



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2024
пгт. Долгое

№288

О подготовке объектов социальной сферы, коммунального комплекса района к отопительному сезону 2024-2025 годов.

Учитывая положительный опыт подготовки объектов социальной сферы, объектов топливно-энергетического комплекса, объектов водоснабжения и организационное начало отопительного сезона 2023-2024 годов, а также с целью подготовки к очередному отопительному сезону 2024-2025 годов, Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода 2024/2025 года согласно приложению 1.
2. В соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 10.05.2011 года № 144 «Об утверждении Порядка ежегодной подготовки и проведения отопительного сезона в Орловской области» рекомендовать главам сельских поселений и отделу городского поселения Долгое администрации Должанского района, руководителям МУП «Жилкомхоз», участков тепло-, газо- и энергообеспечения, организациям и учреждениям всех форм собственности, имеющим на своем балансе объекты социальной сферы и жизнеобеспечения:
 - разработать до 25.05.2024 года планы - графики подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы (далее – комплексные планы) к работе в отопительном сезоне 2024-2025 годов и предоставить в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района.
 - в целях своевременного получения актов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов в комплексных планах необходимо запланировать следующие мероприятия:
 - 1) проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - проведение организационно-технических мероприятий по продлению срока эксплуатации котлового оборудования, отработавшего нормативный срок;
 - проведение обследования инженерных сетей коммунальной инфраструктуры, с планированием замены ветхих и аварийных сетей при необходимости для недопущения роста износа инженерных сетей;
 - обеспечение готовности теплоснабжающих организаций к эксплуатации котлового оборудования (наличие лицензий на осуществление деятельности по эксплуатации опасных производственных объектов) и своевременной подготовке (обучению) персонала.

- 2) проведение организационно-технических мероприятий по продлению срока эксплуатации для оборудования, находящегося в эксплуатации сверх ресурса;
- разработать до 25.05.2024г. и осуществить до 01.09.2024 г. комплекс организационных и материально-технических мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период, предусмотрев на эти цели необходимые средства с определением источников финансирования;
3. Начальнику отдела образования, молодежной политики физкультуры и спорта администрации района (В.Л. Медведева), начальнику отдела культуры и архивного дела администрации района (М.Н. Фаустова), и.о. главного врача БУЗ Орловской области «Должанская ЦРБ» (М.П. Шаталова), директору БУ ОО «Центр социального обслуживания населения» (М.В. Васильева), БУ ОО «Должанский межрайонный социально — реабилитационный центр для несовершеннолетних (Н.А. Бородина), начальнику отделения по надзорной деятельности и профилактической работе по Должанскому району (А.В. Анисимов), главам сельских поселений и отделу городского поселения Долгое администрации Должанского района (Е.А. Жиронкин) принять исчерпывающие меры по обеспечению пожарной безопасности в подведомственных учреждениях.
4. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района (З.Н. Фомина) довести до всех потребителей бюджетной сферы лимиты на приобретение газа, электроэнергии, теплоснабжения.
5. Финансовому отделу администрации района (И.П. Чеботкова) установить приоритетное финансирование расходов, связанных с подготовкой к отопительному периоду. До 1 июля 2024 года принять меры по обеспечению полного расчета за потребленные энергетические ресурсы.
6. Главе Должанского района предоставить не позднее 15.11.2024г. в Департамент жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области паспорт готовности района к работе в зимних условиях.
7. Рекомендовать главам сельских поселений и отделу городского поселения Долгое администрации Должанского района, руководителям учреждений бюджетной сферы, руководителям организаций, учреждений других форм собственности, имеющим на своем балансе жилой фонд, объекты жизнеобеспечения (котельные, тепловые сети, водо – канализационные сети, артезианские скважины, электролинии, электроподстанции и др.) организовать работу по созданию финансового и страхового запаса материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей в системах жизнеобеспечения населения, общественных и производственных зданиях, сооружениях.
- Активно проводить работу по энергоресурсосбережению, в том числе по установке и поверке приборов учета.
8. На заседании комиссии заслушивать отчеты руководителей предприятий, учреждений, организаций, глав сельских поселений и отдел городского поселения Долгое администрации Должанского района о ходе подготовки подведомственных учреждений, предприятий, организаций, территорий к отопительному сезону.

9. Утвердить формы: Паспорт готовности к работе в осенне- зимний период 2024-2025 года (приложение 2); Акт проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2024-2025 года (приложение 3).

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Должанского района

Б. Н. Макашов

СОСТАВ

межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно–коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода

- Макашов Б.Н. – глава Должанского района, председатель комиссии,
- Члены комиссии:
- Долгих Ю.А. - глава Вышнее-Ольшанского сельского поселения (по согласованию);
- Власова Н.В. - глава Дубровского сельского поселения (по согласованию);
- Чистякова Н.А. –врио. главы Кудиновского сельского поселения (по согласованию);
- Горшкова С.В. – врио. главы Рогатинского сельского поселения(по согласованию);
- Смирнова И.А. – глава Урыновского сельского поселения (по согласованию);
- Корнеев В.И. - глава Успенского сельского поселения(по согласованию);
- Краснобаева Л.П. – глава Козьма-Демьяновского сельского поселения (по согласованию);
- Жиронкин Е.А. – начальник отдела городского поселения Долгое;
- Медведева В.Л. - начальник отдела образования, молодежной политики физкультуры и спорта администрации района;
- Фаустова М.Н. - начальник отдела культуры и архивного дела администрации района;
- Чеботкова И.П. - начальник финансового отдела администрации района;
- Гранкина Г.А. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
- Лушов М.Н. – специалист-менеджер по ГО ЧС, администрации района;
- Кириленко В.В. – врио. директора МУП «Жилкомхоз»;
- Шаталова М.П. – и.о. главного врача БУЗ ОО «Должанский ЦРБ» (по согласованию);
- Васильева М.В. – директор БУ ОО «ЦСОН Должанского района» (по согласованию);
- Хаистов С.Ю. - начальник газового участка Должанский филиала АО «Газпром газораспределение Орел» в г. Ливны (по согласованию);
- Представитель Должанского участка Ливенского межрайонного филиала АО «Орелоблэнерго» (по согласованию);
- Представитель Должанского участка Ливенского РЭС филиала ПАО «Россети Центр»-«Орелэнерго»(по согласованию);
- Анисимов А.В. – начальник отделения по надзорной деятельности и профилактической работы по Должанскому району (по согласованию);
- Представитель ООО «Теплосеть» (по согласованию);
- Представитель Приокского управления Ростехнадзора (по согласованию).

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " __ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается
перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

_____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)