



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 февраля 2024 года
пгт. Долгое

№21-р

Об организации работы по систематизации правовых актов администрации
Должанского района

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 1 июля 2022 года №202-рп, в целях организации и проведения работы по систематизации правовых актов администрации Должанского района Орловской области за период с 2011-2017 годов:

1. Утвердить План мероприятий по систематизации правовых актов администрации Должанского района за период 2011-2017 г.г на 2024 год согласно Приложения 1.
2. Утвердить рабочую группу для организации и проведения работы по систематизации правовых актов администрации Должанского района за период с 2011-2017 г.г. согласно Приложения 2.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за начальником отделом организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района Чеботковой М.М.

Глава района

Б.Н.Макашов

План мероприятий по систематизации правовых актов
администрации Должанского района за период 2011-2017 г.г на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Проведение заседания рабочей группы по вопросам систематизации правовых актов администрации района	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства	По мере необходимости
2	Проведение анализа действующих правовых актов администрации Должанского района за период с 2011-2017 гг.	отделы, структурные подразделения администрации района, подготовившие и использующие в работе правовые акты администрации района	2 квартал 2024 года
3	Направление информации в отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района о выявленных правовых актах, которые утратили свою актуальность	отделы, структурные подразделения администрации района	2 квартал 2024 года
4	Обобщение информации, поступившей из отделов, структурных подразделений администрации района, выявление правовых актов, не соответствующих действующему законодательству и направление в структурные подразделения администрации района информации об этом	отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района	3 квартал 2024 года
5	Подготовка правовых актов о признании утратившим силу правовых актов администрации района за период 2011-2017 г.г., либо о приведении их в соответствие с действующим законодательством	отделы, структурные подразделения администрации района, подготовившие и использующие в работе соответствующий правовой акт администрации района	4 квартал 2024 года

Состав рабочей группы по систематизации правовых актов администрации
Должанского района за период 2011-2017 гг.

Чеботкова М.М., начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, председатель;
Растворова Т.А., специалист-менеджер по правовым вопросам отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации района, секретарь;

Члены рабочей группы:

Жиронкин Е.А., начальник отдела городского поселения администрации района;
Медведева В.Л., начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района;
Чеботкова И.П., начальник финансового отдела администрации района;
Борисова С.А., начальник отдела муниципального имущества администрации района;
Гранкина Г.А., начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района;
Фаустова М.Н., начальник отдела культуры и архивного дела администрации района;
Фомина З.Н.- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, торговли и сельского хозяйства администрации района;
Глазова Т.Н., заведующий сектором опеки и попечительства администрации района;
Мальцева А.Н., начальник ЕДДС администрации района;
Лушов М.Н.- специалист-менеджер по ГО ЧС администрации района;
Филимонова О.В., и.о. главного специалиста по труду администрации района, главный специалист по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации района;
Стеблецова Е.Г. –контрактный управляющий администрации района;
Кадаева С.А., главный специалист по внутреннему финансовому контролю администрации района.