

Административный регламент

сектора опеки и попечительства администрации Должанского района Орловской области по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации, приём документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определённой категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица признанные в установленном порядке недееспособными)».

Раздел I

Общие положения.

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации, приём документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определённой категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица признанные в установленном порядке недееспособными)» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления указанной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при жизнеустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также предоставление услуг для участников отношений, связанных с жизнеустройством недееспособных граждан, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в государственные учреждения на полное государственное обеспечение, а также осуществление устройства совершеннолетних недееспособных граждан, ограниченных в дееспособности граждан или дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, под опеку (попечительство) или в учреждения здравоохранения.

1.3. Круг заявителей

Право на получение муниципальной услуги имеют совершеннолетние граждане Российской Федерации, желающие установить опеку (попечительство) или патронаж над определённой категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными), создать приёмную семью, за исключением отдельных категорий лиц, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Опекуном (попечителем) могут быть совершеннолетние лица мужского и женского пола, за исключением:

- 1) лиц, признанных судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2) супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

- 4) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на него законом;
- 5) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- 6) лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права;
- 7) лиц, которые на момент передачи ребенка под опеку не имеют дохода, обеспечивающего ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают граждане, желающие взять ребенка на воспитание в семью;
- 8) лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- 9) лиц, имеющих судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
- 10) лиц, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам.

1.4. Исполнение муниципальной услуги по осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, оказанию содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи (опека, попечительство, приемная семья, усыновление) или в государственные учреждения на полное государственное обеспечение, а также услуги по осуществлению опеки (попечительства) в отношении граждан, признанных судом недееспособными, осуществляет структурное подразделение администрации Должанского района - сектор опеки и попечительства администрации Должанского района - далее сектор опеки и попечительства.

1.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

1.6 . Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Прием получателей муниципальной услуги осуществляется специалистом сектора опеки и попечительства администрации Должанского района в специально оборудованном кабинете.

Рабочее место специалиста сектора опеки и попечительства оборудовано персональным компьютером.

Места для проведения личного приема граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), оборудованы стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Прием граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), при предоставлении муниципальной услуги осуществляется ежедневно понедельник-четверг с 9.00. до 17.00, пятница с 09-00 до 16-45, кроме выходных и праздничных дней и обеденного перерыва с 13.00 до 13.45.

Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

1.7. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителей муниципальной услуги.

Сектор опеки и попечительства расположен по адресу: Орловская область, Должанский район, п. Долгое, ул. Октябрьская, д.6.

Почтовый адрес сектора опеки и попечительства: индекс 303760, Орловская область, Должанский район, п. Долгое, ул. Октябрьская, д.6.

Телефон: 8(48672) 2-14-71

Электронный адрес отдела опеки и попечительства: E-mail: опека86@mail.ru.

График (режим) работы сектора опеки и попечительства администрации Должанского района, Орловской области.

Понедельник-четверг с 09-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 16-45, перерыв с 13-00 до 13-45;

Выходные - суббота, воскресенье.

Раздел II

Стандарты предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление информации, приём документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определённой категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица признанные в установленном порядке недееспособными)".

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение органа опеки и попечительства администрации Должанского района о возможности гражданина, выразившего желание быть опекуном (попечителем), как основание для постановки на учет в качестве кандидата в опекуны (попечители);
- заключение органа опеки и попечительства администрации Должанского района о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) над лицом, признанным судом недееспособным, которое является основанием для постановки на учет в качестве опекуна (попечителя).
- отрицательное заключение и основанный на нем отказ в постановке на учет в качестве кандидата в опекуны (попечители).

2.2.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением гражданином, выразившим желание быть опекуном (попечителем), одного из следующих документов:

- постановления администрации Должанского района об установлении опеки (попечительства);
- постановления администрации Должанского района об установлении предварительной опеки (попечительства);
- постановления администрации Должанского района об установлении опеки на возмездной основе;
- договора о приёмной семье, если опека (попечительство) устанавливается на возмездной основе;
- постановления администрации Должанского района о назначении опекуна (попечителя) или о помещении в учреждение здравоохранения гражданина, признанного судом недееспособным.

