



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 июня 2023 года № 384/1  
пгт. Долгое

**Об утверждении устава редакции сетевого издания  
«Официальный сайт Должанского района Орловской области»**

В соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»,  
Администрация Должанского района ПОСТАВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав редакции сетевого издания «Официальный сайт Должанского района Орловской области» принятый общим собранием коллектива редакции (протокол от 23.06.2023г. № 1) согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Должанского района.

Глава Должанского района

Б.Н.Макашов

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива  
журналистов-штатных сотрудников  
редакции СМИ  
-протокол от 23.06.2023 № 1

Главный редактор

\_\_\_\_\_ Б.Н.Макашов  
(дата, подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Должанского района Орловской  
области от 23 июня 2023 № 384/1

Глава Должанского района  
Орловской области

\_\_\_\_\_ Б.Н.Макашов

МП

УСТАВ

редакции средства массовой информации (сетевого издания)  
«Официальный сайт Должанского района Орловской области»

## 1. Общие положения

1.1. Редакция сетевого издания «Официальный сайт Должанского района Орловской области» (реестровая запись СМИ серия Эл № ФС77-85447 от 20 июня 2023 г.) (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации (сетевого издания) – «Официальный сайт Должанского района Орловской области» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителем СМИ «Официальный сайт Должанского района Орловской области» является Администрация Должанского района Орловской области.

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Хозяйственная деятельность Редакции осуществляется Администрацией Должанского района Орловской области. Главным редактором Редакции является Глава Должанского района Орловской области.

1.4. Издателем СМИ «Официальный сайт Должанского района Орловской области» является учредитель.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Адрес редакции Сетевого издания: 303760, Орловская область, Должанский район, пгт. Долгое, ул. Октябрьская, д.6.

1.9. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

## 2. Предмет, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Основными задачами Редакции являются:

- получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование аудитории.

2.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- 1) утверждать Устав редакции;
- 2) принимать изменения и дополнения к Уставу редакции;
- 3) прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;
- 3) определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- 4) осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
- 5) изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, максимальный объем;
- 6) размещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы (заявления Учредителя);
- 7) выступать в качестве представителя Редакции, собственника имущества Редакции;
- 8) решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

- 1) соблюдать положения настоящего Устава;
- 2) не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
- 3) оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в порядке, определенном Учредителем.

3.4. Учредитель может передавать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

#### 4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- 1) планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- 2) осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- 3) привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- 4) в установленном порядке осуществлять переписку с аудиторией СМИ, учитывать их интересы и предложения.

4.3. Редакция обязана:

- 1) обеспечить высокий содержательный и профессиональный уровень публикаций;
- 2) публиковать предназначенные для обнародования (официального опубликования) правовые акты муниципального образования Должанский район Орловской области, иную официальную информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Должанский район Орловской области, подлежащую официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в указанные Учредителем сроки.

#### 5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в

Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики СМИ;
- принимают решения о размещении рекламы в СМИ;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Главный редактор руководит текущей деятельностью Редакции, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.5. Главный редактор:

- 1) представляет интересы Редакции в отношениях с физическими, юридическими лицами, общественными объединениями, органами власти, правоохранительными и судебными органами;
- 2) организует работу Редакции, издает распоряжения обязательные для исполнения работниками Редакции;
- 3) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом и иными документами Учредителя.

5.6. Главный редактор вправе самостоятельно:

- 1) планировать деятельность СМИ;
- 2) создавать и ликвидировать рубрики СМИ.

5.7. Обязанности Главного редактора:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать высокий содержательный и профессиональный уровень публикаций.

## 6. Полномочия коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции

6.1. Коллектив журналистов составляют штатные сотрудники Редакции (далее - журналистский коллектив), которые на основании трудового договора с Учредителем осуществляют разработку, размещение правовых актов муниципального образования Должанский район Орловской области, иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Должанский район Орловской области подлежащей официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в СМИ.

6.2. Журналистский коллектив разрабатывает, размещает правовые акты муниципального образования Должанский район Орловской области, иную официальную информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Должанский район Орловской области в СМИ, участвует в мероприятиях Редакции, вносит Главному редактору предложения по улучшению качества работы, принимает Устав Редакции.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании

членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все вопросы, рассматриваемые на собрании и принятые по ним решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## 7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- 1) Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- 2) отсутствует возможность финансировать выпуск СМИ;

7.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем самостоятельно.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит упразднению.

7.5. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со статьями 11 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

## 8. Передача или сохранение права на название

8.1. Право на наименование СМИ принадлежит Учредителю.

8.2. В случае смены учредителя СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законом порядке.

8.3. В случае реорганизации Учредителя право на название переходит к правопреемнику Учредителя. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивает силу.

## 9. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

9.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

## 10. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

10.1. Устав Редакции принимается на общем собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем путем издания постановления Администрации Должанского района Орловской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения общего собрания журналистского коллектива.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции утверждаются Учредителем по собственной инициативе, по письменному предложению журналистского коллектива в порядке, установленном пунктами 6.2 - 6.4 настоящего Устава.

При этом изменения и дополнения Устава редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.

## 11. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

11.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.

11.2. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

## 12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. При изменении организационно-правовой формы редакции принимается и утверждается новый Устав Редакции, определяющий в том числе порядок реорганизации и ликвидации Редакции.