



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2024 г.
пгт.Долгое

№ 386

Об утверждении Положения о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для получения субсидий из бюджета Должанского района Орловской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением администрации Должанского района от 30.12.2016 г №425 « Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Должанского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг» администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору юридических лиц индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для получения субсидий из бюджета Должанского района Орловской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Должанского района (Чеботкова И.П.).
4. Данное постановление разместить на сайте Должанского района.

Глава района

Б. Н. Макашов

Приложение
к постановлению
администрации Должанского района
Орловской области
от 08 июля 2024 г. N 386

Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для получения субсидий из бюджета Должанского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг для получения субсидий из бюджета Должанского района Орловской области и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Должанского района Орловской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия уполномочена рассматривать следующие вопросы:

- отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии;

1.4. Комиссия проводит отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, путем рассмотрения документов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг предусмотренных Постановлением «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Должанского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» и установления на основании сведений, содержащихся в предоставленных документах, соответствия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг требованиям, предусмотренным Порядками.

1.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в части 1.4 настоящего Положения, в соответствии с Порядками, Комиссия рекомендует администрации одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии

2. Организация работы Комиссии

2.1. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний с целью отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

2.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) принимает решение о созыве Комиссии;
- 3) определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 5) осуществляет ведение заседаний.

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии:

1) организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии и материалов, необходимых для проведения заседания;

2) обеспечивает участие членов Комиссии в заседаниях;

3) оформляет протоколы (решения) заседаний Комиссии;

4) обеспечивает хранение документов, образованных в процессе деятельности Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

- 1) лично участвуют в заседаниях Комиссии ;

2) при невозможности участия в заседании об этом извещают секретаря Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них участвуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссией принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и в течении 10 рабочих дней принимает решение.

Решение Комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который подписывается всеми членами Комиссии. Один экземпляр протокола с решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю .

На основании рекомендации Комиссии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в течении 5 рабочих дней издается распоряжение главы района о предоставлении субсидии юридическому лицу , индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг и заключается соглашение.