



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2023 года
пгт. Долгое

№ 621

О создании координационного Совета по делам казачества
при Главе Должанского района

В целях реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 года N 505, а также в целях оказания содействия в подготовке и проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в отношении российского казачества на территории Должанского района,

Администрация Должанского района постановляет:

1. Создать координационный Совет по делам казачества при Главе Должанского района.
2. Утвердить Положение о координационном Совете по делам казачества при Главе Должанского района (Приложение 1).
3. Утвердить состав координационного Совета по делам казачества при Главе Должанского района (Приложение 2).
4. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (М. М. Чеботкова) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Должанского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района М. М. Чеботкову.

Исполняющий обязанности
Главы Должанского района

И. П. Чеботкова

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА ПРИ ГЛАВЕ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по делам казачества при Главе Должанского района (далее - Совет) является совещательным, коллегиальным органом, образованным при Главе Должанского района в целях оказания содействия в подготовке и проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в отношении российского казачества на территории Должанского района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом Должанского района, постановлениями и распоряжениями Главы Должанского района, а также настоящим Положением.

1.3. Совет строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами законности, независимости, гласности.

1.4. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер.

1.5. Положение о Совете и его состав утверждаются Главой Должанского района.

1.6. Председателем Совета является Глава Должанского района.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основные задачи Совета:

- взаимодействие администрации Должанского района с казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), и общественными объединениями казачества;

- анализ деятельности казачьих обществ и подготовка предложений по привлечению членов казачьих обществ к муниципальной и иной службе с учетом возможностей казачьих обществ и потребностей администрации Должанского района в привлечении казаков;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам привлечения членов казачьих обществ к муниципальной и иной службе;

- рассмотрение вопросов уставной деятельности казачьих обществ;

- подготовка и внесение в администрацию Должанского района предложений по поощрению (награждению) казаков за активную общественно полезную

деятельность;

- содействие пропаганде традиций и истории казачества, развитию творческой деятельности казачества.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функцию содействия в организации контроля за реализацией решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Орловской области, Главы Должанского района по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3. Права Совета

3. Права Совета по решению возложенных на него задач:

- запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых органов администрации Должанского района, муниципальных учреждений и предприятий и их должностных лиц, общественных объединений и организаций, а также от казачьих обществ и общественных объединений казачества необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Должанского района, муниципальных учреждений и предприятий, представителей общественных объединений, казачьих обществ и общественных объединений казачества;

- привлекать к работе Совета руководителей предприятий, специалистов, представителей общественных организаций по согласованию с ними;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Совет задач;

- направлять членов Совета для участия в мероприятиях, проводимых казачьими обществами и общественными объединениями казачества, а также в мероприятиях, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и администрацией Должанского района, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся российского казачества;

- направлять казачьим обществам предложения и замечания по вопросам их уставной деятельности.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

Согласование на включение в состав Совета лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Должанского района, осуществляется в письменной форме.

4.1.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

- в случае своего отсутствия назначает одного из заместителя председателя Совета выполнять функции председателя Совета;

- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Совета;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов по внесению изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, по реорганизации и ликвидации Совета;

- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;

- представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

4.1.2. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия, организует деятельность Совета по определенным направлениям.

4.1.3. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета;

- оформляет протоколы заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета;

- осуществляет подготовку проектов планов работы Совета;

- формирует проект повестки дня заседаний;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- обеспечивает хранение и сдачу в архив документов Совета в установленном порядке.

4.2. Члены Совета имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- выступать на заседаниях Совета по рассматриваемым вопросам;

- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу

заседания;

- возглавлять и участвовать в образуемых Советом рабочих группах.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Совета при необходимости проводятся по решению председателя Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Совет.

5.4. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители иных органов и организаций, не входящие в состав Совета.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь Совета.

Копии протокола заседания Совета рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

5.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района.

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
ПРИ ГЛАВЕ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

| № п/п | ФИО | Должность |
|--------------|--------------------------------|---|
| 1. | Макашов Борис Николаевич | - Глава Должанского района, председатель координационного совета по делам казачества |
| 2. | Половых Ирина Вячеславовна | - заместитель председателя Должанского районного Совета народных депутатов |
| 3. | Чеботкова Маргарита Михайловна | - начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства, ответственный секретарь координационного совета |
| Члены Совета | | |
| 4. | Медведева Вера Леонидовна | - начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района |
| 5. | Фаустова Марина Николаевна | - начальник отдела культуры и архивного дела администрации Должанского района |
| 6. | Щербаков Игорь Васильевич | - атаман Хуторского казачьего общества Орловского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» в Должанском районе (по согласованию) |
| 7. | Филимонова Оксана Вячеславовна | - главный специалист по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан администрации Должанского района |
| 8. | Лушов Максим Николаевич | - специалист-менеджер по ГО ЧС администрации Должанского района |
| 9. | Мальцева Татьяна Александровна | - главный специалист по делам молодежи отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района |
| 10. | Анисимов Пётр Викторович | - начальник Пожарно-спасательной части № 19 по охране п. Долгое и Должанского района (по согласованию) |
| 11. | Крысин Евгений Леонидович | - начальник ОМВД России по Должанскому району Орловской области (по согласованию) |
| 12. | Осадченко Игорь Алексеевич | - военный комиссар по Должанскому и Колпнянскому районам (по согласованию) |
| 13. | иерей Глазков Дмитрий | - благочинный Должанского района (по согласованию) |