



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2023 года
пгт. Долгое

№ 523

Об утверждении Порядка
предоставления дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим
содействие в заключении гражданином Российской
Федерации контракта о прохождении военной
службы, в 2023 году

В целях реализации пункта 8 статьи 34 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, в 2023 году.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Должанского района Орловской области Чеботкову И. П.

Глава Должанского района

Б. Н. Макашов

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении
гражданином Российской Федерации контракта
о прохождении военной службы, в 2023 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, в 2023 году (далее – денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты имеют муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений, добровольцы (волонтеры), в том числе члены добровольческих (волонтерских) организаций, члены общественных организаций, оказавшие содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в лице начальника пункта отбора на военную службу по контракту Западного военного округа по Орловской области либо военного комиссара Орловской области (далее также соответственно – граждане, оказавшие содействие в заключении контракта, контракт).

3. Денежная выплата предоставляется гражданину, оказавшему содействие в заключении контракта, в размере 5000 рублей за каждый заключенный гражданином Российской Федерации контракт при содействии гражданина, оказавшего содействие в заключении контракта.

4. В целях получения денежной выплаты гражданин, оказавший содействие в заключении контракта (далее также – заявитель), совместно с гражданином (гражданами), который (которые) планирует (планируют) заключить контракт, обращается в администрацию Должанского района Орловской области по месту жительства (месту пребывания).

5. Предоставление денежной выплаты осуществляется по представленному в письменной форме заявлению (составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) заявителя.

6. К заявлению заявитель прилагает копии следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность заявителя и гражданина (граждан), который (которые) планирует (планируют) заключить контракт (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность);

2) справки с места работы (для муниципальных служащих

и работников муниципальных учреждений);

3) документа (сведений) о членстве в общественной организации (для члена общественной организации);

4) бумажную копию личной электронной книжки волонтера (для добровольца (волонтера), в том числе члена добровольческой (волонтерской) организации).

К заявлению также прилагается согласие (согласия) гражданина (граждан), который (которые) планирует (планируют) заключить контракт, на обработку персональных данных в целях предоставления денежной выплаты, составленное по форме, утвержденной администрацией.

7. Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка), представляются при предъявлении оригинала документа или в форме заверенных в установленном порядке копий.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

8. Заявление с прилагаемыми документами специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.

9. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами возвращает заявление заявителю (с указанием причин возврата) в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 2, 4 настоящего Порядка;

2) не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) наличие принятого в соответствии с настоящим Порядком решения о предоставлении денежной выплаты иному лицу, оказавшему содействие в заключении контракта гражданином, указанным в заявлении заявителя.

10. Администрация направляет запрос информации о заключении контракта гражданами, которые планировали заключить контракт, указанными в заявлениях, в пункт отбора на военную службу по контракту Западного военного округа по Орловской области и в федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Орловской области» (далее также соответственно – пункт отбора, Военный комиссариат Орловской области, информация).

11. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации администрация принимает решение в форме распоряжения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты и письменно уведомляет об этом заявителя по формам согласно приложениям 2 к настоящему Порядку (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты).

Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в случае поступления из пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области) информации о заключении контракта гражданином, который планировал

заключить контракт, указанным в заявлении заявителя.

Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в случае поступления информации из пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области) о не заключении контракта гражданином, который планировал заключить контракт, указанным в заявлении заявителя.

12. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты направляет в Финансовый отдел реестры на предоставление денежной выплаты в произвольной форме (далее – реестр).

13. Администрация на основании представленных реестров в течение 5 рабочих дней, с момента получения информации от пункта отбора (Военного комиссариата Орловской области) о гражданах, заключивших контракт, подготавливает документы, необходимые для перечисления денежных средств на счета заявителей, и направляет в установленном порядке в финансовый отдел администрации Должанского района Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты, осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Должанского районного Совета народных депутатов о бюджете Должанского района на соответствующий финансовый год и плановый период или в пределах сводной бюджетной росписи районного бюджета.

14. Финансовый отдел администрации Должанского района Орловской области в течение 14 календарных дней со дня поступления обобщенной заявки бюджетополучателя перечисляет на счет администрации денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

15. Предоставление денежной выплаты администрацией осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств районного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан,
оказавшим содействие в заключении
гражданином Российской Федерации
контракта о прохождении военной
службы, в 2023 году

Форма

Главе Должанского района Орловской области

по _____

(Ф.И.О.)

адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,

корпус, квартира)

(сведения о документе, удостоверяющем личность

(наименование, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан,
оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о
прохождении военной службы, в 2023 году

Прошу предоставить мне денежную выплату за содействие в заключении
гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы
в 2023 году (далее – денежная выплата).

Сообщаю, что я содействовал в заключении контракта с Министерством обороны
Российской Федерации в лице начальника пункта отбора на военную службу по контракту
Западного военного округа по Орловской области либо военного комиссара Орловской

области о прохождении военной службы следующими гражданами:

№	Ф. И. О. полностью	Дата рождения	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Адрес места проживания
1.				
2.				
3.				

Я даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных мной данных должностными лицами администрации по _____ району, в целях принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на принятие решения о предоставлении единовременной выплаты, предупрежден(-а).

Прошу осуществить перечисление единовременной выплаты на расчетный счет: _____

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации)

_____ 20 __ г.

(подпись заявителя)

_____ 20 __ г.

(подпись гражданина, планирующего заключить контракт)

_____ 20 __ г.

(подпись гражданина, планирующего заключить контракт)

_____ 20 __ г.

(подпись гражданина, планирующего заключить контракт)

Заявление и документы _____

(Ф. И. О. заявителя)

приняты _____ 20 __ г., зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____

(Ф. И. О.)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____

(Ф. И. О. заявителя)

приняты _____ 20 ____ г., зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____

(Ф. И. О.)

Приложение 2 к Порядку
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан,
оказавшим содействие в заключении
гражданином Российской Федерации
контракта о прохождении военной
службы, в 2023 году

Форма

(Ф. И. О. заявителя)
проживающему по адресу:

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

от _____ 20__ г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

Уважаемый(-ая) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Администрация по Должанскому району уведомляет Вас об отказе в предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям гражданам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, в 2023 году в соответствии с _____

Глава Должанского района _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Ф.И.О. специалиста: _____

Телефон: _____