



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2023г

№ 536

пгт. Долгое

Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Орловской области от 3 мая 2023 года №346 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Орловской области»

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ» (далее – Порядок).
2. Определить отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района уполномоченным органом за исполнение настоящего Порядка.
3. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (М. М. Чеботкова) обнародовать в установленном порядке и разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района.

Глава района

Б. Н. Макашов

Порядок
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по
направлению «Реализация дополнительных образовательных программ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – муниципальная услуга, реестр исполнителей услуги, исполнители услуги).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Способом отбора исполнителей услуги является отбор, обозначенным в социальном сертификате потребителем услуги (либо его законным представителем) исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг.

1.5. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района (далее – Отдел образования), который осуществляет отбор исполнителей услуг способом, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка, обеспечивает формирование реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр исполнителей услуг по социальному сертификату).

1.6. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Должанского района, созданный на базе БУДО «Дом детского творчества», которому приказом Отдела образования переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием региональной информационной системы

«Навигатор дополнительного образования детей Орловской области» (далее - информационная система).

1.7. Реестр исполнителей утверждается Отделом образования в соответствии с формой реестра прилагаемой к Порядку (приложение 1).

Информация о реестре исполнителей услуги подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования.

1.8. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ» (далее - Реестр исполнителей услуги) осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями.

1.9. К участию в отборе исполнителей услуги, осуществляемым способом, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка, допускаются юридические лица, а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Должанского района, имеющие в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе имеющие соответствующую лицензию, а также соответствующие следующим требованиям:

1.9.1. отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - участника отбора исполнителей услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.9.2. отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора исполнителей услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.9.3. отсутствие у участника отбора исполнителей услуг недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора исполнителей услуг считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в отборе исполнителей услуг не принято;

1.9.4. отсутствие у физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора исполнителей услуг судимости за преступления против личности; за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса

Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

1.9.5. неприменение в отношении физических лиц, указанных в пункте 1.9.4 настоящего Порядка, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуг, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.9.6. отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора исполнителей услуг к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг;

1.9.7. отсутствие между участником отбора исполнителей услуг и Отделом образования конфликта интересов;

1.9.8. местом регистрации участника отбора исполнителей услуг не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с 4 подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

1.9.9. участник отбора исполнителей услуг не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

II. Порядок включения участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги

2.1. Отдел образования не позднее 01 сентября размещает на официальном сайте объявление о возможности подачи заявок на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ», содержащее следующую информацию: наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты; требования к участникам отбора исполнителей услуг и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками отбора исполнителей услуг для подтверждения их соответствия требованиям, установленными Федеральным законом № 189-ФЗ; порядок подачи заявки на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка); правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.10, 2.11 настоящего Порядка; срок, в течение которого исполнитель муниципальной услуги, в отношении которого принято решение о включении в реестр исполнителей услуги, должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.2. Для включения в реестр исполнителей услуги исполнителя муниципальной услуги представляет в Отдел образования на бумажном и электронном носителях:

2.2.1. заявку;

2.2.2. гарантийное письмо по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. образовательную программу.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени исполнителя муниципальной услуги без доверенности, и скреплены печатью. В случае подписания документов иным уполномоченным на это лицом к документам должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данных документов, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.4. Исполнитель муниципальной услуги вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

2.4.2. копию соответствующей лицензии, права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ;

2.4.3. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, выданный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

2.5. В случае непредставления исполнителем муниципальной услуги по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 настоящего Порядка, Отдел образования в течение 2 рабочих дней с даты получения от исполнителя муниципальной услуги заявки запрашивает указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов. Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати юридического лица.

2.7. Отдел образования осуществляет прием и регистрацию заявок, предоставленных исполнителем муниципальной услуги, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Отдела образования. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время ее приема. Регистрация заявок производится в день их поступления.

2.8. Отдел образования в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявку и документы исполнителю муниципальной услуги в комиссию по рассмотрению и оценке заявок исполнителя муниципальной услуги на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ» (далее - Комиссия).

2.9. Состав Комиссии формируется из числа работников Отдела образования. Состав Комиссии утверждается приказом Отдела образования и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее пяти членов Комиссии.

2.10. Комиссия в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки и документов исполнителя муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка:

2.10.1. проверяет соответствие исполнителя муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.10.2. проверяет заявку и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4, 2.6 настоящего Порядка, а также достоверности содержащейся в них информации.

2.11. Решение о включении в реестр исполнителей услуги принимается в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, в отношении исполнителя муниципальной услуги: соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка; заявка и документы которого соответствуют перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4, 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа исполнителю муниципальной услуги во включении в реестр исполнителей услуги являются: несоответствие исполнителя муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка; несоответствие предоставленной исполнителем муниципальной услуги заявки и документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Порядка; установление факта недостоверности предоставленной исполнителем муниципальной услуги информации; наличие в реестре исполнителей муниципальной услуги информации об участнике отбора исполнителей муниципальной услуги в соответствии с ранее поданной заявкой. Отклоненная заявка и приложенные к ней документы исполнителю муниципальной услуги не возвращаются.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок (далее - протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявки, информация об исполнителе муниципальной услуги, заявка которого была рассмотрена, информация о соответствии (несоответствии) исполнителя муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, заявки и документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации. Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

2.14. В день подписания протокола Отдел образования:

2.14.1. издает приказ о включении или отказе во включении в реестр исполнителей услуги;

2.14.2. направляет исполнителю муниципальной услуги уведомление о включении или об отказе во включении в реестр исполнителей услуг с указанием причин отказа, которое не препятствует повторному направлению исполнителем муниципальной услуги заявки после устранения замечаний, указанных в уведомлении. Уведомления, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены: на адрес электронной почты исполнителя муниципальной услуги, указанный в заявке; на почтовый адрес исполнителя муниципальной услуги, указанный в заявке.