2.2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (решение о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном), либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа.

2.3. Информирование о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Информирование о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами сектора опеки и попечительства администрации

Должанского района при личном контакте, с использованием средств почтовой, телефонной связи. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты консультируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам в объеме, предусмотренном законодательством об опеке и попечительстве. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в кабинете сектора опеки и попечительства в приемные дни и часы. В случае поступления от гражданина запроса на получение письменной консультации специалисты сектора опеки и попечительства обязаны ответить на него в течение 30 дней со дня регистрации запроса. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и содержат: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

2.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Центральный вход в здание администрации п. Долгое, ул. Октябрьская, д.6. Сектор опеки и попечительства оборудован местом для приёма посетителей, которое обеспечено писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений). Каждое рабочее место специалистов в кабинете сектора опеки и попечительства оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.

Кабинет сектора опеки и попечительства оборудован информационной табличкой с указанием:

- фамилии, имени, отчества и должности специалистов, осуществляющих государственные функции;
- времени работы, времени приёма граждан и перерыва.

2.6. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению гражданином, выразившим желание быть опекуном (попечителем), для установления опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан:

Опека (попечительство) устанавливается:

- в отношении несовершеннолетних граждан;
- в отношении недееспособных (ограниченных в дееспособности) граждан.

1) Заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов,

необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

2) Справка с места работы лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги), а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения и справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение); ;

3) Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

4) Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

5) Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

6) Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

7) Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

8) Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

9) Автобиография;

10) Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

Примечание: В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. В случае назначения нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно. Гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в отдел опеки и попечительства указанное заключение и документы, предусмотренные пунктами 1 и 7 Перечня документов для постановки на учет как кандидата в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители. В случае, если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные пунктами 3,4 и 10 Перечня документов для постановки на учет

как кандидата в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители, указанные документы запрашиваются органом опеки и попечительства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданин обязан предоставить в сектор опеки и попечительства сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов. Документы, предусмотренные пунктами 2 - 4 Перечня документов для постановки на учет как кандидата в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители, принимаются сектором опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный пунктом 5, - в течение 6 месяцев со дня его выдачи. Запросы в соответствующие уполномоченные органы направляются отделом опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 5-7 и 9 Перечня документов для постановки на учет как кандидата в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители. Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению гражданином, выразившим желание быть опекуном (попечителем) недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина:

1) Справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение,- в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), являющегося пенсионером;

2) Копия решения суда об ограничении совершеннолетнего гражданина в дееспособности или копия решения суда о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным органами, входящими в судебную систему Российской Федерации;

3) Справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую ФКУ «Главный информационно-аналитический центр» МВД России;

4) Справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

5) Справка о размере пенсии совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

6) Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев;

7) Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выдаваемую организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы;

8) Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном

(попечителем), выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации

9) Медицинские документы, в том числе заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра, о состоянии здоровья совершеннолетнего подопечного и рекомендуемом типе стационарного учреждения социального обслуживания, заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза;

10) Выписка из домовой книги или справка о регистрации совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина по месту жительства и составе семьи;

11) Договоры об открытии на имя совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина счетов в кредитных организациях;

12) Справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного, индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению гражданином, выразившим желание быть опекуном (попечителем), для установления предварительной опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан:

Опека (попечительство) устанавливается:

- в отношении несовершеннолетних граждан;
- в отношении недееспособных (ограниченных в дееспособности) граждан.

1. Сведения о родителях:

- копия свидетельства о смерти;
- решение суда о лишении в родительских правах, ограничении в родительских правах;
- решение суда о признании гражданина умершим, безвестно отсутствующим;

- информация от родственников, ДОО, учебных и иных организаций;
- информация из следственного комитета, суда и т.д.

2. Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.

3. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

4. Копия паспорта гражданина, изъявившего желание установить предварительную опеку.

6. Заявление гражданина о передаче несовершеннолетнего под предварительную опеку.

7. Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание установить предварительную опеку.

8. Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна.

2.10. Указание на запрет требовать от гражданина, выразившего желание быть опекуном (попечителем).

