



ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2023 года
пгт. Долгое

№ 286

О создании Координационного совета Должанского района по работе с региональным Координационным советом по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при Губернаторе Орловской области

В соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года N 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», указом губернатора Орловской области от 30.11.2022 № 703,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный совет Должанского района по работе с региональным Координационным советом по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при Губернаторе Орловской области и утвердить его состав согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Координационном совете Должанского района по работе с региональным Координационным советом по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при Губернаторе Орловской области согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта администрации района (Медведева В.Л.)

Глава района

Б. Н. Макашов

СОСТАВ

Координационного совета Должанского района по работе с региональным Координационным советом по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при Губернаторе Орловской области

- Макашов Б. Н. - Глава Должанского района, председатель
- Члены совета:
- Медведева В.Л. - начальник отдела образования, молодежной политики, ФК и спорта администрации Должанского района, заместитель председателя
- Шебанова Е.Л. - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Должанского района, секретарь
- Глазова Т.Н. - заведующий сектором опеки и попечительства администрации Должанского района
- Фаустова М.Н. - начальник отдела культуры и архивного дела администрации Должанского района
- Чеботкова М.М. - начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района
- Михайлов В.И. - главный специалист отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района
- Ловчикова Е.В. - педагога дополнительного образования БУДО ДЮСШ
- Голощапова Л. А. - главный редактор АУ ОО «Редакция газеты «Знамя труда»» (по согласованию)
- Крысин Е.Л. - начальник ОМВД России по Должанскому району Орловской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете Должанского района по работе с региональным Координационным советом по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при Губернаторе Орловской области

I. Общие положения

1. Координационный совет Должанского района по работе с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при Губернаторе Орловской области (далее соответственно - Координационный совет, Движение) является коллегиальным совещательным органом по взаимодействию с региональным Движением.

2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом Должанского района, муниципальными правовыми актами Должанского района, а также настоящим Положением.

3. Координационный совет образован в целях взаимодействия, координации и мониторинга деятельности Движения, содействия в реализации программ воспитательной работы Движения, а также программ иной работы Движения с детьми и молодежью в соответствии с целями Движения, определенными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года N 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

4. Основными задачами Координационного совета являются:

1) организация взаимодействия Движения с органами местного самоуправления Должанского района, а также по согласованию - с региональными органами исполнительной власти;

2) организация взаимодействия Движения с образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования Должанского района в целях изучения лучших практик по вопросам развития Движения;

3) обеспечение содействия в осуществлении профессиональной ориентации участников Движения;

4) участие в совершенствовании подходов к работе с детьми и молодежью;

5) разработка предложений по вопросам поддержки детских и молодежных инициатив и проектов.

5. Для осуществления своих основных задач Координационный совет осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает предложения по взаимодействию Движения с органами местного самоуправления Должанского района;

2) разрабатывает предложения по взаимодействию Движения с образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования Должанского района в целях изучения лучших практик по вопросам развития Движения;

3) вырабатывает рекомендации и предложения:

а) по вовлечению детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность в Должанском районе, в работу Движения;

б) привлечению организаций-работодателей Должанского района в целях содействия профессиональной ориентации участников Движения;

в) содействию развитию институтов наставничества, менторства и тьюторства в целях совершенствования подходов к работе с детьми и молодежью;

г) разработке и реализации мероприятий по поддержке Движения, в том числе по взаимодействию с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, а также поддержке Движения в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Координационный совет вправе:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, от органов местного самоуправления Должанского района и организаций, расположенных на территории Должанского района, информацию, необходимую для реализации своих основных задач;

2) приглашать для участия в заседаниях Координационного совета представителей органов местного самоуправления Должанского района, общественных объединений и организаций всех форм собственности;

3) формировать рабочие группы для оперативного решения вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Координационного совета.

7. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета и иных членов Координационного совета (далее совместно - члены Координационного совета). Общее число членов Координационного совета - не более 10 человек.

Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Должанского района.

Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Председателем Координационного совета является Глава Должанского района.

9. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания Координационного совета, проводимые по мере необходимости, обусловленной решением вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Координационного совета, но не реже одного раза в полугодие.

10. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Координационного совета.

11. Решение Координационного совета оформляется протоколом заседания Координационного совета.

12. Председатель Координационного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета;
- 2) председательствует на заседании Координационного совета;
- 3) определяет повестку заседаний Координационного совета;
- 4) обеспечивает контроль за выполнением решений Координационного совета;
- 5) подписывает протокол заседания Координационного совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

В случае временного отсутствия председателя Координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного совета по поручению председателя Координационного совета, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Координационного совета - один из членов Координационного совета по поручению председателя Координационного совета.

13. Секретарь Координационного совета:

- 1) формирует повестку дня заседаний Координационного совета;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Координационного совета;
- 3) оповещает членов Координационного совета о дате, времени и месте проведения заседаний Координационного совета не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Координационного совета;
- 4) обеспечивает координацию между членами Координационного совета по вопросам деятельности Координационного совета;
- 5) оформляет протокол заседания Координационного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

В случае временного отсутствия секретаря Координационного совета его обязанности исполняет один из членов Координационного совета по поручению председателя Координационного совета.

14. Заместитель председателя Координационного совета и иные члены Координационного совета:

- 1) лично участвуют в заседаниях Координационного совета и обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Координационного совета;
- 2) выполняют поручения председателя Координационного совета;
- 3) вносят предложения по вопросам работы Координационного совета, повестке заседания Координационного совета, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях Координационного совета.

15. Решения Координационного совета принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Координационного совета членов Координационного совета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Координационного совета является решающим.

16. Члены Координационного совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета направляют предложения в письменной форме секретарю Координационного совета для включения в протокол заседания Координационного совета.

17. Секретарь Координационного совета оформляет протокол заседания Координационного совета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

18. Секретарь Координационного совета в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Координационного совета председательствующим на заседании Координационного совета направляет копию протокола заседания Координационного совета членам Координационного совета, а также заинтересованным органам исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациям всех форм собственности.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет отдел организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района.