



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2023 г.
пгт. Долгое

№ 205

О внесении изменений в постановление администрации
Должанского района от 25 декабря 2017 года №1083
«Об утверждении Устава БДОУ детского сада «Сказка»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

Администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав бюджетного дошкольного образовательного учреждения Должанского района Орловской области детского сада «Сказка», утвержденный постановлением администрации Должанского района от 25 декабря 2017 года №1083 «Об утверждении Устава БДОУ детского сада «Сказка», согласно приложению (Приложение).

2. Заведующей БДОУ детского сада «Сказка» (Н. А. Корогодина) зарегистрировать изменения в Устав в налоговом органе в законодательном порядке.

3. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и делопроизводства администрации Должанского района (М. М. Чеботкова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Должанского района.

Глава Должанского района

Б. Н. Макашов

Изменения,
внесенные в Устав бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Должанского района Орловской области детского сада «Сказка»

1. Раздел 3. Структура управления Учреждением пункт 3.10. первый абзац изложить в следующей редакции:

«3.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет учреждения и педагогический совет».

2. пункты 3.13. – 3.14. изложить в новой редакции:

«3.13. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Управляющий Совет создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего Совета входят:

- избранные представители работников Учреждения - (3 человека);
- избранные представители родителей (законных представителей) - (3 человека);
- директор Учреждения по должности;
- кооптированные члены из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, чья деятельность и чье участие в Управляющем Совете способствуют функционированию и развитию Учреждения (2 человека).

Работники Учреждения, дети которых воспитываются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на заседании родительского собрания родителей (законных представителей) детей.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

Заведующая Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов заседаний, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым утверждает его состав и назначает дату первого заседания Управляющего Совета.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов на

первом заседании Управляющего Совета. Заведующая Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего Совета.

Из членов Управляющего Совета на первом заседании избирается секретарь, который организует работу Управляющего совета, извещает членов Управляющего Совета о дате, времени и месте заседания Управляющего Совета не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения, ведет протоколы заседаний Управляющего Совета.

Управляющий Совет имеет право со дня издания приказа об утверждении его состава кооптировать в свой состав лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения, в том числе:

- выпускников Учреждения;
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии муниципального образования Должанский район;
- представителей организаций культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью в сфере образования;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в управляющий Совет Учреждения, предложенные Учредителем, рассматриваются в первую очередь.

Управляющий Совет считается полностью сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента завершения процедуры кооптации и издания заведующей Учреждения приказа о включении кооптированных лиц в члены Управляющего Совета.

Предложения кандидатур на включение в члены Управляющего Совета путем кооптации могут быть сделаны также гражданами из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего Совета. Предложения вносятся в письменной форме на имя председателя Управляющего Совета.

3.14. Управляющий Совет работает по плану, утвержденному председателем Управляющего Совета, который является составной частью годового плана работы Учреждения.

Управляющий Совет в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

Управляющий Совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Управляющего Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом на заседании.

Заседания Управляющего Совета проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения. Ход заседания Управляющего Совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Учреждения, воспитанников, их родителей (законных представителей).

Срок полномочий Управляющего совета – 2 года; сроки выборов в Управляющий совет назначаются приказом заведующей Учреждения.

К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение вопросов, связанных с охраной прав ребенка;
- содействие соблюдению в Учреждении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях; осуществление выдвижения от имени Учреждения педагогических работников и коллективов Учреждения для участия в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах;
- принятие локальных актов в рамках своих полномочий;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий Совет вносит заведующей Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания воспитанников;
- охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- организации работы Учреждения по соблюдению прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима;
- награждения и поощрения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении.»