2.10.1. Запрещается требовать от гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), предоставление документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.10.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Гражданин, выразивший желание быть опекуном (попечителем), вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе.

2.11. Перечень оснований для предоставления муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Основаниями для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, приём документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определённой категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица признанные в установленном порядке недееспособными)» являются документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних, решение суда о признании гражданина недееспособным.

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным.

2.11.2. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

- направление сектором опеки и попечительства запросов в соответствующие уполномоченные органы посредством межведомственного информационного взаимодействия. В этом случае предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок, не превышающий 30 календарных дней без учёта почтовой пересылки до получения ответа на запрос.

Других оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по оказанию содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим регламентом;

- в заявлении, в том числе в электронном виде не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его почтовый адрес;
- в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки прописки, зачеркнутые слова, а также имеются серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
- обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- несоответствие требованиям действующего законодательства предоставленных документов по перечню, форме и содержанию;
- отсутствие регистрации заявителя на территории Должанского района.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги является отсутствие жалоб от граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) о нарушениях сроков предоставления муниципальной услуги, а также количество заявлений в суд по обжалованию решений, действий (бездействия) должностных лиц.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются также:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие технических ошибок при обработке заявлений;
- удовлетворенность граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) качеством и доступностью муниципальной услуги;
- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- минимальное количество взаимодействия гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), информации о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронном виде.

2.13.1. На официальном сайте администрации Должанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю представляется возможность копировать формы бланков заявлений в электронном виде о предоставлении муниципальной услуги для дальнейшего заполнения.

2.13.2. Заявитель имеет право направить запрос на предоставление муниципальной услуги в электронном виде по электронной почте, лично, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале государственных и муниципальных услуг посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде.

3.1. Состав и последовательность административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация документов от гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
- обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) и принятие решения об установлении опеки (попечительства) или об отказе в установлении опеки (попечительства) с выдачей заключения;
- оформление решения об установлении опеки (попечительства) в форме постановления администрации Должанского района об установлении опеки (попечительства) либо постановление администрации Должанского района об установлении опеки на возмездной основе, либо договора о приёмной семье, если опека (попечительство) устанавливается на возмездной основе.

3.1.2. Приём и регистрация документов от гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

Основанием для начала процедуры приёма и регистрации документов от гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), является обращение гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) с заявлением о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители) в сектор опеки и попечительства администрации Должанского района с комплектом документов, необходимых для установления опеки (попечительства). Форма заявления должна содержать описание представленных документов. Заявление о назначении опекуном может быть подано в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

При получении заявления со всеми необходимыми документами по почте, полученное заявление регистрируется в приемной администрации Должанского района в течение 3 рабочих дней с момента подачи в «Журнале регистрации обращений граждан».

Специалист сектора опеки и попечительства администрации Должанского района устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет копии документов, производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет копии документов.

При отсутствии необходимых документов или несоответствия их требованиям административного регламента, специалист сектора опеки и попечительства администрации Должанского района уведомляет гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, предлагает принять меры по их устранению. При желании гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), устранить недостатки специалист сектора опеки и попечительства администрации Должанского района возвращает гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), представленные им документы и предварительно согласовывает с ним время (дату) обращения.

При отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), заполненного заявления или неправильном его заполнении,

специалист сектора опеки и попечительства администрации Должанского района, ответственный за прием и оформление личного дела гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), заполняет самостоятельно от руки или в программно-техническом комплексе (с последующим представлением на подпись гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем)), или помогает гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), собственноручно заполнить заявление. После проверки документов заявление регистрируется в приемной администрации Должанского района, и передается в сектор опеки и попечительства администрации Должанского района.

Специалист сектора опеки и попечительства администрации Должанского района, ответственный за прием документов, в целях получения документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, оформляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предоставляющие требуемые документы и сведения в соответствии с имеющимися с ними соглашениями об информационном обмене.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги для установления опеки (попечительства) в отношении недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина Управлением Роспотребнадзора по Орловской области по каналам электронной почты предоставляется справка о соответствии жилого помещения санитарным правилам и нормам. Межведомственный запрос в соответствующий уполномоченный орган направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем). Получение сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в течение 5 рабочих дней.

