



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2023 г.
пгт. Долгое

№301

О подготовке объектов социальной сферы, коммунального комплекса района к отопительному сезону 2023-2024 годов.

Учитывая положительный опыт подготовки объектов социальной сферы, объектов топливно-энергетического комплекса, объектов водоснабжения и организационное начало отопительного сезона 2022-2023 годов, а также с целью подготовки к очередному отопительному сезону 2023-2024 годов, Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода 2023/2024 года согласно приложению 1.

2. В соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 10.05.2011 года № 144 «Об утверждении Порядка ежегодной подготовки и проведения отопительного сезона в Орловской области» рекомендовать главам сельских поселений и отделу городского поселения Долгое администрации Должанского района, руководителям МУП «Жилкомхоз», участков тепло-, газо- и энергообеспечения, организациям и учреждениям всех форм собственности, имеющим на своем балансе объекты социальной сферы и жизнеобеспечения:

- разработать до 25.05.2023 года планы - графики подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы (далее – комплексные планы) к работе в отопительном сезоне 2023-2024 годов и предоставить в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района.

- в целях своевременного получения актов готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов в комплексных планах необходимо запланировать следующие мероприятия:

1) проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- проведение организационно-технических мероприятий по продлению срока эксплуатации котлового оборудования, отработавшего нормативный срок;

- проведение обследования инженерных сетей коммунальной инфраструктуры, с планированием замены ветхих и аварийных сетей при необходимости для недопущения роста износа инженерных сетей;

- обеспечение готовности теплоснабжающих организаций к эксплуатации котлового оборудования (наличие лицензий на осуществление деятельности по эксплуатации опасных производственных объектов) и своевременной подготовке (обучение) персонала.

2) проведение организационно-технических мероприятий по продлению срока эксплуатации для оборудования, находящегося в эксплуатации сверх ресурса;

- разработать до 25.05.2023г. и осуществить до 01.09.2023 г. комплекс организационных и материально-технических мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период, предусмотрев на эти цели необходимые средства с определением источников финансирования;

3. Начальнику отдела образования, молодежной политики физкультуры и спорта администрации района (В.Л. Медведева), начальнику отдела культуры и архивного дела администрации района (М.Н. Фаустова), и.о. главного врача БУЗ Орловской области «Должанская ЦРБ» (М.П. Шаталова), директору БУ ОО «Центр социального обслуживания населения Должанского района» (М.В. Васильева), БУ ОО «Должанский межрайонный социально — реабилитационный центр для несовершеннолетних (Н.А. Бородина), начальнику отделения по надзорной деятельности и профилактической работы по Должанскому району (А.В. Анисимов), главам сельских поселений и отделу городского поселения Долгое администрации Должанского района (Е.А. Жиронкин) принять исчерпывающие меры по обеспечению пожарной безопасности в подведомственных учреждениях.

4. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации района (З.Н. Фомина) довести до всех потребителей бюджетной сферы лимиты на приобретение газа, электроэнергии, теплоснабжения.

5. Финансовому отделу администрации района (И.П. Чеботкова) установить приоритетное финансирование расходов, связанных с подготовкой к отопительному периоду. До 1 июля 2023 года принять меры по обеспечению полного расчета за потребленные энергетические ресурсы.

6. Главе Должанского района предоставить не позднее 15.11.2023г. в Департамент жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области паспорт готовности района к работе в зимних условиях.

7. Рекомендовать главам сельских поселений и отделу городского поселения Долгое администрации Должанского района, руководителям учреждений бюджетной сферы, руководителям организаций, учреждений других форм собственности, имеющим на своем балансе жилой фонд, объекты жизнеобеспечения (котельные, тепловые сети, водо – канализационные сети, артезианские скважины, электролинии, электроподстанции и др.) организовать работу по созданию финансового и страхового запаса материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей в системах жизнеобеспечения населения, общественных и производственных зданиях, сооружениях.

Активно проводить работу по энергоресурсосбережению, в том числе по установке и поверке приборов учета.

8. На заседании комиссии заслушивать отчеты руководителей предприятий, учреждений, организаций, глав сельских поселений и отдел городского поселения Долгое администрации Должанского района о ходе подготовки подведомственных учреждений, предприятий, организаций, территорий к отопительному сезону.

9. Утвердить формы: Паспорт готовности к работе в осенне- зимний период 2023-2024 года (приложение 2); Акт проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2023-2024 года (приложение 3).

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Должанского района

Б. Н. Макашов

СОСТАВ

межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно–коммунального комплекса, объектов энергетики и социальной сферы к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода

- Макашов Б.Н. – глава Должанского района, председатель комиссии,
- Члены комиссии:
- Долгих Ю.А. - глава Вышнее-Ольшанского сельского поселения (по согласованию);
- Власова Н.В. - глава Дубровского сельского поселения (по согласованию);
- Фомина К.А. –глава Кудиновского сельского поселения (по согласованию);
- Мананкова М.С. – глава Рогатинского сельского поселения(по согласованию);
- Смирнова Н.Н. – врио. главы Урыновского сельского поселения(по согласованию);
- Корнеев В.И. - глава Успенского сельского поселения(по согласованию);
- Краснобаева Л.П. – врио. главы Козьма-Демьяновского сельского поселения (по согласованию);
- Жиронкин Е.А. – начальник отдела городского поселения Долгое;
- Медведева В.Л. - начальник отдела образования, молодежной политики физкультуры и спорта администрации района;
- Фаустова М.Н. - начальник отдела культуры и архивного дела администрации района;
- Чеботкова И.П. - начальник финансового отдела администрации района;
- Гранкина Г.А. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
- Лушов М.Н. – специалист-менеджер по ГО ЧС, администрации района;
- Илларионов С.А. – врио. директора МУП «Жилкомхоз»;
- Шаталова М.П. – и.о. главного врача БУЗ ОО «Должанский ЦРБ» (по согласованию);
- Васильева М.В. – директор БУ ОО «ЦСОН Должанского района» (по согласованию);
- Хаистов С.Ю. - начальник Должанского газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Орел» в г. Ливны (по согласованию);
- Представитель филиала ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго», Должанский РЭС (по согласованию);
- Представитель Должанского участка Ливенского МФ АО «Орелоблэнерго» (по согласованию);
- Анисимов А.В. – начальник отделения по надзорной деятельности и профилактической работы по Должанскому району (по согласованию);
- Представитель ООО «Теплосеть» (по согласованию);
- Представитель Приокского управления Ростехнадзора (по согласованию).

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается
перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

_____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)