



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2023 года  
пгт. Долгое

№ 523

Об утверждении Порядка  
предоставления дополнительной меры социальной  
поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим  
содействие в заключении гражданином Российской  
Федерации контракта о прохождении военной  
службы, в 2023 году

В целях реализации пункта 8 статьи 34 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, в 2023 году.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Должанского района Орловской области Чеботкову И. П.

Глава Должанского района

Б. Н. Макашов

## ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки  
отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении  
гражданином Российской Федерации контракта  
о прохождении военной службы, в 2023 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, в 2023 году (далее – денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты имеют муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений, добровольцы (волонтеры), в том числе члены добровольческих (волонтерских) организаций, члены общественных организаций, оказавшие содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в лице начальника пункта отбора на военную службу по контракту Западного военного округа по Орловской области либо военного комиссара Орловской области (далее также соответственно – граждане, оказавшие содействие в заключении контракта, контракт).

3. Денежная выплата предоставляется гражданину, оказавшему содействие в заключении контракта, в размере 5000 рублей за каждый заключенный гражданином Российской Федерации контракт при содействии гражданина, оказавшего содействие в заключении контракта.

4. В целях получения денежной выплаты гражданин, оказавший содействие в заключении контракта (далее также – заявитель), совместно с гражданином (гражданами), который (которые) планирует (планируют) заключить контракт, обращается в администрацию Должанского района Орловской области по месту жительства (месту пребывания).

5. Предоставление денежной выплаты осуществляется по представленному в письменной форме заявлению (составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) заявителя.

6. К заявлению заявитель прилагает копии следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность заявителя и гражданина (граждан), который (которые) планирует (планируют) заключить контракт (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность);

2) справки с места работы (для муниципальных служащих

и работников муниципальных учреждений);

3) документа (сведений) о членстве в общественной организации (для члена общественной организации);

4) бумажную копию личной электронной книжки волонтера (для добровольца (волонтера), в том числе члена добровольческой (волонтерской) организации).

К заявлению также прилагается согласие (согласия) гражданина (граждан), который (которые) планирует (планируют) заключить контракт, на обработку персональных данных в целях предоставления денежной выплаты, составленное по форме, утвержденной администрацией.

7. Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка), представляются при предъявлении оригинала документа или в форме заверенных в установленном порядке копий.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

8. Заявление с прилагаемыми документами специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.

9. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами возвращает заявление заявителю (с указанием причин возврата) в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 2, 4 настоящего Порядка;

2) не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) наличие принятого в соответствии с настоящим Порядком решения о предоставлении денежной выплаты иному лицу, оказавшему содействие в заключении контракта гражданином, указанным в заявлении заявителя.

10. Администрация направляет запрос информации о заключении контракта гражданами, которые планировали заключить контракт, указанными в заявлениях, в пункт отбора на военную службу по контракту Западного военного округа по Орловской области и в федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Орловской области» (далее также соответственно – пункт отбора, Военный комиссариат Орловской области, информация).

11. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации администрация принимает решение в форме распоряжения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты и письменно уведомляет об этом заявителя по формам согласно приложениям 2 к настоящему Порядку (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты).

Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в случае поступления из пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области) информации о заключении контракта гражданином, который планировал

заключить контракт, указанным в заявлении заявителя.

Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в случае поступления информации из пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области) о не заключении контракта гражданином, который планировал заключить контракт, указанным в заявлении заявителя.

12. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты направляет в Финансовый отдел реестры на предоставление денежной выплаты в произвольной форме (далее – реестр).

13. Администрация на основании представленных реестров в течение 5 рабочих дней, с момента получения информации от пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области) о гражданах, заключивших контракт, подготавливает документы, необходимые для перечисления денежных средств на счета заявителей, и направляет в установленном порядке в финансовый отдел администрации Должанского района Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты, осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Должанского районного Совета народных депутатов о бюджете Должанского района на соответствующий финансовый год и плановый период или в пределах сводной бюджетной росписи районного бюджета.

14. Финансовый отдел администрации Должанского района Орловской области в течение 14 календарных дней со дня поступления обобщенной заявки бюджетополучателя перечисляет на счет администрации денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

15. Предоставление денежной выплаты администрацией осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств районного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления дополнительной  
меры социальной поддержки  
отдельным категориям граждан,  
оказавшим содействие в заключении  
гражданином Российской Федерации  
контракта о прохождении военной  
службы, в 2023 году

Форма

Главе Должанского района Орловской области

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район (город), улица, дом,

\_\_\_\_\_  
корпус, квартира)

\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии):  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан,  
оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о  
прохождении военной службы, в 2023 году

Прошу предоставить мне денежную выплату за содействие в заключении  
гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы  
в 2023 году (далее – денежная выплата).

Сообщаю, что я содействовал в заключении контракта с Министерством обороны  
Российской Федерации в лице начальника пункта отбора на военную службу по контракту  
Западного военного округа по Орловской области либо военного комиссара Орловской

области о прохождении военной службы следующими гражданами:

№	Ф. И. О. полностью	Дата рождения	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Адрес места проживания
1.				
2.				
3.				

Я даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных мной данных должностными лицами администрации по \_\_\_\_\_ району, в целях принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на принятие решения о предоставлении единовременной выплаты, предупрежден(-а).

Прошу осуществить перечисление единовременной выплаты на расчетный счет: \_\_\_\_\_

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина, планирующего заключить контракт)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина, планирующего заключить контракт)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина, планирующего заключить контракт)

Заявление и документы \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

---

Расписка-уведомление

Заявление и документы \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя)

приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Приложение 2 к Порядку  
предоставления дополнительной  
меры социальной поддержки  
отдельным категориям граждан,  
оказавшим содействие в заключении  
гражданином Российской Федерации  
контракта о прохождении военной  
службы, в 2023 году

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)  
проживающему по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район (город), улица, дом,  
корпус, квартира)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Администрация по Должанскому району уведомляет Вас об отказе в предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям гражданам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, в 2023 году в соответствии с \_\_\_\_\_

Глава Должанского района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Ф.И.О. специалиста: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_