3.1.3. Обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), и принятие решения об установлении опеки (попечительства) или об отказе в установлении опеки (попечительства) с выдачей заключения.

Основанием для проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), является приём и регистрация его заявления о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители).

Обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), производится специалистом сектора опеки и попечительства, ответственными за предоставление муниципальной услуги в течение 7 дней со дня представления заявителем документов.

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности передачи под опеку (попечительство) несовершеннолетнего, недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина отражаются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (далее акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), подписывается специалистом сектора опеки и попечительства администрации Должанского района и утверждается главой Должанского района.

При установлении фактов наличия оснований для отказа в возможности быть кандидатом в опекуны (попечители), специалист сектора опеки и попечительства администрации Должанского района готовит заключение об отказе гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), в возможности быть кандидатом в опекуны (попечители). Вместе с заключением о невозможности

гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), быть опекуном ему возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в секторе опеки и попечительства администрации Должанского района. Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), в судебном порядке.

В случае положительного заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), специалист сектора опеки и попечительства администрации Должанского района формирует личное дело гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), готовит заключение о возможности гражданина, выразившего желание быть опекуном (попечителем).

Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация гражданина, выразившего желание быть опекуном (попечителем), в журнале учета граждан, выразивших желание быть опекунами.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 15 рабочих дней.

3.1.4. Основанием для начала административной процедуры является положительное заключение о возможности гражданина, выразившего желание быть опекуном (попечителем).

Специалист сектора опеки и попечительства администрации Должанского района готовит проект постановления администрации Должанского района об установлении опеки (попечительства), либо проект договора о приёмной семье, если опека (попечительство) устанавливается на возмездной основе и направляет его на подпись главе Ливенского района.

Результатом выполнения данной административной процедуры является постановление администрации Должанского района об установлении опеки (попечительства), постановление об установлении опеки на возмездной основе, договор о приёмной семье, если опека (попечительство) устанавливается на возмездной основе, который направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сектором опеки и попечительства администрации Должанского района в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

Приложение №1
к Административному регламенту
сектора опеки и попечительства администрации Должанского
района Орловской области по предоставлению
муниципальной услуги: предоставление информации,
приём документов органами опеки и попечительства
от лиц, желающих установить опеку (попечительство)
над определённой категорией граждан (малолетние,
несовершеннолетние)

**Перечень
документов для установления опеки (попечительства)
над несовершеннолетним (ей), оставшимся без попечения родителей.**

- 1) Заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";
- 2) Справка с места работы лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги), а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения и справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение); ;
- 3) Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;
- 4) Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;
- 5) Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 6) Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
- 7) Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;
- 8) Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 9) Автобиография;
- 10) Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

**Перечень
документов для установления предварительной опеки (попечительства)
над несовершеннолетним (ей), оставшимся без попечения родителей.**

1. Сведения о родителях:
 - копия свидетельства о смерти;

- решение суда о лишении в родительских правах, ограничении в родительских правах;
 - решение суда о признании гражданина умершим, безвестно отсутствующим;
 - информация от родственников, ДОО, учебных и иных организаций;
 - информация из следственного комитета, суда и т.д.
2. Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.
 3. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.
 4. Копия паспорта гражданина, изъявившего желание установить предварительную опеку.
 6. Заявление гражданина о передаче несовершеннолетнего под предварительную опеку.
 7. Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание установить предварительную опеку.
 8. Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна.

**Перечень
документов, необходимых для оформления опеки
(попечительства) над недееспособным лицом.**

1. Заявление о назначении опекуном.
2. Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства
3. Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
5. Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
6. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);
7. Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги или иными организациями (Утверждены Постановлением Правительства 17.11.2010 года №927);
8. Справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан,

выдаваемую органами внутренних дел; 9. Справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

10. Автобиография.

