

Приложение  
к распоряжению администрации Должанского  
района  
от 08 декабря 2025 года № 510-р

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков  
в собственность бесплатно»

**Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Должанского района Орловской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	8900000000162607652
3.	Полное наименование услуги	Постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно
4.	Краткое наименование услуги	Постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Должанского района от 21 июля 2025 №402 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Должанского района Орловской области муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»
6.	Перечень «подуслуг»	
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и /или Региональном портале Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)

		Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
		Осуществление оценки качества предоставления услуги
		Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии)

## Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирования); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выполнения оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги	1 рабочий день				
	В случае					

	<p>непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, с указанием причин отказа</p>					
	<p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции</p>	<p>Уполномоченный орган/ ГИС</p>		
	<p>Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги</p>		<p>Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>Уполномоченный орган/ ГИС</p>		<p>Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо</p>

						отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	В день регистрации и заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Полученные ответы на	5	Должностн	Уполномо		Получение

	межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	оное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭ В		документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
--	---	---	--	--------------------------------	--	--

### 3. Рассмотрение документов и сведений

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственно за	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	В день получения межведомственного запроса	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭ В	Основания отказа в предоставлении услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	Проект предоставления услуги по формам, приведенным в приложениях №2-№4 к Административному регламенту
---	--	--	---	--------------------------------	---	--

предоставлен ие муниципально й услуги						
4. Прочие решения						
Проект результата предоставлен ия услуги по формам согласно Приложениях №2-№4 к Администрати вному регламенту	Принятия решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги. Формирование решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.	10 рабочих дней	Должностн ое лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномо ченный орган/ГИС/СМЭ В		Результат предоставления услуги по формам, приведенным в приложениях №2- №4 к Административном у регламенту, подписанный усиленной квалифицированно й подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
Форми рование и регистрация результата услуги, указанного в пункте 2.5 Администрати вного регламента, в формате электронного	Регистрация результата предоставления услуги.	Пос ле окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставл ения) услуги не включается	Должностн ое лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномо ченный орган/ГИС/СМЭ В		Внесение сведений о конечном результате предоставления услуги
	Направление в МФЦ	В	Должностн	Уполномо	Указание	Выдача

документа в ГИС	результата услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа	сроки, установленные соглашениям о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ	ое лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ченный орган/АИС/МФЦ	М заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ	результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ, внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направлению заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет не ЕПГУ	В день регистрации и результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет не ЕПГУ
<b>6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений</b>						
Формирование и регистрация результата услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

вного регламента, в формате электронного документа в ГИС						
---	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Физические лица (должник, взыскатель, представитель сторон исполнительного производства)	1. Документ, удостоверяющий личность: 1.1 Паспорт гражданина РФ	Копии документов заверенные надлежащим образом	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

## Форма заявления о предоставлении услуги

Кому:

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

### Заявление

#### О постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии с Законом субъекта Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Федеральным законом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, которые представил заявитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы заявителя)

Дата \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Указываются реквизиты закона субъекта Российской Федерации, определяющего порядок постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, федерального закона или закона субъекта Российской Федерации, которым и установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно