопросы о преобразовании муниципального района.

2.2. На публичные слушания могут также выноситься иные вопросы местного значения и проекты муниципальных правовых актов, требующие учета интересов населения Должанского района.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим Положением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

### 3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть: население Должанского района, Должанский районный Совет народных депутатов (далее - районный Совет), глава Должанского района Орловской области (далее - Глава района).

3.2. Жители Должанского района для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет.

Для поддержки инициативы проведения публичных слушаний по инициативе населения необходимо собрать подписи жителей Должанского района, достигших возраста 18 лет, в количестве не менее 100 подписей.

3.3. Члены инициативной группы обращаются в районный Совет с заявлением о проведении публичных слушаний.

В заявлении должны быть указаны: вопросы, предлагаемые инициативной группой для вынесения на публичные слушания; обоснование необходимости проведения публичных слушаний; предлагаемый состав участников публичных слушаний; фамилия, имя и отчество, дата рождения, серия, номер, дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, контактный телефон члена инициативной группы, уполномоченного представлять ее интересы. Заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

К заявлению должны быть приложены следующие документы: протокол заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний; проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания (могут прилагаться информационные, аналитические и другие материалы, относящиеся к теме публичных слушаний); список кандидатур, представляющих инициативную группу на публичных слушаниях (до трех представителей); список всех членов инициативной группы с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, адреса места жительства, контактного телефона (если есть) каждого члена инициативной группы.

3.4. После получения заявления инициативной группы районный Совет на своем ближайшем заседании принимает решение о назначении публичных слушаний по соответствующему проекту муниципального правового акта либо отказывает в принятии такого решения.

3.5. Районный Совет вправе отказать в назначении публичных слушаний по следующим основаниям:

- представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- данные, указанные в представленных документах, не соответствуют действительности;
- поставленный вопрос не относится к компетенции органов местного самоуправления;

- предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, противоречат действующему законодательству.

#### 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

4.2. В решении районного Совета (постановлении главы района) о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- вопросы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях;
- лица, ответственные за проведение публичных слушаний;
- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4.3. Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний должна быть опубликована в районной газете «Знамя труда» и размещена на официальном Интернет-сайте Должанского района.

#### 5. Подготовка публичных слушаний

5.1. Для подготовки и проведения публичных слушаний решением районного Совета или постановлением главы района создается комиссия, либо по решению районного Совета ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возлагается на депутатскую комиссию (далее – депутатская комиссия).

При назначении публичных слушаний по инициативе населения Должанского района, в случае формирования комиссии, в ее состав должны быть включены представители, предложенные инициативной группой (до трех представителей), а также депутаты районного Совета.

В состав комиссии могут быть также включены специалисты администрации района, независимые эксперты и другие лица, необходимые для рассмотрения данного вопроса.

5.2. Прием предложений, замечаний по вопросам публичных слушаний осуществляется комиссией или депутатской комиссией в сроки, установленные решением районного Совета или постановлением главы района.

Предложения и замечания по вопросам публичных слушаний должны подаваться в письменной форме, содержать конкретные предложения по изменению и (или) дополнению норм проекта муниципального правового акта и быть подписаны гражданами с указанием их фамилий, имен и отчеств, адреса места жительства, контактного телефона (если есть), а предложения и замечания юридических лиц должны содержать полное наименование юридического лица и его местонахождение. Все представленные предложения, замечания выносятся на публичные слушания.

5.3. В публичных слушаниях могут принимать участие депутаты районного Совета, представители прокуратуры, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления Должанского района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории Должанского района, средств массовой информации, а также граждане, проживающие на территории Должанского района.

5.4. Публичные слушания могут быть назначены на рабочие или выходные дни. Не допускается назначение публичных слушаний на нерабочие праздничные дни.

## 6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Публичные слушания ведет председательствующий публичных слушаний (далее также - председательствующий), которым может быть Глава района.

6.2. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, количестве участников публичных слушаний и поступивших предложениях.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

На публичных слушаниях, как правило, устанавливается следующий регламент:

на вступительное слово председательствующего - до 10 мин;

доклад - до 20 мин;

содоклад - до 15 мин;

выступление в прениях - до 5 мин;

вопросы и ответы - до 40 мин.

6.3. Публичные слушания проводятся, как правило, в следующей последовательности:

выступление председательствующего;

доклад лица, представляющего комиссию (депутатскую комиссию), готовившую проведение публичных слушаний;

содоклад (при необходимости) или выступление представителя инициативной группы;

выступления в прениях;

ответы на вопросы;

подведение итогов публичных слушаний.

## 7. Результаты публичных слушаний

7.1. По рассматриваемому на публичных слушаниях вопросу принимается одно из следующих решений:

1) рекомендовать органу местного самоуправления принять проект муниципального правового акта;

2) рекомендовать органу местного самоуправления учесть указанные предложения, замечания, сделанные в ходе публичных слушаний, при принятии муниципального правового акта;

3) не рекомендовать органу местного самоуправления, учитывая указанные предложения, замечания, принятие проекта муниципального правового акта.

Решение принимается простым большинством голосов от числа участников публичных слушаний.

7.2. В ходе публичных слушаний секретарем ведется протокол, в котором указываются: дата и место проведения публичных слушаний; количество участников; список выступающих и содержание их выступлений. К протоколу прилагаются поступившие к моменту проведения публичных слушаний заявления, предложения, замечания и вопросы по рассматриваемому проекту муниципального правового акта.

Протокол подписывается председательствующим публичных слушаний и секретарем.

По окончании публичных слушаний протокол с прилагаемыми материалами передается в комиссию (депутатскую комиссию), ответственную за проведение публичных слушаний, для подготовки итогового документа публичных слушаний.

7.3. Итоговый документ публичных слушаний составляется в течение пяти рабочих дней со дня их проведения. В итоговом документе указывается вопрос, вынесенный на публичные слушания, и решение, принятое участниками публичных слушаний по рассматриваемому вопросу. Итоговый документ подписывается председательствующим публичных слушаний.

7.4. Итоговый документ направляется в соответствующий орган местного самоуправления для ознакомления и учета принятого на публичных слушаниях решения при принятии муниципального правового акта.

7.5. Информация о результате проведения публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном Интернет-сайте Должанского района инициатором проведения публичных слушаний.

Приложение  
к Положению  
"О публичных слушаниях на территории  
Должанского района Орловской области"

### **Итоговый документ публичных слушаний**

пгт.Долгое

Дата

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и место проведения публичных слушаний:

\_\_\_\_\_

Решение, принятое на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председательствующий