**Перечень
документов, необходимых для помещения недееспособного
в государственное учреждение.**

1. Копия документа (паспорт), подтверждающего личность недееспособного.
2. Копия решения суда о признании гражданина недееспособным.
3. Полис обязательного медицинского страхования недееспособного.
4. Пенсионное удостоверение недееспособного.
5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования недееспособного.
6. Справка об инвалидности.
7. Индивидуальная программа реабилитации недееспособного, выданная учреждением медико-социальной экспертизы.
8. Справка о размере пенсии недееспособного.
9. Акт материально-бытовых условий проживания недееспособного.
10. Сведения о закреплённом имуществе (решение органа опеки и попечительства, документы, подтверждающие право собственности или право на приобретение имущества, выписка из домовой книги или финансового лицевого счёта, договор социального найма, справка об отсутствии имущества)
11. Решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного в учреждение социального обслуживания психоневрологического профиля.
12. Медицинская карта с подробными заключениями врачей-специалистов, заверенная печатью лечебного учреждения, имеющая дату.
13. Сведения о родственника недееспособного.
14. Заявление опекуна или законного представителя.

Приложение №2
к Административному регламенту
сектора опеки и попечительства
администрации Должанского района Орловской
области по предоставлению муниципальной
услуги: предоставление информации, приём
документов органами опеки и попечительства
от лиц, желающих установить опеку (попечительство)
над определённой категорией граждан (лицо,
признанное судом, недееспособным)

**Образец заявления
о назначении гражданина, выразившего желание стать опекуном или
попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина**

Главе Должанского района

от _____
фамилия, имя, отчество

гражданство

_____ документ, удостоверяющий личность

_____ серия, номер, кем и когда выдан

_____ адрес места фактического проживания гражданина,

_____ выразившего желание стать опекуном или

_____ попечителем совершеннолетнего недееспособного

_____ или не полностью дееспособного гражданина

заявление

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
прошу _____ передать _____ мне _____ под _____ опеку
(попечительство) _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина,

_____ число, месяц, год его рождения)

_____ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе _____

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина,

_____ число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство)

Дополнительно _____ могу _____ сообщить _____ о _____ себе следующее: _____

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Образец заявление
о согласии на усыновление (удочерение) ребенка**

Директору (Главному врачу)

(наименование лечебно-профилактического учреждения,
учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

от _____
(Ф.И.О., дата рождения, место жительства, регистрация
(дата и адрес), паспорт (номер, серия, кем и когда выдан),
семейное положение,
отношение к ребенку (мать, отец))

заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.) даю согласие на усыновление (удочерение) моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка) родившегося(йся) « ____ » _____ 200__ г. в родильном доме (ином
лечебнопрофилактическом
учреждении) _____. (наименование
населенного пункта) Выбор усыновителей доверяю органам опеки и
попечительства. Претензии к органам опеки и попечительства по подбору
усыновителей иметь не буду. Правовые последствия передачи ребенка на
усыновление (удочерение) мне разъяснены. Данные о себе: рост _____ см, цвет
волос _____, цвет глаз _____, национальность _____, профессия
_____ (указывается с согласия заявителя)
на учете в (ненужное зачеркнуть) кожно-венерологическом состою (не состою)
психоневрологическом состою (не состою) наркологическом диспансерах состою
(не состою)
Данные о другом родителе ребенка (указываются с согласия заявителя):

_____ (Ф.И.О.) рост см, цвет волос _____, цвет глаз _____, национальность _____
_____ профессия _____
_____ на учете в (ненужное
зачеркнуть) кожно-венерологическом состоит (не состоит, неизвестно)
психоневрологическом состоит (не состоит, неизвестно) наркологическом
диспансерах состоит (не состоит, неизвестно) Согласен на обработку персональных
данных.

Настоящее заявление написано мною добровольно.

Подпись _____ Дата _____

Подпись гр. _____ и данные паспорта заверяю.
(Ф.И.О.)

Руководитель учреждения _____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П

Образец заявления

**на установление предварительной опеки над несовершеннолетним(ей),
оставшимся без попечения родителей**

Главе Должанского района
Орловской области

Ф.И.О. гражданина, дата рождения _____

Зарегистрированного по адресу _____

паспорт: серия ____ № _____

выдан _____

телефон _____

заявление

Прошу разрешить установление предварительной опеки (попечительства) над несовершеннолетним(ней), оставшимся(ейся) без попечения родителей _____

г.р. _____

Мать ребенка _____

Отец ребенка _____

Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Число, месяц, год и место рождения _____

2. Место работы, должность, зарплата _____

3. Семейное положение _____

4. Наличие судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан _____

5. Наличие решения суда:

- о лишении родительских прав ;
 - об ограничении родительских прав
 - о признании гражданина недееспособным
 - о признании гражданина ограниченно дееспособным
- Был (а) ранее опекуном, попечителем, усыновителем _____

Родственное отношение к ребенку _____

Адрес проживания с ребенком _____

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на)

« » _____ г.

(подпись)

Подпись и паспортные данные гр. заверяю.
Заведующий сектором опеки и попечительства администрации Должанского района

**Образец заявления
об установлении опеки над несовершеннолетним (ей),
оставшимся без попечения родителей**

Главе Должанского района
Орловской области

Ф.И.О. гражданина

заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
несовершеннолетнего гражданина, либо принять детей, оставшихся без попечения
родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес _____ места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией
места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане,
относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не
имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие
кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации
по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан),
находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты
кочевий гражданина)

Адрес _____ места пребывания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания,
в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства.

Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия
ставится прочерк)

Адрес _____ места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

Номер

телефона

(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирова н и проживает

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)
прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем
прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

прошу передать мне под опеку (попечительство)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)
прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)
прошу передать мне в патронатную семью

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

_____ (указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков
в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности,
о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Российской Федерации)

Я,

_____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

подпись

дата

К заявлению прилагаю следующие документы:
краткая автобиография

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)
заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по [форме N 164/у](#) <*>

копия свидетельства о браке

письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района

Приложение №3
к Административному регламенту сектора опеки и попечительства
администрации Должанского района Орловской области
по предоставлению муниципальной услуги: предоставление
информации, приём документов органами опеки и
попечительства от лиц, желающих установить опеку
(попечительство) над определённой категорией граждан
(лицо, признанное судом, недееспособным)
Учетная форма № 164/у

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от 18 июня 2014 г. №
290н

Заключение
о результатах медицинского освидетельствования граждан,
намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство),
в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
от “ ____ ” _____ 20__ г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес медицинской организации)

2. Наименование органа, куда представляется заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. лица, намеревающегося усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство),
в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей)

4. Пол (мужской/женский) _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение (ненужное зачеркнуть):

Выявлено наличие (отсутствие) заболеваний, при наличии которых лицо не может
усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в
приемную или патронатную семью.

Председатель врачебной комиссии: _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

Приложение №4

к Административному регламенту сектора опеки и попечительства администрации Должанского района Орловской области по предоставлению муниципальной услуги: предоставление информации, приём документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определённой категорией граждан (лицо, признанное судом, недееспособным)

Министерство здравоохранения
2006 г
и медицинской промышленности РФ

документация

_____ (наименование учреждения)

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
К приказу УЗО №15 от 21 февраля

Код формы по ОКУД
Код учреждения
Медицинская

Форма № 160/У

№ _____
МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА РЕБЕНКА, ОФОРМЛЯЮЩЕГОСЯ НА УСЫНОВЛЕНИЕ, ПОД ОПЕКУ, В ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ

Ребенок _____

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год рождения)

поступил _____

(наименование и адрес учреждения, где находится ребенок)

(дата поступления)

ДАННЫЕ АНАМНЕЗА

1. Здоровье родителей (наличие в семье психических, наследственных и других заболеваний, вредных привычек – пьянство, курение и др.; течение беременности и родов у матери):

Матери _____

Отца _____

Заключение о состоянии здоровья братьев, сестер

2. Состояние здоровья ребенка при рождении, вес, длина

3. Заболевания, перенесенные ребенком с момента рождения

4. Диагноз основной

5. Сопутствующие диагнозы

6. Рекомендации по дальнейшему наблюдению ребенка

Освидетельствование проведено врачебной комиссией, созданной приказом
№ _____ Управления здравоохранения администрации Орловской области
от _____ в составе:
Председателя _____

_____ (Ф.И.О. должность) подпись

Членов комиссии

_____ (Ф.И.О., должность) подпись

М.П.

Дата освидетельствования « _____ » _____ 20__ г.