2.15. С исполнителем муниципальной услуги, в отношении которого Отделом образования принято решение о включении в реестр исполнителей услуги, заключается соглашение о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее - Соглашение). Соглашение заключается на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа о включении исполнителя муниципальной услуги в реестр исполнителей услуги, указанного в пункте 2.14.1 настоящего Порядка.

2.16. Датой включения исполнителя муниципальной услуги в реестр исполнителей услуги является дата заключения Соглашения между Отделом образования и исполнителем муниципальной услуги.

2.17. Структура реестра исполнителей услуги и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуги по социальному сертификату, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» (далее - Положение о структуре реестра исполнителей услуги).

2.18. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 Положения о структуре реестра исполнителей услуги, Отдел образования формирует изменения для внесения в реестровую запись в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуги, установленными для первоначального формирования таких сведений.

2.19. Основаниями для исключения исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг являются: реорганизация или прекращение деятельности исполнителя услуги; не имеющие право на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе не имеющие соответствующую лицензию; включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формируемый в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; включение исполнителя услуги в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере; установление Отделом образования факта предоставления исполнителем услуги заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для принятия в отношении такого исполнителя услуги решения о не включении в реестр исполнителей услуг; расторжение Соглашения; подача заявления исполнителем услуги об исключении из реестра исполнителей услуги; несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги.

2.20. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги в связи с несогласием исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги осуществляется Отделом образования в соответствии с Правилами

исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

2.21. Уведомление об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг по основаниям, указанным в пунктах 2.19, 2.20 настоящего Порядка, направляется исполнителю услуги.

2.22. Исполнитель муниципальной услуги, потерявший статус исполнителя услуги в связи с исключением из реестра исполнителей услуг, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня его исключения из указанного реестра.

Приложение 1
к Порядку
формирования реестра исполнителей муниципальной
услуги по направлению «Реализация дополнительных
образовательных программ»

Реестр исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере

Раздел I «Общие сведения о реестровой записи»

Номер реестровой записи в реестре исполнителей муниципальной услуги	Дата включения исполнителя услуг в реестр исполнителей муниципальной услуги	Статус реестровой записи	Дата исключения исполнителя услуг из реестра исполнителей муниципальной услуги	Причина исключения реестровой записи из реестра исполнителей муниципальной услуги

«Реализация дополнительных образовательных программ»

Раздел II «Общие сведения об исполнителе муниципальной услуги»

Полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц	Основной государственный регистрационный номер юридического лица	Идентификационный номер налогоплательщика	Наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц	Место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию муниципальной услуги в социальной сфере	ФИО руководителя организации	Контактный номер телефона, адрес электронной почты	Информация о выдаче лицензии и (или) об аккредитации в случае отбора исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности и (или) для оказания которых требуется получение в установленном порядке аккредитации.
---	--	---	---	---	------------------------------	--	--

Раздел III «Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания»

Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги в социальной сфере	Условия (формы) оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом	Предельный объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, заявленный исполнителем услуг при включении в реестр исполнителей услуг	Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в отношении которого исполнителю услуг направлено заявление потребителя муниципальной услуги в социальной сфере, имеющего право на получение такой услуги в соответствии с социальным сертификатом	Свободный объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере	Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, руб.	Цена (тариф) на оказание муниципальной услуги в социальной сфере для получателей социального сертификата в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание такой услуги за частичную плату	Стоимость оказания муниципальной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансирования ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта	Сведения о порядке оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания муниципальной услуги в социальной сфере в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителя услуг	Номер и дата заключения соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, между исполнителем услуг и уполномоченным органом
---	--	--	---	--	--	--	---	---	--	--	---

Приложение 2
к Порядку
формирования реестра исполнителей муниципальной
услуги по направлению «Реализация дополнительных
образовательных программ»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаю, что (организационно-правовая форма и наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) соответствует следующим требованиям:

1. отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя - участника отбора исполнителей услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2. отсутствие процедуры приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

3. отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера - участника отбора исполнителей услуг судимости за преступления против личности, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

5. неприменение в отношении участников отбора исполнителей услуги - физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего гарантийного письма, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере или в целях оказания которой подана заявка, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора исполнителей услуги к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки;

7. отсутствие между участником отбора исполнителей услуги и Отделом образования конфликта интересов;

8. отсутствие факта включения участника отбора исполнителей услуги в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

/ _____ / (подпись)

(ФИО руководителя организации, индивидуального предпринимателя)

МП