

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДОЛЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 28 февраля 2008 года №107

В целях актуализации нормативно-правовой базы Должанского района Орловской области

Должанский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

**1.** Внести следующие изменения в решение районного Совета народных депутатов от 28 февраля 2008 года №107 (в последней редакции от 14.12.2016 года № 181-НПА):

в Положении «О муниципальной службе в Должанском районе», утвержденном приложением к вышеуказанному решению:

**1.1. Абзац первый статьи 1 изложить в следующей редакции:**

«Настоящим Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Орловской области, Уставом Должанского района регулируются правовые отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы, оплатой труда муниципальных служащих Должанского района, их пенсионного обеспечения.»

**1.2. В статье 7:**

**1.2.1. Часть 1 изложить в следующей редакции:**

«1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.»

**1.2.2. Часть 4 статьи 7 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Муниципальные служащие, не имеющие профессионального образования, отвечающего установленным квалификационным требованиям и направлениям подготовки, но обладающие практическим опытом, могут быть признаны соответствующими требованиям к должности муниципальной службы по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.»

**1.3. Пункт 3 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:**

"3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;"

**1.4. В статье 13:**

**1.4.1. Часть 1.2. изложить в следующей редакции:**

«1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О

контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

**1.4.2. Дополнить статью 13 частями 8-11 следующего содержания:**

«8. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

**1.5. В статье 19:**

**1.5.1. Часть 3 изложить в следующей редакции:**

«3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.»

**1.5.2. Часть 4 изложить в следующей редакции:**

«4. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный отпуск за отработанное время из расчета один календарный день за полный календарный год, но не более 10 календарных дней.»

**1.5.3. Абзац первый части 5 изложить в следующей редакции:**

«Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Орловской области.»

**1.5.4. Часть 6 изложить в следующей редакции:**

«Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»

**1.6. Статью 7 изложить в следующей редакции:**

«Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются настоящим решением в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- 1) для высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;
- 2) для главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;
- 3) для ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;
- 4) для старших должностей муниципальной службы категории "специалисты" - наличие высшего образования;
- 5) для старших и младших должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" в число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования.

Муниципальные служащие, не имеющие профессионального образования, отвечающего установленным квалификационным требованиям и направлениям подготовки, но обладающие практическим опытом, могут быть признаны соответствующими требованиям к должности муниципальной службы по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

4. Квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности являются:

- 1) для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее 6 лет или стаж работы по специальности не менее 7 лет;
- 2) для главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- 3) для ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет;
- 4) для старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются;

Муниципальные служащие, не имеющие стажа муниципальной службы, отвечающего установленным квалификационным требованиям, но имеющие соответствующее профессиональное образование, могут быть признаны соответствующими требованиям к должности муниципальной службы по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

5. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам являются:

- 1) общие квалификационные требования к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей, которые включают знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Орловской области, Устава Должанского района и иных муниципальных нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность

муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего, установленных Законом Орловской области "О муниципальной службе в Орловской области";

2) общие квалификационные требования к профессиональным навыкам муниципальных служащих, включающие:

навыки работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

навыки организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени, делового и профессионального общения;

3) специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

а) к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп:

знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

б) к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы:

знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

в) к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы:

знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования;

г) к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного, выполнения четко регламентированных технологических процессов.»

**2.** Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу настоящего решения неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

**3.** Исчислять в соответствии с требованиями статьи 19 Положения о муниципальной службе в Должанском районе (в редакции настоящего решения) продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу настоящего положения, начиная с их нового служебного года.

**4.** Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава района

В. М. Марахин