



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2023 года
пгт. Долгое

№607

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Должанского района на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях повышения эффективности антикоррупционных мер,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий администрации Должанского района по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение).

2. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района ознакомить с настоящим постановлением руководителей отделов и структурных подразделений администрации, ответственных за выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Руководителям отделов и структурных подразделений администрации района обеспечить своевременное выполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Главам сельских поселений Должанского района рекомендовать внести изменения в планы противодействия коррупции.

Глава района

Б.Н. Макашов

План мероприятий администрации Должанского района по противодействию коррупции
на 2024 год

Мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Исполнители мероприятий	Сроки реализации
Задача 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции в администрации Должанского района		
1.1. Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	Постоянно
1.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов Должанского районного Совета народных депутатов, вносимых главой Должанского района в качестве правотворческой инициативы, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Должанского района по вопросам противодействия коррупции и прохождения муниципальной службы	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	По мере необходимости
Задача 2. Организация соблюдения муниципальными служащими администрации Должанского района ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе		
2.1. Обеспечение деятельности комиссии администрации Должанского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	При возникновении оснований, указанных в Положении о комиссии администрации Должанского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.2. Организация реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства	Постоянно

представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или иные федеральные государственные органы, государственные органы субъекта Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	администрации Должанского района	
2.3. Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации Должанского района и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, контроль за своевременностью их представления	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	январь - апрель 2024 г., при назначении граждан на должности муниципальной службы
2.4. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации Должанского района	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	По истечении срока, установленного для подачи указанных сведений
2.5. Организация предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	январь - март 2024 г., при назначении граждан на должности муниципальной службы
Задача 3. Мониторинг реализации мер по противодействию коррупции и выявление коррупционных факторов		
3.1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Должанского районного	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района	По мере необходимости

<p>Совета народных депутатов, вносимых главой Должанского района в качестве правотворческой инициативы, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Должанского района</p>		
<p>Задача 4. Осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности администрации Должанского района и подведомственных организаций</p>		
<p>4.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Должанского района</p>	<p>Начальники отделов, структурных подразделений, контрактный управляющий администрации Должанского района</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Задача 5. Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях Должанского района</p>		
<p>5.1. Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Должанского района и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Должанского района, контроль за своевременностью их представления</p>	<p>Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района</p>	<p>январь - апрель 2024 г., при назначении граждан на должности руководителей учреждений</p>
<p>5.2. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Должанского района</p>	<p>Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района</p>	<p>июнь - июль 2024 г.,</p>
<p>Задача 6. Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации Должанского района, осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, населением, правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции</p>		

<p>6.1. Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, на включение в кадровый резерв с целью привлечения на муниципальную службу квалифицированных специалистов</p>	<p>Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района</p>	<p>В соответствии с распоряжениями администрации Должанского района об объявлении конкурсов</p>
<p>6.2. Размещение на официальном сайте администрации Должанского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Должанского района, руководителей муниципальных учреждений Должанского района и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования</p>	<p>Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района</p>	<p>май 2024 г.</p>
<p>6.3. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Должанского района, руководителей муниципальных учреждений Должанского района общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами</p>	<p>Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>6.4. Обеспечение работы с обращениями граждан</p>	<p>Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района</p>	<p>По мере поступления</p>
<p>6.5. Размещение и наполнение информацией подраздела «Противодействие</p>	<p>Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации</p>	<p>По мере необходимости</p>

коррупции» официального сайта администрации Должанского района	Должанского района,	
Задача 7. Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию		
7.1. Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района	постоянно
7.2. Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу, связанную с антикоррупционными стандартами	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района	постоянно
7.3. Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, отдел культуры и архивного дела Должанского района	постоянно